



หน่วยงาน : ฝ่ายความ อดภัย (A.C.T.Machinery Company Limited)
บันทึก (Record Form) : บันทึกการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรประจำวัน (Daily Check)

F-ACT-003 (01-01-2561)

ประเภทรถ : ☐ รถแทรกเตอร์ ☒ รถแบคโฮ ☐ รถดักล้อยาง

ยี่ห้อ SUMITOMO รุ่น SH450 เบอร์.....

คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (×) ผลตรวจ "ผิดปกติ"

หัวข้อประเมิน	รายการตรวจประเมิน	วิธีการประเมิน	เดือน : ๕ พ.ศ. : ๖๕																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ระบบหยุดรถ	1.ตรวจสอบน้ำมันเบรก	ปริมาณระดับของน้ำมันเบรก																																
	2.ตรวจสอบสภาพท่อยางเบรก	ตรวจเช็ครั่วซึม, รอยฉีกขาด																																
	3.ตรวจสอบระบบลมเบรก/ระบบเบรก vacuum	ตรวจเช็คการรั่วซึมหม้อลมเบรก, ชิ้นส่วนเป็นยางและซิลยาง																																
ปู้ / หัวเจาะ	4.ค่า SWL ที่กำหนดบริเวณปู้และสภาพปู้	ตรวจสอบความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน																																
	5.ตรวจเช็คระบบ หัวเจาะ	ตรวจสอบความแน่นหนาของตัวยึด Boot ให้มั่นคง																																
ระบบป้องกัน	6.เข็มขัดนิรภัยสำหรับผู้ควบคุมรถ	ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งาน																																
	7.ตรวจสอบสภาพการบังคับเลี้ยว	ตรวจเช็คการหมุนไม่ติดขัดหรือเอียง																																
ระบบบังคับเลี้ยว ระบบบังคับการหมุนรอบตัว	8.ตรวจสอบกระแสลมส่งข้าง/กระแสลมส่งหลัง	ตรวจสอบสภาพกระแสลมไม่มั่ว, ขัดเจน																																
	9.ตรวจสอบสภาพประตู หน้าต่าง	ตรวจเช็คสภาพความแน่นของการปิดประตู หน้าต่างและสภาพกระแสลม																																
	10.ตรวจสอบสภาพห้องเครื่องและอุปกรณ์ภายใน	ตรวจเช็คสภาพการเกาะนั่ง, การรองรับการสั่นสะเทือน																																
	11.ตรวจสอบสภาพความมั่นคงของล้อหรือแทรก	ตรวจเช็คความสึกหรอ, ความพร้อมในการใช้งาน, ล้อขับ, ล้อนำ, ล้อตาม																																
ระบบส่งกำลังและขับเคลื่อน	12.ตรวจสอบสภาพหมุน, แขน, ปู้, สลักต่างๆ	ตรวจเช็ครอยแตกร้าว, การยึดสลักต่างๆ																																
	13.ตรวจสอบระบบ Hydraulic	ตรวจเช็คครอยรั่ว, รอยแตกร้าวของ support hydraulic																																
	14.ตรวจสอบสภาพไฟฟ้า/เครื่องสัญญาณ	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งานของไฟฟ้าสัญญาณต่างๆ, สัญญาณเสียงถอย+หมุนตัว																																
ระบบไฟฟ้า	15.ตรวจสอบสภาพไฟท้าย/ไฟเบรก/ไฟไซเรน	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งานของไฟสัญญาณต่างๆ, สัญญาณเสียงถอย+หมุนตัว																																
	16.ตรวจสอบสภาพไฟหน้าปิด/ไฟหน้าทำงาน	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งานของระบบควบคุม เช่น คันโยก, ปุ่มกด, ไฟหน้าปิด																																
	17.ถังน้ำมันเครื่อง/เชื้อเพลิง	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งาน, ไม่รั่วซึม																																
เครื่องยนต์	18.สภาพควันไอเสีย, เสียง	ตรวจสอบลักษณะควันดำผิดปกติหรือควันขาว เสียงดังจากท่อไอเสีย																																
	19.ถังดับเพลิงและถังวางจากร	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งาน, ขนาด 10 ปอนด์																																
อุปกรณ์ส่วนเพิ่มเติม	20.ชุดปฐมพยาบาล	ตรวจสอบวันหมดอายุชุดปฐมพยาบาล, ปริมาณเพียงพอ																																
	21.อุปกรณ์หนุนล้อ	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ขนาด 1/3 ความกว้างของหน้ายางรถ (2 อัน)																																
	22.ตะแกรงป้องกันหินกระเด็นใส่	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ความห่างของตะแกรงต้องสามารถป้องกันหินกระเด็น																																

ผู้ตรวจสอบสภาพ

หัวหน้างานรับรองสภาพรถ

หมายเหตุ หัวหน้างานรับรองตรวจสอบสภาพแล้วให้ส่งบันทึกการตรวจสอบให้จป.ประจำหน่วยงานทุกวันที 2 ของเดือน

พนักงานควบคุมรถ หัวหน้างาน



หน่วยงาน : ฝ่ายความปลอดภัย (A.C.T.Machinery Company Limited)
บันทึก (Record Form) : บันทึกการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรประจำวัน (Daily check)

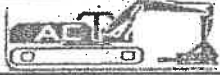
FACT-003 (01-01-2561)

ประเภทรถ : ☐ รถแทรกเตอร์ ☒ รถแบคโฮ ☐ รถดักล้อยาง ยี่ห้อ.....รุ่น SH 450 เบอร์.....
คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (×) ผลตรวจ "ผิดปกติ"

หัวข้อประเมิน	รายการตรวจประเมิน	วิธีการประเมิน	เดือน : 20 พ.ค. 2565																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ระบบหยุดรถ	1.ตรวจสอบน้ำมันเบรก	ปริมาณระดับของน้ำมันเบรก																																
	2.ตรวจสอบสภาพท่อยางเบรก	ตรวจเช็ครั่วซึม,รอยฉีกขาด																																
	3.ตรวจสอบระบบลมเบรก/ระบบเบรก vacuum	ตรวจเช็คการรั่วซึมหม้อลมเบรก,ชิ้นส่วนเป็นยางและซิลยาง																																
บังคับ / หัวเจาะ	4.ค่า SWL ที่กำหนดบริเวณบังคับและสภาพบังคับ	ตรวจสอบความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน																																
	5.ตรวจเช็คระบบ หัวเจาะ	ตรวจสอบความแน่นหนาของตัวยึด Boot ให้มั่นคง																																
ระบบป้องกัน	6.เข็มขัดนิรภัยสำหรับผู้ควบคุมรถ	ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งาน																																
ระบบบังคับเลี้ยว ระบบบังคับการหมุนรอบตัว	7.ตรวจสอบสภาพการบังคับคันเลี้ยว	ตรวจเช็คการหมุนไม่ติดขัดหรือเอียง																																
	8.ตรวจสอบกระจกส่องข้าง/กระจกส่องหลัง	ตรวจสอบสภาพกระจกไม่ร้าว,ชัดเจน																																
	9.ตรวจสอบสภาพประตู หน้าต่าง	ตรวจเช็คสภาพความแน่นของการปิดประตู หน้าต่างและสภาพกระจก																																
	10.ตรวจสอบสภาพห้องแก๊สและอุปกรณ์ภายใน	ตรวจเช็คสภาพการเบรอนิ่ง,การรองรับการสั่นสะเทือน																																
ระบบส่งกำลังและขับเคลื่อน	11.ตรวจสอบสภาพความมั่นคงของล้อหรือแทรค	ตรวจเช็คความสึกหรอ,ความพร้อมในการใช้งาน,ล้อขับเคลื่อน,ล้อนำ,ล้อตาม																																
	12.ตรวจสอบสภาพพวงมาลัย,แขน,บังคับ,สลักต่างๆ	ตรวจเช็ครอยแตกร้าว,การยึดสลักต่างๆ																																
	13.ตรวจสอบระบบ Hydraulic	ตรวจเช็คระดับ,รอยแตกร้าวของ support hydraulic																																
ระบบไฟฟ้า	14.ตรวจสอบสภาพไฟหน้า/ไฟเบรก/ไฟไซเรน	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งานของไฟสัญญาณต่างๆ,สัญญาณเสียงถอย+หมุนตัว																																
	15.ตรวจสอบสภาพไฟท้าย/ไฟเบรก/ไฟไซเรน	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งานของไฟสัญญาณต่างๆ,สัญญาณเสียงถอย+หมุนตัว																																
	16.ตรวจสอบสภาพไฟหน้าปิดเตือนระบบทำงาน	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งานของไฟสัญญาณต่างๆ,สัญญาณเสียงถอย+หมุนตัว																																
เครื่องยนต์	17.ถังน้ำมันเครื่อง/เชื้อเพลิง	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งาน,ไม่รั่วซึม																																
	18.สภาพควันไอเสีย,เสียง	ตรวจสอบลักษณะควันดำผิดปกติหรือควันขาว เสียงดังจากท่อไอเสีย																																
อุปกรณ์ส่วนเพิ่มเติม	19.ถังดับเพลิงและกรวยจราจร	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งาน, ขนาด 10 ปอนด์																																
	20.ชุดปฐมพยาบาล	ตรวจสอบวันหมดอายุชุดปฐมพยาบาล,ปริมาณเพียงพอ																																
	21.อุปกรณ์หุ้มล้อ	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ขนาด 1/3 ความกว้างของหน้ายางรถ (2 อัน)																																
	22.ตะแกรงป้องกันหินกระเด็นใส่	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ความห่างของตะแกรงต้องสามารถป้องกันหินกระเด็น																																
ผู้ตรวจสอบสภาพ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
หัวหน้างานรับรองสภาพรถ																																		

หมายเหตุ หัวหน้างานรับรองตรวจสอบสภาพแล้วให้ส่งบันทึกการตรวจสอบให้จบ,ประจำหน่วยงานทุกวันที 2 ของเดือน

พนักงานควบคุมรถ หัวหน้างาน



หน่วยงาน : ฝ่ายความปลอดภัย (A.C.T.Machinery Company Limited)
บันทึก (Record Form) : บันทึกการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรประจำวัน (Daily check)

F-ACT-003 (01-01-2551)

ประเภทรถ : ☐ รถแทรกเตอร์ ☐ รถแบคโฮ ☒ รถดักล้อยาง วันที่.....พ.ศ.....เดือน.....ปี.....

คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (×) ผลตรวจ "ผิดปกติ"

หัวข้อประเมิน	รายการตรวจประเมิน	วิธีการประเมิน	เดือน : พ.ศ.																														หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ระบบหยุดรถ	1.ตรวจสอบน้ำมันเบรก	ปริมาณระดับของน้ำมันเบรก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.ตรวจสอบสภาพท่อยางเบรก	ตรวจเช็ครั่วซึม,รอยฉีกขาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.ตรวจสอบลมเบรก/ระบบเบรก vacuum	ตรวจเช็คการรั่วซึมของลมเบรก,ชิ้นส่วนเป็นยางและซิลยาง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
บังคับ / หัวเจาะ	4.ค่า SWL ที่กำหนดบริเวณบังคับและสภาพ	ตรวจสอบความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	5.ตรวจเช็คระบบ หัวเจาะ	ตรวจสอบความแน่นหนาของตัวยึด Boot ให้มั่นคง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบป้องกัน	6.เข็มขัดนิรภัยสำหรับควบคุมรถ	ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	7.ตรวจสอบสภาพการบังคับคันเดียว	ตรวจเช็คการหมุนไม่ติดขัดหรือเอียง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบบังคับคันเดียว ระบบบังคับการหมุนรอบตัว	8.ตรวจสอบการยกส้อมข้าง/การยกส้อมหลัง	ตรวจสอบสภาพการยกไม่ล้ม, ชัดเจน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	9.ตรวจสอบสภาพประตู หน้าต่าง	ตรวจเช็คสภาพความแน่นของการปิดประตู หน้าต่างและสภาพการยก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	10.ตรวจสอบสภาพห้องเครื่องและอุปกรณ์ภายใน	ตรวจเช็คสภาพการเบาะนั่ง, การรองรับการสั่นสะเทือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบส่งกำลังและขับเคลื่อน	11.ตรวจสอบสภาพความมั่นคงของล้อหรือแทรค	ตรวจเช็คความสึกหรอ, ความพร้อมในการใช้งาน, ส้อยขึ้น, ส้อยน้ำ, ส้อยตาม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	12.ตรวจสอบสภาพบูม, แขน, บังเก้, สลักต่างๆ	ตรวจเช็ครอยแตกร้าว, การยึดสลักต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	13.ตรวจสอบระบบ Hydraulic	ตรวจเช็ครอยรั่ว, รอยแตกร้าวของ support hydraulic	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบไฟฟ้า	14.ตรวจสอบสภาพไฟหน้า/ไฟเบรก/ไฟเลี้ยว	ตรวจเช็คความสมบูรณ์พร้อมใช้งานของไฟหน้าและไฟเบรก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	15.ตรวจสอบสภาพไฟท้าย/ไฟเบรก/ไฟเลี้ยว	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งานของไฟสัญญาณต่างๆ, สัญญาณเสียงถอย+หมุนตัว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	16.ตรวจสอบสภาพไฟหน้า/ไฟเบรก/ไฟเลี้ยว	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ของระบบควบคุม เช่น คันโยก, ปุ่มกด, ไฟหน้า/ไฟเบรก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เครื่องยนต์	17.ส่งน้ำมันเครื่อง/เชื้อเพลิง	ตรวจเช็คความสมบูรณ์, ไม่รั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	18.สภาพควมไอเสีย, เสียง	ตรวจสอบลักษณะควมดำผิดปกติหรือควันขาว เสียงดังจากท่อไอเสีย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
อุปกรณ์ส่วนเพิ่มเติม	19.ถังดับเพลิงและกรวยจราจร	ตรวจเช็คความสมบูรณ์, ขนาด 10 ปอนด์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	20.ชุดปฐมพยาบาล	ตรวจสอบวันหมดอายุชุดปฐมพยาบาล, ปริมาณเพียงพอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	21.อุปกรณ์พ่นสี	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ขนาด 1/3 ความกว้างของหน้ายางรถ (2 อัน)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	22.ตะแกรงป้องกันหินกระเด็นใส่	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ความห่างของตะแกรงต้องสามารถป้องกันหินกระเด็น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

ผู้ตรวจสอบสภาพ

หัวหน้างานรับรองสภาพรถ

หมายเหตุ หัวหน้างานรับรองตรวจสอบแล้วให้ส่งบันทึกการตรวจสอบให้ฝ่ายประจำหน่วยงานทุกวันจันทร์ 2 ของเดือน

พนักงานควบคุมรถ 16/11/2551

หัวหน้างาน 16/11/2551



หน่วยงาน : ฝ่ายความปลอดภัย (A.C.T.Machinery Company Limited)
บันทึก (Record Form) : บันทึกการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรประจำวัน (Daily check)

F-ACT-003 (01-01-2561)

ประเภทรถ : ☐ รถแทรกเตอร์ ☒ รถแบคโฮ ☐ รถดักล้อยาง ยี่ห้อ XCMG รุ่น XF215 เบอร์ 02

คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (×) ผลตรวจ "ผิดปกติ"

หัวข้อประเมิน	รายการตรวจประเมิน	วิธีการประเมิน	เดือน : 6/2565 พ.ศ. 65																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ระบบหยุดรถ	1.ตรวจสอบน้ำมันเบรก	ปริมาณระดับของน้ำมันเบรก																																
	2.ตรวจสภาพท่อยางเบรก	ตรวจเช็ครั่วซึม, รอยฉีกขาด																																
	3.ตรวจระบบลมเบรก/ระบบเบรก vacuum	ตรวจเช็คการรั่วซึมหม้อลมเบรก, ชิ้นส่วนเป็นยางและซีลยาง																																
ปฏิกิริยา / หัวเจาะ	4.ค่า SWL ที่กำหนดบริเวณเบรคมือและสภาพเบรค	ตรวจสอบความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	5.ตรวจเช็คระบบ หัวเจาะ	ตรวจสอบความแน่นหนาของตัวยึด Boot ให้มั่นคง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบป้องกัน	6.เข็มขัดนิรภัยสำหรับผู้ควบคุมรถ	ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	7.ตรวจสภาพการบังคับคันเลี้ยว	ตรวจเช็คการหมุนไม่ติดขัดหรือเอียง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบบังคับเลี้ยว ระบบบังคับการหมุนรอบตัว	8.ตรวจสอบกระจกส่องข้าง/กระจกส่องหลัง	ตรวจสภาพกระจกไม่ร้าว, ชัดเจน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	9.ตรวจสภาพประตู หน้าต่าง	ตรวจเช็คสภาพความแน่นของการปิดประตู หน้าต่างและสภาพกระจก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	10.ตรวจสภาพห้องเก๋งและอุปกรณ์ภายใน	ตรวจเช็คสภาพการเบาะนั่ง, การรองรับการสั่นสะเทือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบส่งกำลังและขับเคลื่อน	11.ตรวจสภาพความมั่นคงของล้อหรือแทรค	ตรวจเช็คความสึกหรอ, ความพร้อมในการใช้งาน, ล้อขับ, ล้อนำ, ล้อตาม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	12.ตรวจสอบสภาพหม้อ, แขน, บังเกี๋ย, สลักต่างๆ	ตรวจเช็ครอยแตกร้าว, การยึดสลักต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	13.ตรวจสอบระบบ Hydraulic	ตรวจเช็ครอยรั่ว, รอยแตกร้าวของ support hydraulic	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบไฟฟ้า	14.ตรวจสภาพไฟหน้า/ไฟท้าย/ไฟเบรก/ไฟไซเรน	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งานของไฟสัญญาณของไฟหน้าและไฟท้าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	15.ตรวจสภาพไฟท้าย/ไฟเบรก/ไฟไซเรน	ตรวจความพร้อมใช้งานของไฟสัญญาณต่างๆ, สัญญาณเสียงถอย+หมุนตัว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	16.ตรวจสภาพไฟหน้า/ไฟท้าย/ไฟเบรก/ไฟไซเรน	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งานของไฟสัญญาณต่างๆ, สัญญาณเสียงถอย+หมุนตัว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เครื่องยนต์	17.ถังน้ำมันเครื่อง/เชื้อเพลิง	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งาน, ไม่รั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	18.สภาพควันไอเสีย, เสียง	ตรวจสอบลักษณะควันดำผิดปกติหรือควันขาว เสียงดังจากท่อไอเสีย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
อุปกรณ์ส่วนเพิ่มเติม	19.ถังดับเพลิงและกรวยจราจร	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งาน, ขนาด 10 ปอนด์																																
	20.ชุดปฐมพยาบาล	ตรวจสอบวันหมดอายุชุดปฐมพยาบาล, ปริมาณเพียงพอ																																
	21.อุปกรณ์หนุนล้อ	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ขนาด 1/3 ความกว้างของหน้ายางรถ (2 อัน)																																
	22.ตะแกรงป้องกันหินกระเด็นใส่	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ความห่างของตะแกรงต้องสามารถป้องกันหินกระเด็น																																
			ผู้ตรวจสภาพ																															
หัวหน้างานรับรองสภาพรถ			15																															

ผู้ตรวจสอบสภาพ

หัวหน้างานรับรองสภาพรถ

หมายเหตุ หัวหน้างานรับรองตรวจสอบสภาพแล้วให้ส่งบันทึกการตรวจสอบให้ฝ่ายประจำหน่วยงานทุกวันที่ 2 ของเดือน

พนักงานควบคุมรถ สมชาย หัวหน้างาน สมชาย

หมายเหตุ : หัวหน้างานรับรองผลการตรวจสภาพ จัดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป.ประจำหน่วยงานทุกวันที่ 2 ของเดือน, ผู้ตรวจสภาพ หากพบรายการใด ผิดปกติ ให้แจ้งหัวหน้างานดำเนินการแก้ไขทันที



หน่วยงาน : ฝ่ายความปลอดภัย (A.C.T.Machine Company Limited)

F-ACT-002 (01-10-2563)

บันทึก (Record Form) : บันทึกการตรวจสอบสภาพรถบรรทุกประจำวัน (Daily check)

ประเภทรถ : ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 5 เหลว) ☒ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 6 เหลว) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 7 เหลว) ☐ ชื่องานสัญญา.....
พนักงานขับรถชื่อ พิเชษฐ์ ไพรัช หมายเลขทะเบียน : ACT 05 ☒ ก่อนการทำงาน ☐ หลังการทำงาน

คำส่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (✕) ผลตรวจ "ผิดปกติ"

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เดือน : <u>มิ.ย.</u> พ.ศ. : <u>2565</u>																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ตรวจสอบน้ำมันเบรก	สภาพสี ความขุ่นของน้ำมันเบรก และระดับของน้ำมันเบรก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	ตรวจสอบสภาพท่อยางเบรก	ตรวจเช็คสภาพการพองบวม บิด บวมตัวเสียรูป รอยฉีกขาด รัดเข็ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	ตรวจสอบสภาพการรั่วซึมของระบบลม	ตรวจเช็คการรั่วซึมของลมเบรก เสียงลมรั่ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	ตรวจสอบสภาพไฟหน้าปิดเตือนระบบทำงานต่างๆ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ของระบบควบคุม เช่น เกจความดันลม ไฟเตือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	ตรวจสอบสภาพระบบคลัช	ตรวจเช็คระยะฟรีขาเหยียบคลัช และการสั่นไถลของคลัช	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	ตรวจสอบสายไฮดรอลิค	ตรวจเช็ครอยแตกของสาย รอยรั่ว หรือการเสื่อมสภาพของจุดต่อรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	ตรวจสอบสภาพลูกปืนคันชัก (หน้า - หลัง)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	ตรวจสอบสภาพลูกหมากคันส่ง (ซ้าย- ขวา)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	ตรวจสอบสภาพยางทุกเส้น	ตรวจเช็คความสึกหรอ รอยแตกของผิวแก้มยาง(ทุกเส้น)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	ตรวจสอบสภาพกระทะล้อ และน็อตล้อ	ตรวจเช็คการแตกร้าว,รอยขาดของน็อตล้อ หลุดหาย (ทุกล้อ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	ตรวจสอบสภาพไฟหน้า/ แตรสัญญาณ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์พร้อมใช้งานของไฟหน้า และแตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	ตรวจสอบสภาพไฟท้าย / ไฟเบรก	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟท้าย/ไฟเบรก,สัญญาณเสียงถอย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	ตรวจสอบสภาพไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	ตรวจเช็คผ้าท้าย/ปากนกแก้ว	ตรวจเช็คผ้าท้ายปิดสนิท , ไม่ล่า ล็อกได้สนิททุกตัว ไม่มีการรั่วไหลของแตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	ตรวจสอบสลักยึดพ่วงระหว่างตัวรถและพ่วง	ตรวจเช็คสภาพการล็อก รอยแตก รอยร้าว ของสลัก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16	แผ่นป้ายทะเบียน	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ ไม่เลือนลาง และเป็นป้ายที่ทางราชการออกให้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
17	ตรวจสอบอุปกรณ์โหนล้อ	ตรวจเช็คจำนวนอุปกรณ์โหนล้อ ขนาด 6×6×9 นิ้ว (4 อันต่อคัน)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	ตรวจสอบผ้าใบ	สภาพผ้าใบไม่ฉีกขาด ปิดสนิทกระเบื้องมุง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
19	ตรวจสอบกรวยจากร	สภาพสมบูรณ์ไม่มีแถบสะท้อนแสง, ไม่สกปรก, สีไม่ซีด ขนาด 80 ซม. (2 อัน)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
20	ตรวจสอบถังดับเพลิง	สภาพพร้อมใช้งาน เกจวัดแรงดันชี้ขึ้นสีเขียว อายุไม่เกิน 5 ปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
21	เครื่องหมายเสียงภาษี/พรม/ป้ายประกอบการ	ตรวจเช็คสภาพไม่ฉีกขาด, ไม่หมดอายุ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
22	ตรวจกระบอกล้ม	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ยกต่อเนื่อง ไม่กระตุก มีเสียงเตือนเมื่อยกขึ้นลง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
23	ตรวจสอบระบบ Hydraulic	ตรวจเช็ครอยรั่ว รอยแตกของกระบอกล้ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
24	ตรวจสอบคันเหย้า	ตรวจเช็ค ไม่มีอุปกรณ์หรือสิ่งของบนคันเหย้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

ผู้ตรวจสอบสภาพ

หัวหน้างานรับรองสภาพรถ

หมายเหตุ : หัวหน้างานรับรองผลการตรวจสอบสภาพ จัดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป.ประจำหน่วยงานทุกวันที 2 ของเดือน, ผู้ตรวจสอบสภาพ หากพบรายการใด ผิดปกติ ให้แจ้งหัวหน้างานดำเนินการแก้ไขทันที

ประเภท : ☐ รถบรรทุกสิบล้อ (พวง 5 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ (พวง 6 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ (พวง 7 เหล่า)
พนักงานขับรถชื่อ หมายเลขทะเบียน : MT 50 มส 06 ☒ ก่อนการทำงาน ☐ หลังการทำงาน
คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (×) ผลตรวจ "ผิดปกติ"

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เดือน : ๑๒ พ.ศ. ๖๕																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ตรวจสอบน้ำมันเบรก	สภาพสี ความข้นของน้ำมันเบรก และระดับของน้ำมันเบรก	✓	✓	✓	✓	✓																											
2	ตรวจสอบสภาพท่ออย่างเบรก	ตรวจเช็คสภาพการพันงอ ปิด บวมตัวเสียรูป รอยฉีกขาด รั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓																											
3	ตรวจสอบสภาพการรั่วซึมของระบบลม	ตรวจเช็คการรั่วซึมของลมเบรก เสียงลมรั่ว	✓	✓	✓	✓	✓																											
4	ตรวจสอบสภาพไฟหน้าปิดเตือนระบบทำงานต่างๆ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ของระบบควบคุม เช่น เกจความดันลม ไฟเตือน	✓	✓	✓	✓	✓																											
5	ตรวจสอบสภาพระบบคลัช	ตรวจเช็คระยะฟรีขาเหยียบคลัช และการสั่นไกลของคลัช	✓	✓	✓	✓	✓																											
6	ตรวจสอบสายไฮดรอลิค	ตรวจเช็ครอยแตกของสาย รอยรั่ว หรือการเสื่อมสภาพของจุดต่อรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓																											
7	ตรวจสอบสภาพลูกปืนคันชัก (หน้า - หลัง)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย	✓	✓	✓	✓	✓																											
8	ตรวจสอบสภาพลูกหมากคันชัก (ซ้าย- ขวา)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย	✓	✓	✓	✓	✓																											
9	ตรวจสอบสภาพยางทุกเส้น	ตรวจเช็คความสึกหรอ รอยแตกของผิวแก้มยาง(ทุกเส้น)	✓	✓	✓	✓	✓																											
10	ตรวจสอบสภาพกระทะล้อ และน๊อตล้อ	ตรวจเช็คการแตกร้าว,รอยขาดของน๊อตล้อ หลุดหาย (ทุกล้อ)	✓	✓	✓	✓	✓																											
11	ตรวจสอบสภาพไฟหน้า/ แตรสัญญาณ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์พร้อมใช้งานของไฟหน้า และแตร	✓	✓	✓	✓	✓																											
12	ตรวจสอบสภาพไฟท้าย / ไฟเบรก	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟท้าย/ไฟเบรก,สัญญาณเสียงถอย	✓	✓	✓	✓	✓																											
13	ตรวจสอบสภาพไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง	✓	✓	✓	✓	✓																											
14	ตรวจเช็คผ้าท้าย /ปากนกแก้ว	ตรวจเช็คผ้าท้ายปิดสนิท , ไม่ล้า ล็อกได้สนิททุกตัว ไม่มีการรั่วไหลของแ	✓	✓	✓	✓	✓																											
15	ตรวจสอบสลักยึดพ่วงระหว่างตัวรถและพ่วง	ตรวจเช็คสภาพการล็อก รอยแตก รอยร้าว ของสลัก	✓	✓	✓	✓	✓																											
16	แผ่นป้ายทะเบียน	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ ไม่เลือนลาง และเป็นป้ายที่ทางราชการออกให้	✓	✓	✓	✓	✓																											
17	ตรวจสอบอุปกรณ์โหนล้อ	ตรวจเช็คจำนวนอุปกรณ์โหนล้อ ขนาด 6x6x9 นิ้ว (4 อันต่อคัน)	✓	✓	✓	✓	✓																											
18	ตรวจสอบผ้าใบ	สภาพผ้าใบไม่ฉีกขาด ปิดสนิทกระเบื้องบรรทุก	✗																															
19	ตรวจสอบกรวยจากร	สภาพสมบูรณ์ไม่มีแถบสะท้อนแสง, ไม่สกปรก,สีไม่ซีด ขนาด 80 ซม. (2 อัน)	✓	✓	✓	✓	✓																											
20	ตรวจสอบถังดับเพลิง	สภาพพร้อมใช้งาน เกจวัดแรงดันชี้โซนสีเขียว อายุไม่เกิน 5 ปี	✓	✓	✓	✓	✓																											
21	เครื่องหมายเสียภาษี/พรม/ป้ายประกอบการ	ตรวจเช็คสภาพไม่ฉีกขาด, ไม่หมดอายุ	✓	✓	✓	✓	✓																											
22	ตรวจกระบอกล้ม	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ยกต่อเนื่อง ไม่กระตุก มีเสียงเตือนเมื่อยกขึ้นลง	✓	✓	✓	✓	✓																											
23	ตรวจสอบระบบ Hydraulic	ตรวจเช็ค รอยแตก ร้าวของกระบอกล	✓	✓	✓	✓	✓																											
24	ตรวจสอบคันเหย้า	ตรวจเช็ค ไม่มีอุปกรณ์หรือสิ่งของบนคันเหย้า	✓	✓	✓	✓	✓																											
		ผู้ตรวจสอบสภาพ	✓	✓	✓	✓	✓																											
		หัวหน้างานรับรองสภาพรถ	✓	✓	✓	✓	✓																											
หมายเหตุ : หัวหน้างานรับรองผลการตรวจสอบ-จัดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป. ประจำหน่วยงานทุกวัน ที่ 2 ของเดือน ผู้ตรวจสอบ																																		

ผู้ตรวจสภาพ

หัวหน้างานรับรองสภาพรถ

หมายเหตุ : หัวหน้างานรับรองผลการตรวจสภาพ-จัดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป. ประจำหน่วยงานทุกวันที 2 ของเดือน, ผู้ตรวจสภาพ หากพบรายการใด ผิดปกติ ให้แจ้งหัวหน้างานดำเนินการแก้ไขทันที



หน่วยงาน : ฝ่ายความปลอดภัย (A.C.T.Machinery Company Limited)

F-ACT-002 (01-10-2563)

บันทึก (Record Form) : บันทึกการตรวจสอบสภาพรถบรรทุกประจำวัน (Daily check)

ประเภทรถ : ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 5 เหลว)

☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 6 เหลว)

☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 7 เหลว)

ชื่องานสัญญา :

พนักงานขับรถชื่อ สมชาย พงษ์มาลี หมายเลขทะเบียน : MT 50 - 08

☒ ก่อนการทำงาน

☐ หลังการทำงาน

คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (✗) ผลตรวจ "ผิดปกติ"

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เดือน : ๒. ๕. พ.ศ. : ๖๕																															หมายเหตุ	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	ตรวจสอบน้ำมันเบรก	สภาพสี ความขุ่นของน้ำมันเบรก และระดับของน้ำมันเบรก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	ตรวจสอบสภาพท่ออย่างเบรก	ตรวจเช็คสภาพการพ่นอ ปิด บวมตัวเสียรูป รอยฉีกขาด รั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	ตรวจสอบสภาพการรั่วซึมของระบบลม	ตรวจเช็คการรั่วซึมของลมเบรก เสียงลมรั่ว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	ตรวจสอบสภาพไฟหน้าปิดเดือนระบบทำงานต่างๆ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ของระบบควบคุม เช่น เกจความดันลม ไฟเตือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
5	ตรวจสอบสภาพระบบคลัช	ตรวจเช็คระยะฟรีขาเหยียบคลัช และการสั่นไถลของคลัช	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
6	ตรวจสอบสายไฮดรอลิค	ตรวจเช็ครอยแตกของสาย รอยรั่ว หรือการเสื่อมสภาพของจุดต่อรั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
7	ตรวจสอบสภาพลูกปืนคันชัก (หน้า - หลัง)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
8	ตรวจสอบสภาพลูกหมากคันส่ง (ซ้าย- ขวา)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
9	ตรวจสอบสภาพยางทุกเส้น	ตรวจเช็คความสึกหรอ รอยแตกของผิวแก้มยาง(ทุกเส้น)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
10	ตรวจสอบสภาพกระทะล้อ และน็อตล้อ	ตรวจเช็คการแตกร้าว, รอยขาดของน็อตล้อ หลุดหาย (ทุกล้อ)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
11	ตรวจสอบสภาพไฟหน้า/ แตรสัญญาณ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์พร้อมใช้งานของไฟหน้า และแตร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
12	ตรวจสอบสภาพไฟท้าย / ไฟเบรก	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟท้าย/ไฟเบรก, สัญญาณเสียงถอย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
13	ตรวจสอบสภาพไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
14	ตรวจเช็คผ้าท้าย /ปากนกแก้ว	ตรวจเช็คผ้าท้ายปิดสนิท , ไม่ล้า ล็อกได้สนิททุกตัว ไม่มีการรั่วไหลของแ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
15	ตรวจสอบสลักยึดพวงระหว่างตัวรถและพวง	ตรวจเช็คสภาพการล็อกหรือ รอยแตก รอยร้าว ของสลัก																																	
16	แผ่นป้ายทะเบียน	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ ไม่เลือนลาง และเป็นป้ายที่ทางราชการออกให้																																	
17	ตรวจสอบอุปกรณ์โหนล้อ	ตรวจเช็คจำนวนอุปกรณ์โหนล้อ ขนาด 6×6×9 นิ้ว (4 อันต่อคัน)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
18	ตรวจสอบผ้าใบ	สภาพผ้าใบไม่ฉีกขาด ปิดสนิทกระเบื้องมรดก																																	
19	ตรวจสอบกระบวยจราจร	สภาพสมบูรณ์ไม่มีแถบสะท้อนแสง, ไม่สกปรก, สีไม่ซีด ขนาด 80 ซม. (2 อัน)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
20	ตรวจสอบถังดับเพลิง	สภาพพร้อมใช้งาน เกจวัดแรงดันชี้โซนสีเขียว อายุไม่เกิน 5 ปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
21	เครื่องหมายเสียภาษี/พรบ/ป้ายประกอบการ	ตรวจเช็คสภาพไม่ฉีกขาด, ไม่หมดอายุ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
22	ตรวจกระบะกอดคัม	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ยกต่อเนื่อง ไม่กระตุก มีเสียงเตือนเมื่อยกขึ้นลง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
23	ตรวจสอบระบบ Hydraulic	ตรวจเช็ครอยรั่ว รอยแตกร้าวของกระบอก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
24	ตรวจสอบดัมเทท้าย	ตรวจเช็ค ไม่มีอุปกรณ์หรือสิ่งของบนดัมเทท้าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		

ผู้ตรวจสอบสภาพ

หัวหน้างานรับรองสภาพรถ

หมายเหตุ : หัวหน้างานรับรองผลการตรวจสอบสภาพ จัดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป.ประจำหน่วยงานทุกวันที่ 2 ของเดือน, ผู้ตรวจสอบสภาพ หากพบรายการใด ผิดปกติ ให้แจ้งหัวหน้างานดำเนินการแก้ไขทันที

ภาคผนวก ข-8

เอกสารดำเนินการทำเหมืองภายใต้ความควบคุมของวิศวกรเหมืองแร่

วันที่ 17 สิงหาคม 2560

เรื่อง แต่งตั้งวิศวกรควบคุม(สาขาเหมืองแร่) โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตร
 หมายเลข 33318/16002 และ 33319/16003 ของ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) จังหวัดสระบุรี

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี

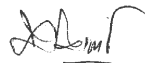
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือยินยอมรับเป็นวิศวกรควบคุมฯ ของ นายสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์ จำนวน 1 ชุด
 2. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ฉบับ
 3. หนังสือมอบอำนาจที่ GPCD_P089/2560 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 จำนวน 1 ชุด

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด(มหาชน) ขอแต่งตั้ง นายสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์ วิศวกรเหมืองแร่
 วิศวกรรมการศึกษาปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต(เหมืองแร่) ถือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา
 เหมืองแร่ งานเหมืองแร่ ระดับสามัญวิศวกร หมายเลขทะเบียน สมม.129 เป็นวิศวกรควบคุม (สาขาเหมืองแร่)

ทั้งนี้เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ด้านเหมืองแร่ ของ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โครงการ
 เหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตรที่ 33318/16002 และประทานบัตรที่ 33319/16003 ในท้องที่
 จังหวัดสระบุรี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



นาย วิวิทย์ นรพิทักษ์

ผู้รับมอบอำนาจ

ตามหนังสือมอบอำนาจที่ GPCD_P089/2560

ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560

ส่วนผลิตและจัดส่งแร่

ฝ่ายธรณีวิทยา โทร.036-240930 ต่อ 4264 โทรสารต่อ 4263

วันที่ 17 สิงหาคม 2560

เรื่อง ขอรับเป็นวิศวกรควบคุม(สาขาเหมืองแร่) โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตร
 หมายเลข 33318/16002 และ 33319/16003 ของ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) จังหวัดสระบุรี

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ฉบับ
 ข้าพเจ้า นายสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์ ซึ่งเป็นผู้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขา
 เหมืองแร่ งานเหมืองแร่ ระดับสามัญวิศวกร หมายเลขทะเบียน สมม.129

ขอขึ้นแสดงความจำนงเป็นวิศวกรควบคุม (สาขาเหมืองแร่) เพื่อดำเนินการต่าง ด้านเหมืองแร่
 ของ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด(มหาชน) โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตร
 หมายเลข 33318/16002 และ 33319/16003 ในท้องที่จังหวัดสระบุรี ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป และถ้าหาก
 มีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปให้แก่ข้าพเจ้าด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



นายสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์

สามัญวิศวกร หมายเลขทะเบียน สมม.129

ส่วนผลิตและจัดส่งแร่

ฝ่ายธรณีวิทยา โทร.036-240930 ต่อ 4264 โทรสารต่อ 4263



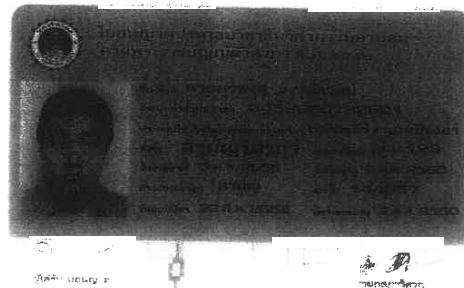
ปตท.
ปูนซีเมนต์นครหลวง



หนังสือมอบอำนาจ

ที่ GPCD_P 089/2560

วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560



เอกสาร
487/1 อาคาร 2 ชั้น 2
โทรศัพท์ 0-2626-6888 โทรสาร 0-2626-6885 <http://www.pccor.th>

074543

[Signature]
นายสุรพงษ์ จงภูมิเวทย์

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่ที่เลขที่ 199 อาคารคอลัมน์ทาวเวอร์ ชั้น 7-12 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โดย นายสมศักดิ์ พิเชษฐภิญโญ และนายอมรศักดิ์ ไตรส ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ ที่ SCCC_P 200/2559 เรื่อง กิจการเกี่ยวกับกิจการสาธารณูปโภคและการขออนุญาตต่าง ๆ ฉบับลงวันที่ 16 ธันวาคม 2559

มอบอำนาจให้ **นายไวยุทธ นรพัลลภ** เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัท มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ในการลงนามแต่งตั้งวิศวกรควบคุม สาขาเหมืองแร่ ของบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ด้านเหมือง สำหรับประทานบัตรที่ 33318/ 16002 และ ประทานบัตรที่ 33319/16003 ณ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี ในกรณีนี้ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจกระทำการดังต่อไปนี้ด้วย :

1. ทำ และลงลายมือชื่อในแบบคำขอ ตลอดจนคำขอแก้ไขเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ชี้แจง ให้ถ้อยคำ ส่ง และรับเอกสาร ยื่น และลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. รับทราบคำสั่งจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ชำระค่าธรรมเนียม
4. กระทำการอื่นใดที่เกี่ยวข้องและจำเป็นทั้งปวงเพื่อให้กิจการตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น สำเร็จลุล่วงได้จนเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบอำนาจที่ได้รับมอบตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้กั้นผู้มอบอำนาจทุกประการ

ในนาม บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
นายสมศักดิ์ พิเชษฐภิญโญ นายอมรศักดิ์ ไตรส

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
นายไวยุทธ นรพัลลภ

ลงชื่อ พยาน ลงชื่อ พยาน
นางสาวฐิติกาญจน์ ศรีนนท์กุล นางสาวฐิตินันต์ นทะทุระ

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
อาคารคอลัมน์ทาวเวอร์ ชั้น 7-12
199 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 02-797-7000 โทรสาร 02-797-7001-2
เลขบัญชีออมทรัพย์ 0 1075 36001 34 6 (สำนักงานใหญ่)

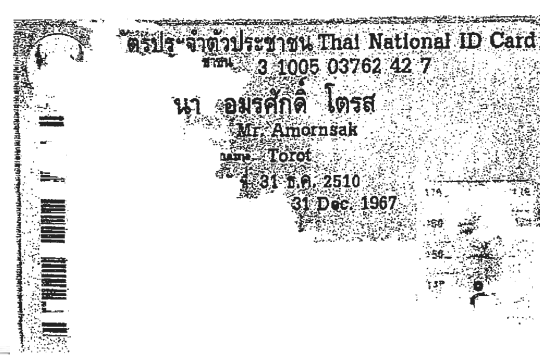
SIAM CEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
Column Tower, 7th-12th Fl.,
199 Ratchadapisek Rd. Klongtoey,
Bangkok 10110, Thailand
Tel (662) 797-7000 Fax. (662) 797-7001-2
Telex ID : C 1075 36001 34 6 (Head Office)



เลขที่ 1030-001209-8 รายการ บ้าน เลขที่ 1
 รายการที่อยู่ 31/5 ซอยพหลโยธิน 35 หมู่ 10 ตำบล คลองเตย เขต คลองเตย กรุงเทพมหานคร
 ชื่อหมู่บ้าน ชื่ออำเภอ
 ประเภทบ้าน บ้าน เลขที่
 วันเดือนปีที่ออกบัตร 9 มกราคม 2533
 ลงชื่อ นายทะเบียน
 วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 14

เลขที่ 1030-001209-8 รายการบุคคลในครอบครัวของเลขที่ประจำบ้าน เลขที่ 1
 ชื่อ นายสมศักดิ์ พิเชษฐภิญโญ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย
 เลขประจำตัวประชาชน 3-1002-00399-90-3 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 19 พ.ค. 2499
 มารดามีชื่อ นามสกุล ชื่อ ตั้งใจ สัญชาติ ไทย
 อาชีพ/ประกอบอาชีพ ชื่อ กิจการ/อาชีพ
 99/177 หมู่ที่ 9 ต.พิบูลย์ราษฎร์
 อ.บางคอง จ.สระบุรี เมื่อ 14 ก.พ. 2558 (นายอภิรักษ์ นามสกุล)
 ** ไข่

รับรอง นางอุกคอง
 (นาง ก. พิเชษฐภิญโญ)



เลขที่ 1
 รายการ บ้าน เลขที่ 1
 ชื่อหมู่บ้าน อำเภอ บางบัวทอง
 ประเภทบ้าน บ้าน เลขที่
 วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 29
 ลงชื่อ (นางลิ้นรี อนุรักษ์)
 นายทะเบียน
 วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 28 มีนาคม 2544

เลขที่ 1 รายการบุคคลในครอบครัวของเลขที่ประจำบ้าน 1204-086512-9 ลำดับที่ 1
 ชื่อ นามอมรศักดิ์ ไตรส สัญชาติ ไทย เพศ ชาย
 เลขประจำตัวประชาชน 3-1005-03762-42-7 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 31 ธ.ค. 2510
 มารดามีชื่อ นามสกุล นันทพร 3-1005-03762-40-1 สัญชาติ ไทย
 อาชีพ/ประกอบอาชีพ ชื่อ กองสุา 3-1005-03762-39-7 สัญชาติ ไทย
 * มาจาก งานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
 เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 9 มี.ค. 2541 (นางลิ้นรี อนุรักษ์)
 ** ไข่

รับรองนางอุกคอง
 นามอมรศักดิ์ ไตรส



ปูนซีเมนต์นครหลวง



ที่ SCCEP_P 200/2559

ทำที่ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

วันที่ 16 ธันวาคม 2559

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่ที่เลขที่ 199 อาคารคอลัมน์ทาวเวอร์ ชั้น 7-12 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท") ขอแต่งตั้งให้บุคคลที่มีรายชื่อปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ในการดำเนินกิจการต่างๆ และตามเงื่อนไขการลงนามที่ระบุต่อไปนี้เป็นรองผู้อำนวยการคือ

กิจการที่บริษัท มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน คือ

นายสมศักดิ์ พิเชษฐภิญโญ และ นายอมรศักดิ์ โครธ

1) กิจการต่างๆ อันเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการเกี่ยวกับโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุ ติดตามตัว วิทยุคมนาคม และการสื่อสารประเภทต่างๆ อินเทอร์เน็ต วงจรสื่อสารประเภทต่างๆ ไฟฟ้า ประปา น้ำบาดาล ในนามบริษัท ต่อหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และ/หรือ ต่อบุคคลภายนอก และหน่วยงานใดๆ อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การลงนามในคำขออนุญาตติดตั้ง อิน ย้าย ผัก ขอบอนุญาต สัญญาเช่า สัญญาซื้อขายกระแสไฟฟ้า สัญญาให้บริการ สัญญาโอนสิทธิการเช่า สัญญา รับโอนสิทธิการเช่า หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขอรับบริการใช้ชั่วคราว ต่อสายคืน ยกเลิกสัญญาเช่า ยกเลิกการให้บริการ การวางเงินประกันหรือหลักประกัน ขอรับเงินประกันหรือหลักประกัน และ/หรือ เงินอื่นใดคืน การชำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ โอนเปลี่ยนชื่อหรือแก้ไขในใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี การขอสมัครหรือยกเลิกบริการเสริมพิเศษ การขอให้บริการโทรศัพท์ ทางไกลระหว่างประเทศ รวมถึงการสมัครบัตรที่ใช้ในระบบเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติ (ETC: Electronic Toll Collection System) และการอื่นใดที่เกี่ยวกับการทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) เป็นต้น

2) กิจการต่างๆ อันเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการเกี่ยวกับการเสียภาษีใดๆ นอกเหนือจากการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีมูลค่าเพิ่ม ในนามบริษัท ต่อหน่วยราชการหรือต่อบุคคลภายนอก อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการลงนามในแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ หรือการลงนามในเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การชำระค่าภาษีและค่าสาธารณูปโภคต่างๆ การวางเงินประกัน และ/หรือหลักประกัน การขอรับเงินประกัน หลักประกัน และ/หรือเงินอื่นใด

หนังสือมอบอำนาจเลขที่ SCCEP_P 200/2559

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
อาคารคอลัมน์ทาวเวอร์ ชั้น 7-12
199 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์: 02-797-7000 โทรสาร: 02-797-7001-2
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-1075 36001 34 6 (สำนักงานใหญ่)

SIAM CEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
Column Tower 7th-12th Fl.
199 Ratchadapisek Rd., Klongtoey,
Bangkok 10110 Thailand
Tel: (662) 797-7000 Fax: (662) 797-7001-2
Tax ID: 0-1075 36001 34 6 (Head Office)



ปูนซีเมนต์นครหลวง



คืน การยกเลิกหรือโอนย้ายป้าย การให้ถ้อยคำหรือยื่นอุทธรณ์คำสั่งใดๆ ของเจ้าพนักงานตามลำดับขั้นตอนทางกฎหมาย เป็นต้น

3) กิจการต่างๆ อันเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานหรือขยายโรงงานทุกจำพวก ในนามบริษัท ต่อหน่วยราชการหรือต่อบุคคลภายนอก อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการลงนามในคำขออนุญาต หรือการขอรับใบอนุญาต หรือใบรับแจ้งการประกอบกิจการ หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือขยายโรงงาน ใบแจ้งการประกอบกิจการหรือขยายโรงงาน ใบแจ้งยกเลิกการประกอบกิจการโรงงานหรือคำขอขยายโรงงาน ใบแทนใบอนุญาต คำขอโอนกิจการโรงงาน การแจ้งการทดลองเดินเครื่องจักร รวมทั้งขออนุญาต ต่ออายุ และรับใบอนุญาต นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน และลงลายมือชื่อในหนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้ และผู้ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อประกันความรับผิดชอบ ยื่นรายงานหรือเอกสารใดต่อกรมควบคุมมลพิษ ขออนุญาตมิไว้ในครอบครอง ขนส่ง ยื่นรายงานหรือดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับวัตถุอันตราย การขออนุญาตส่งออกเถ้าลอย (Fly Ash) ออกนอกราชอาณาจักรไทย และลงนามเอกสารรับรองความปลอดภัยของหม้อต้ม ตลอดจนดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือคำขอ คำร้อง หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการลงนามรับทราบเงื่อนไข การนำเจ้าพนักงานตรวจสอบสภาพโรงงาน เพื่อดำเนินการเข้าด้าน การจดทะเบียนเครื่องจักร การจดทะเบียนยกเลิกการจดทะเบียนเครื่องจักร การแจ้งย้ายเครื่องจักร การจดทะเบียนจำนองเครื่องจักร การจดทะเบียนปลดจำนองเครื่องจักร การจดทะเบียนไถ่ถอนจำนองเครื่องจักร ส่งคืนแม่ปั๊มทะเบียนเครื่องจักรที่ยกเลิก ส่งคืนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร และการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจการโรงงาน เช่น พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514 การขออนุญาตเชื่อมทางกับกรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท แขวง การทาง นพดการทาง และหน่วยงานอื่น ที่กำกับดูแลถนน (โยธาจังหวัด อบจ. ฯลฯ) ที่จะต้องขอเชื่อมทางเพื่อใช้ประโยชน์เข้า-ออก โรงงาน สำนักงาน อาคารพาณิชย์ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ถ้อยคำหรือยื่นอุทธรณ์คำสั่งใดๆ ของเจ้าพนักงานตามลำดับขั้นตอนทางกฎหมาย เป็นต้น

4) กิจการต่างๆ อันเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุระเบิดเพื่อใช้ในการระเบิดหิน ประกอบการอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ วัสดุภัณฑ์มันตริงสีทางอุตสาหกรรม หรือยุทธภัณฑ์ ในนามบริษัท ต่อหน่วยราชการหรือต่อบุคคลภายนอก อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การลงนามในคำขออนุญาต และ/หรือ ขอต่อใบอนุญาตเกี่ยวกับวัตถุระเบิด เช่น ใบอนุญาต ให้ ชื่อ มี ใช้และขนย้ายซึ่งวัตถุระเบิด เพื่อใช้ในการทำเหมืองแร่หรือขั้มประกอบการอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ หรือเพื่อใช้ในการระเบิดหิน ประกอบการอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ใบอนุญาตเพื่อมิไว้ในครอบครอง ให้ ชื่อ ใช้ หรือขนย้าย หรือคำ

หนังสือมอบอำนาจเลขที่ SCCEP_P 200/2559

อาคารคอลัมน์ทาวเวอร์ ชั้น 7-12
199 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์: 02-797-7000 โทรสาร: 02-797-7001-2
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-1075 36001 34 6 (สำนักงานใหญ่)

Column Tower 7th-12th Fl.
199 Ratchadapisek Rd. Klongtoey,
Bangkok 10110, Thailand
Tel: (662) 797-7000 Fax: (662) 797-7001-2
Tax ID: 0-1075 36001 34 6 (Head Office)



ปูนซีเมนต์นครหลวง

ขออนุญาตหรือ ต่อใบอนุญาตเกี่ยวกับวัสดุที่มีอันตรายสูงทางอุตสาหกรรม เช่น ใบอนุญาตเพื่อผลิต มีไว้ในครอบครอง หรือ ใช้วัสดุที่มีอันตรายสูงทางอุตสาหกรรม, ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งเข้ามาในราชอาณาจักร และมีไว้ในครอบครองหรือใช้ ซึ่งวัสดุพลอยได้ CF-252 Californium Source และ ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองเครื่องกำเนิดรังสี และผลิตภัณฑ์หรือใช้พลังงานจากเครื่องกำเนิดรังสี รวมทั้งการลงนามในเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการข้างต้น เพื่อดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. 2530 (เฉพาะการขออนุญาตผลิต ส่งเข้ามา หรือมีสิ่งยุทธภัณฑ์) พระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. 2490 พระราชบัญญัติพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ. 2504 และ พ.ศ. 2546 ตลอดจนการให้ถ้อยคำ หรือยื่นอุทธรณ์คำสั่งใดๆ ของเจ้าพนักงานตามลำดับขั้นตอนทางกฎหมาย เป็นต้น

- 5) กิจการต่างๆ อันเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ทำการค้าซึ่งเป็นที่น่ารังเกียจหรืออันตรายต่อสุขภาพ หรือใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือหรือกิจการอื่นทางเรือ ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ใบอนุญาตเจาะใช้น้ำบาดาล ใบอนุญาตเชื่อมทางกับกรมทางหลวง แขวงทางหลวง หมอฉกรทาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการขออนุญาตเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี ณ สถานที่อื่น หรือให้ความยินยอมกรณีนำรถยนต์ของบริษัทไปใช้ปฏิบัติงานนอกราชอาณาจักรไทย หรือการยื่น และรับเอกสารทางการค้าใบแจ้งหนี้ เอกสารรับรองการกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) หรือการชอยกัน การตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องซึ่ง ตามพระราชบัญญัติมาตราซึ่งดวงวัด พ.ศ. 2542 รวมถึงการขอบัตรผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า บัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ ใบอนุญาตฯ และหนังสือรับรองฯ ต่างๆ หรืออื่นใดที่เกี่ยวข้องในนามบริษัท ต่อกรมการค้าต่างประเทศ สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ตลอดจนขอรับการส่งเสริมการลงทุน ลงนามในคำขออนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ รวมทั้งดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามเงื่อนไขในบัตรส่งเสริมการลงทุน และรับบัตรส่งเสริมการลงทุน ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หน่วยงาน หรือต่อบุคคลภายนอก ตลอดจนการขอขึ้นแบบจดทะเบียนการพิมพ์เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการหลักฐานการจดทะเบียนการพิมพ์ สำหรับการขอหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการพิมพ์ รวมถึงการรับหนังสือ และเอกสารอื่นใด ที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจดทะเบียนการพิมพ์ พ.ศ. 2550 ในนามบริษัท ต่อสำนักหอสมุดแห่งชาติ หน่วยงาน หรือต่อบุคคลภายนอก อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการลงนามในคำขออนุญาตหรือต่อใบอนุญาต คำขอยกเลิกใบอนุญาต หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การให้ถ้อยคำหรือยื่นอุทธรณ์คำสั่งใดๆ ของเจ้าพนักงานตามลำดับขั้นตอนทางกฎหมาย เป็นต้น
- 6) กิจการต่างๆ อันเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นคำขอให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักร เพื่อปฏิบัติงานให้กับบริษัท ในนามบริษัท ต่อหน่วยงานหรือต่อบุคคลภายนอก อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ต่อเจ้าหน้าที่กองตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงาน

หนังสือมอบอำนาจเลขที่ SCCC_P 200/2559

199 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 02-797-7000 โทรสาร 02-797-7001-2
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1075-36001-34-6 (สำนักงานใหญ่)

199 Ratchadapisek Rd., Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand
Tel. (662) 797-7000 Fax. (662) 797-7001-2
Tax ID 0-1075-36001-34-6 (Head Office)



ปูนซีเมนต์นครหลวง

บริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางานหรือกองงานคนต่างด้าว กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ในการลงนามในคำขออนุญาตหรือต่อใบอนุญาต คำขอยกเลิกใบอนุญาต หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การให้ถ้อยคำหรือยื่นอุทธรณ์คำสั่งใดๆ ของเจ้าพนักงานตามลำดับขั้นตอนทางกฎหมาย เป็นต้น

- 7) กิจการต่างๆ อันเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานคุ้มครองแรงงาน การใช้แรงงาน กฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น กฎหมายว่าด้วยสัญญาจ้างแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยศาลแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายโรงงาน กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น ในนามบริษัท ต่อหน่วยงานหรือต่อบุคคลภายนอก อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การลงนามในคำขออนุญาตหรือต่อใบอนุญาต คำขอยกเลิกใบอนุญาต หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การให้ถ้อยคำหรือยื่นอุทธรณ์คำสั่งใดๆ ของเจ้าพนักงานตามลำดับขั้นตอนทางกฎหมาย เป็นต้น
- 8) กิจการต่างๆ อันเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการสำรวจแร่ ทำเหมือง ซิ่อแร่ ขยายแร่ เก็บแร่ ขำระคำภาคหลวงแร่ มีแร่ไว้ในครอบครอง ขนแร่ นำแร่เข้าหรือส่งแ่ออกนอกราชอาณาจักร อันเกี่ยวกับผู้ถือประทานบัตรแร่ต่างๆ เช่น แร่ใยหิน หินปูน หินดินดาน หินดินลูกรัง หินอุตสาหกรรม ฯลฯ รวมถึงการขอ ต่ออายุ หรือดำเนินการอื่นใดอันเกี่ยวกับใบอนุญาตขุดดิน ถมดิน ใบอนุญาตรับจ้างขุดดิน ถมดิน ใบอนุญาตตั้งสถานีบริการเชื้อเพลิง รวมทั้งปฏิบัติในนามบริษัท ต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กรมธุรกิจพลังงาน หน่วยงานหรือต่อบุคคลภายนอกอื่นใดที่เกี่ยวข้อง อันรวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะ การลงนามในคำขออนุญาตหรือต่อใบอนุญาต หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และทำบันทึกรับรองที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาต การให้ถ้อยคำหรือ ยื่นอุทธรณ์คำสั่งใดๆ ของเจ้าพนักงานตามลำดับขั้นตอนทางกฎหมาย เป็นต้น
- 9) กิจการต่างๆ อันเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตหรือต่อใบอนุญาตให้เหวี่ยงปลา ในป่านอกเขตป่าสงวนแห่งชาติ การขออนุญาตหรือต่อใบอนุญาตเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ปส.23) เพื่อประโยชน์ในการทำเหมืองแร่ต่างๆ เช่น เหมืองแร่ หินปูนและหินดินดานสำหรับอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ในเขตพื้นที่ประทานบัตรและคำขอประทานบัตรในนามบริษัท ต่อหน่วยงานหรือต่อบุคคลภายนอก อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การลงนามในคำขออนุญาตหรือต่อใบอนุญาต หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การนำเจ้าพนักงานตรวจสอบสภาพป่าไม้ การชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และทำบันทึกรับรองที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาต การให้ถ้อยคำหรือ ยื่นอุทธรณ์คำสั่งใดๆ ของเจ้าพนักงานตามลำดับขั้นตอนทางกฎหมาย เป็นต้น

หนังสือมอบอำนาจเลขที่ SCCC_P 200/2559

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
อาคารอสังหาริมทรัพย์ ชั้น 7 12
199 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 02-797-7000 โทรสาร 02-797-7001-2
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1075-36001-34-6 (สำนักงานใหญ่)

SIAM CEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
Column Tower, 7th-12th Fl.
199 Ratchadapisek Rd., Klongtoey
Bangkok 10110, Thailand
Tel. (662) 797-7000 Fax. (662) 797-7001-2
Tax ID 0-1075-36001-34-6 (Head Office)

(Signature)



ปูนซีเมนต์นครหลวง



อินทรี
ปูนซีเมนต์นครหลวง

- 10) กิจกรรมต่างๆ อันเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับคำขอเลขที่บ้าน บันทึกรวมสิทธิ์ ข้อคิดเห็นเป็นบ้าน หรือคำขอคัดและ/หรือรับรองเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ ของนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีนิติสัมพันธ์กับบริษัทฯ ในนามบริษัทฯ ต่อหน่วยราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือต่อบุคคลภายนอก อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การลงนามในคำขอ และ/หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ถ้อยคำหรือยื่นอุทธรณ์คำสั่งใดๆ ของเจ้าพนักงานตามลำดับขั้นตอนทางกฎหมาย เป็นต้น
- 11) กิจกรรมต่างๆ อันเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการแจ้งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน และแจ้งรับรองผลงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน ตามพระราชบัญญัติ.การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 ขอใบอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม รวมทั้งรับใบอนุญาตฯ ดังกล่าว ในนามบริษัทฯ ต่อหน่วยราชการหรือต่อบุคคลภายนอก อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การลงนามในคำขอ และ/หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การให้ถ้อยคำหรือยื่นอุทธรณ์คำสั่งใดๆ ของเจ้าพนักงานตามลำดับขั้นตอนทางกฎหมาย เป็นต้น
- 12) การรับรองเอกสาร/สำเนาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นใด การติดต่อกับบุคคลใดๆ ตลอดจนกระทำการและสิ่งทั้งปวงซึ่งอาจจำเป็น หรือซึ่งผู้รับมอบอำนาจทั้งหลายเห็นว่าเหมาะสมเพื่อให้อำนาจดังกล่าวข้างต้นมีผลสมบูรณ์ และใช้บังคับได้ตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ทุกประการ โดยให้สอดคล้องกับกฎหมายและประเพณีปฏิบัติของราชอาณาจักรไทย และโดยหนังสือฉบับนี้
- 13) เพื่อประโยชน์ในการดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจแต่งตั้ง (และมีอำนาจถอดถอน) ผู้รับมอบอำนาจช่วง เพื่อดำเนินการแทนตามอำนาจที่ตนได้รับมอบหมายในข้อใดๆ หรือหลายข้อข้างต้นได้ แต่การมอบอำนาจช่วงเช่นว่านี้ จะต้องระบุรายละเอียดและขอบเขตอำนาจที่ผู้รับมอบอำนาจช่วงได้รับอย่างชัดเจน ว่ามีอำนาจกระทำการในการใดๆ บ้าง

เงื่อนไขการลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจเพื่อกระทำการผูกพันบริษัทฯ คือ

- ก. ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ก. สองคนลงนามร่วมกัน หรือ ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ก. หนึ่งคนลงนามร่วมกับผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ข. อีกหนึ่งคน สำหรับการดำเนินการใดๆ ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ โดยไม่มีตราประทับของบริษัทฯ
- ข. ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ก. หรือกลุ่ม ข. คนใดคนหนึ่ง มีอำนาจดำเนินการใดๆ เฉพาะตาม ข้อ 12 ข้างต้น โดยไม่มีตราประทับของบริษัทฯ

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หนังสือมอบอำนาจเลขที่ SCCC_P 200/2559

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
อาคารสื่อสัมพันธ์ ชั้น 7-12
199 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ : 02-797-7000 โทรสาร : 02-797-7001-2
เคเบิลโทร : 0 1075 36001 34 6 (สำนักงานใหญ่)

SIAM CITY CEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
Column Tower, 7th-12th Fl
199 Ratchadapisek Rd., Klongtoey,
Bangkok 10110 Thailand
Tel. (662) 797-7000 Fax: (662) 797-7001-2
Fax ID : 1075 36001 34 6 (Head Office)

หนังสือมอบอำนาจเลขที่ SCCC_P 200/2559

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
อาคารสื่อสัมพันธ์ ชั้น 7-12
199 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ : 02-797-7000 โทรสาร : 02-797-7001-2
เคเบิลโทร : 0 1075 36001 34 6 (สำนักงานใหญ่)

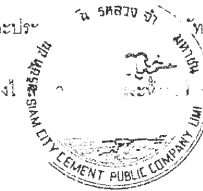
SIAM CITY CEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
Column Tower, 7th-12th Fl
199 Ratchadapisek Rd., Klongtoey,
Bangkok 10110 Thailand
Tel. (662) 797-7000 Fax: (662) 797-7001-2
Fax ID : 1075 36001 34 6 (Head Office)

บริษัทฯ ขอให้สัตยาบันและรับผิดชอบกิจการใดๆ หรือทั้งปวงที่ผู้รับมอบอำนาจทั้งหลายจะได้ทำหรือดำเนินการให้เกิดขึ้น ภายใต้ขอบเขตของอำนาจของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำโดยบริษัทฯ เอง

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้รับมอบอำนาจ

ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้รับมอบอำนาจในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้กรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ จำนวน 2 (สอง) ท่านลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ คนใดคนหนึ่งลงนามร่วมกับนายศิระ มหาสันตะนะ และประจักษ์

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ บริษัทฯ โดยกรรมการผู้มีอำนาจ จึงให้



บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(นายศิระ มหาสันตะนะ) (นายวันชัย ไตรสมบุญ)

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนและผูกพันบริษัท

ลงชื่อ พยาน ลงชื่อ พยาน

(นางสาวรัฐชนก ขยวิฑิตไธ)

(นายธนวัตร กุลชรา)

ที่ SCCC_P 038/2560

บันทึกแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2 ของหนังสือมอบอำนาจฉบับที่ SCCC P 200/2559

กิจการเกี่ยวกับกิจการสาธารณูปโภคและการขออนุญาตต่าง

วันที่ 17 พฤษภาคม 2560

บริษัทฯ ขอแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือมอบอำนาจฉบับที่ SCCC_P 019/2560 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายชื่อผู้รับมอบอำนาจ

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ก.

มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

1. นายศิวะ มหาสันทนะ
(Mr. Siva Mahasandana)
2. นายมนตรี นิธิกุล
(Mr. Montri Nithikul)
3. นายจันดานา สูดูชิงห์ ลียานาเก
(หรือ นายจันดานา ลียานาเก)
(Mr. Chandana Sudusinghe Liyanage)
(aka Mr. Chandana Liyanage)
4. นายสมศักดิ์ พิเชษฐภิญโญ
(Mr. Somsak Pichetpinyo)
5. นายวินเซน อาลอยเซียส
(Mr. Vincent Aloysius)
6. นายพอล โจเซฟ เฮย์ส
(Mr. Paul Joseph Hayes)

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ข.

มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

1. นายวุฒิพงษ์ ทรงวิเศษ
(Mr. Wutthipong Songwisit)
2. นายอมรศักดิ์ โตรส
(Mr. Amornsak Torot)
3. นายพิมาน ภางาม
(Mr. Piman Par-Ngam)
4. นายประพันธ์ จันทน์ฤกุล
(Mr. Praphan Junnarrugul)
5. นายไกรรัตน์ ศรีวรรณรด
(Mr. Krairat Sriwaranard)
6. นางสาวสุจิตรา พิพัฒน์พงษ์
(Miss Suchitra Pipattanapong)

มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2560 เป็นต้นไป

7. นายเสรี สำเร็จศิลป์
(Mr. Seri Samretsin)

นอกจากผู้รับมอบอำนาจตามที่ปรากฏตามรายชื่อแล้ว บริษัทฯ ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ SCCC_P 019/2560 ทั้งหมด

บันทึกแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ บริษัทฯ โดยกรรมการผู้มีอำนาจ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานข้างท้าย

การใดที่บันทึกแก้ไขเพิ่มเติมนี้ไม่ได้ระบุไว้โดยเฉพาะเจาะจง ให้เป็นไปตามที่หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้กำหนด

ประการ

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)



ผู้มอบอำนาจ

(นายศิวะ มหาสันทนะ) (นายวินัย โตสมบุญ)

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนและผูกพันบริษัทฯ

ลงชื่อ พยาน

(นายวรุฒม์ หาญสุรภานนท์)

(นางสาวธัญชนก ขยวิทย์โสม)

เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของหนังสือมอบอำนาจเลขที่ SCCC_P 200/2559

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
อาคารสำนักงานเลขที่ 1110
ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-797-7000 โทรสาร 02-797-7001-2
และโทรสาร 02-797-7001-346 (Fax)

SIAM CITY CEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
(Company Name) 7th-11th Fl.
159 Ratchadaphisek Rd., Klongtoey,
Bangkok 10110 Thailand
Tel: (662) 797-7000 Fax: (662) 797-7001-2
and ID: 01075 36001 34 6 (Siam City Cement)

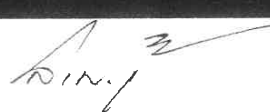
เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของหนังสือมอบอำนาจเลขที่ SCCC_P 200/2559

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
อาคารสำนักงานเลขที่ 1110
ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-797-7000 โทรสาร 02-797-7001-2
และโทรสาร 02-797-7001-346 (Fax)

SIAM CITY CEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
(Company Name) 7th-11th Fl.
159 Ratchadaphisek Rd., Klongtoey,
Bangkok 10110 Thailand
Tel: (662) 797-7000 Fax: (662) 797-7001-2
and ID: 01075 36001 34 6 (Siam City Cement)


เอกสารแนบท้ายหนังสือมอบอำนาจกิจการเกี่ยวกับกิจการสาธารณูปโภคและการขออนุญาตต่างๆ
ที่ SCCC_P 200/2559 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2559

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ กลุ่ม ก.

<p>นายสมศักดิ์ พิเชษฐภิญโญ</p> <p>Mr. Somsak Pichetpinyo</p>	
--	---

เอกสารแนบท้ายหนังสือมอบอำนาจกิจการเกี่ยวกับกิจการสาธารณูปโภคและการขออนุญาตต่างๆ
ที่ SCCC_P 200/2559 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2559

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ กลุ่ม ข.

<p>นายอมรศักดิ์ โตรส</p> <p>Mr. Amornsak Torot</p>	
--	---

หนังสือมอบอำนาจเลขที่ SCCC_P 200/2559

บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
อาคารกลีบบัวตึก 7 ชั้น 7-12
199 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 02-797-7000 โทรสาร 02-797-7001-2
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-10753600134-6 (สำนักงานใหญ่)

SIAM CITY CEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
Column Tower, 7th-12th Fl.
199 Ratchadapisek Rd. Klongtoey,
Bangkok 10110, Thailand
Tel. (662) 797-7000 Fax: (662) 797-7001-2
Tax ID: 0-10753600134-6 (Head Office)

หนังสือมอบอำนาจเลขที่ SCCC_P 200/2559

บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
199 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 02-797-7000 โทรสาร 02-797-7001-2
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-10753600134-6 (สำนักงานใหญ่)

SIAM CITY CEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
Column Tower, 7th-12th Fl.
199 Ratchadapisek Rd. Klongtoey,
Bangkok 10110, Thailand
Tel. (662) 797-7000 Fax: (662) 797-7001-2
Tax ID: 0-10753600134-6 (Head Office)

ที่ สจ.3 007985



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัท ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด

เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2536 ทะเบียนเลขที่ 0107536001346

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

2. กรรมการของบริษัทมี 12 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. นายวิระพันธุ์ ธิปสุวรรณ

2. นายพล ไชนซ์ ชูเคนโทเบลอร์

3. นายพงศ์พิณิด เดชะคุปต์

4. นายประดาป พิบูลสงคราม

5. นายฮาราลด์ ลิงค์

6. นายชัยชน รัตนรักษ์

7. นางสาวนพพร ศิริวัฒนกุล

8. นายวันชัย โสสมบุญ

9. นายเดวิด อเล็กซานเดอร์ นิวกิง

10. นางสุนัย ทรัพย์สมบูรณ์

11. นายคิระ มหาสันตะ

12. นายชินทร์ ส

3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายพล ไชนซ์

นายชัยชน รัตนรักษ์ และ นายวันชัย โสสมบุญ และนายคิระ มหาสันตะ

สองในสี่คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ชื่อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/

4.ทุนจดทะเบียน 2,800,000,000.00 บาท /

(สองพันแปดร้อยล้านบาทถ้วน)

ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 2,300,000,000.00 บาท /

(สองพันสามร้อยล้านบาทถ้วน)

(นายคิระ มหาสันตะ) (นายวันชัย โสสมบุญ)

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 199 อาคารคอสโมสทาวน์เวอร์ ชั้น 7-12 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 99,219,301 หมู่ที่ 9,5,5 ถนนมิตรภาพ ตำบลห้วยขวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี/

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

บริการลูกค้า
สายด่วน 1570 www.bdd.go.th

ข้อมูลติดต่อ : 11:30 น. - 18:00 น. โทร. 02-528 7600 ต่อ 3697 โทร. 02-528 7600 ต่อ 3698 โทร. 02-528 7600 ต่อ 3699

ที่ สจ.3 007985



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 13/29 ถนนสุราษฎร์ธานี-ปากน้ำ ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 512 หมู่ที่ 14 ตำบลจรเข้สามพัน อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 121/10 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 41/2 หมู่ที่ 5 ตำบลห้วยขวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี/

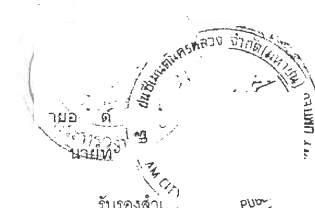
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เลขที่ 88/1 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 99/1 หมู่ที่ 9 ถนนมิตรภาพ ตำบลห้วยขวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (8) เลขที่ 139/1 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 25 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559



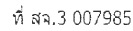
(นายคิระ มหาสันตะ) นายวันชัย โสสมบุญ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

บริการลูกค้า
สายด่วน 1570 www.bdd.go.th

ข้อมูลติดต่อ : 11:30 น. - 18:00 น. โทร. 02-528 7600 ต่อ 3697 โทร. 02-528 7600 ต่อ 3698 โทร. 02-528 7600 ต่อ 3699



หนังสือรับรอง

ขอควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจ.3 007985

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบ รายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. บริษัทใหม่เดิมชื่อ บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105512002022 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2536/
3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2558
4. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ทาง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานนะ
5. นายทะเบียนอาจเกิดจากการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ที่ สจ.3 007985

ออกให้ ณ วันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559

- 7 U.R. 2548

UNU UN9. 2

-51

นายทศนิยม

 วัตถุประสงค์
 ๒๕๑
 บริษัทฯ
 แผนที่มหาวิทยาลัย
 จำกัด (มหาชน)
 วัดดุจเรศคหของ บริษัทฯ จำกัด
 E5
 ข้อ ดังต่อไปนี้

- (1) ประชามติจากการสุทสนทางธรรมสิทธิ ในเมตตยนิคต ปณทิวา ในมหาสาเดยว และระเทศวิธิตของ
ที่ทางนอเบยวกัน หรือซึ่งได้จากวิธีตั้งของ หรือทบทยนิคตใช้ในการมิต ชิเบต หรือผลของได้จากการกิจการัน ๆ และ
ประมคยนิคตการทคิรต ปณทิวาภยนิคต รวมทั้งการค้ำ การวางนุญ และนการขึ้นทางนอเบยวกันใด ๆ ที่เกี่ยวถึงซึ่ง
ที่ชมคค้ำวถำวณด้วย
- (2) จิตทา เณร ชื่อ ชาย แลกเปลี่ยน หรือจัดการค้าด้วยวิธีสินโด ซึ่งถือเป็นเงินผลยค
นิคตค้ำวถำวณผลของได้จากการประมคยนิคตการสุทสนทางธรรมอย่างใด ๆ หรือเงินค้ำวถำวณ หรือวิธิต ของอย่างอื่น
รวมทั้งการประมคยนิคตการเกิดซึ่งเข้ามาซื้อขายหรือต้อยค้ำวถำวณในมประเทศ และส่งออกไปยังค้ำวถำวณยังค้ำวประเทศ
ซึ่งเงินค้ำ วถำวณ หรือวิธิตของอย่างใด ๆ ที่เกี่ยวข้องเนื่องมาจากการประมคยนิคตการค้ำวถำวณหรือประสงคค้ำวถำวณ
(3) ประมคยนิคตการขนส่งและขนถ่ายที่ท่าทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ ทั้งภายในมประเทศและ
นอกมประเทศ รวมทั้งการเข้าใช้บริการในเรือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการค้ำวถำวณและการจัดการค้ำวถำวณขนส่งผู้โดยสาร
(4) ประมคยนิคตการรับเงินมาที่เรือสำราญ การส่งลาบิตยกรรม การค้ำวถำวณในลา และงาน
ก่อสร้างอย่างอื่น รวมทั้งการออกแบย รับเงินที่บริษัท และให้ค้ำวถำวณมา รวมทั้งการค้ำวถำวณ และงานต่าง ๆ ที่เกี่ยว
ถึงค้ำวถำวณด้วย
(5) เพื่อชื้อขาย แลกเปลี่ยน เข้า ใช้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม จำนอง รับค้ำวถำวณ จำนำ
รับจำนำหรือรับสิทธิเงินค้ำ วในการค้ำวถำวณ หรือเงินค้ำวถำวณ หรือเงินค้ำวถำวณใด ๆ เพื่อประโยชน์กิจการของ
บริษัท รวมทั้งที่ให้บริการค้ำวถำวณในมประเทศ ซึ่งเงินค้ำวถำวณเข้ามาในมประเทศหรือเงินค้ำวถำวณออกไปจากมประเทศตามกฎหมาย
ว่าด้วยค้ำวถำวณเมือง กฎหมายว่าด้วยค้ำวถำวณ และการกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องการค้ำวถำวณค้ำวถำวณ
(6) เพื่อจัดการการค้ำวถำวณในสหการบริษัทและสหการบริษัท รวมทั้งที่ขึ้นถึงภายในมประเทศและใน
ค้ำวประเทศ เพื่อใช้ในการกิจการของบริษัท รวมทั้งการค้ำวถำวณของ บริษัทต่าง ๆ เช่นในบริษัท และจัดการโดยประการอื่น
ซึ่งเกี่ยวถึงสินโด ๆ ตลอดจนผลของทบทยนิคตค้ำวถำวณ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

สายด่วน 1570 www.dpd.go.th

[illegible]

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
 ๓๗๕๐๐ 1570 www.dbb.go.th

ข้อมูลนี้ได้รับจาก 11:36 AM ddb go to : [หน้าเว็บกรมการขนส่ง](#) บริการรถโดยสาร 02-525-7600 ต่อ 5630-3535 หรือ 02-547-8854

แบบ บบ.จ. 002

หน้าเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

หน้า 4 ของจำนวน 5 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 09.450807 - 51

ยบ

วัตถุประสงค์

ขอ

บริษัท _____ จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 25 ข้อ ดังต่อไปนี้

(17) ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้อง ร้านอาหาร โรงแรม กิจกรรมในงาน และการให้บริการที่ต่อเนื่อง และเกี่ยวข้องกับการดังกล่าวทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(18) ประกอบกิจการซื้อ ขาย แลกเปลี่ยนสินค้าระหว่างประเทศ เพื่อให้มีผลประโยชน์ทางธุรกิจ การคลัง หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายแล้ว

(19) ประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม สถานพยาบาล วิทยาลัยเทคโนโลยีด้วยเงิน ทุนด้านการผลิต และแผนทางด้านการบริการเกี่ยวกับการแพทย์ การพยาบาล การอนามัย และการสาธารณสุข

(20) ประกอบกิจการบริการ รับเป็นพี่เลี้ยง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงาน ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การจัดหากรรม ทุนและผู้จัดการ และดูแลผลประโยชน์ เกี่ยวผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินในบุคคลอื่น

(21) จัดหา ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน โฉนด ทุน โฉนด ไร่ ไร่เช่า ไร่เช่าวง ไร่เช่าวง หรือจัดให้ได้มาโดยวิธีการอย่างอื่นซึ่งมีเป้าหมาย ตามสัญญาบัตร คำขออาชญาบัตร ประทานบัตร หักผลประโยชน์ สิทธิบัตร สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า แลกเปลี่ยน การรวมกิจการกับ บุคคล และสิทธิใด ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องในการดำเนินการของ บริษัท หรือกิจการอื่นที่มีส่วนได้เสีย

(22) ประกอบกิจการประกอบเกี่ยวกับสินค้า และรับจ้างทำของตามวัตถุประสงค์ที่ตนเองกำหนดไว้บุคคล ครอบครัว บุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(23) ทำการสำรวจ วิจัย ตรวจสอบ คัดสรร หรือกระทำด้วยวิธีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล แนวคิด วัสดุ หรือสิ่งของในการผลิต หรือจำหน่ายสินค้า รวมทั้งกิจการโฆษณาของบริษัท

(24) ไม่รับจ้างทำและหรือออกทุนโดยบุคคลซึ่งกว่ามูลค่าของทุนที่ตราไว้ได้ โดยผู้ถือหุ้นมีความเห็นคัดค้านจำนวนเงินที่ตนยังไม่ได้ไม่ลงทุนที่ ของทุนที่ตนถือ

แบบ บบ.จ. 002

หน้าเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

หน้า 5 ของจำนวน 5 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 09.450807 - 51

ยบ

วัตถุประสงค์

ขอ

บริษัท _____ จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 25 ข้อ ดังต่อไปนี้

(25) ประกอบกิจการโรงงานหรืออุตสาหกรรม ทุนด้านการผลิต และแผนทางด้านการบริการเกี่ยวกับการแพทย์ การพยาบาล การอนามัย และการสาธารณสุข

(26) ประกอบกิจการซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน สินค้าระหว่างประเทศ เพื่อให้มีผลประโยชน์ทางธุรกิจ การคลัง หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายแล้ว

(27) ประกอบกิจการโรงงานหรืออุตสาหกรรม สถานพยาบาล วิทยาลัยเทคโนโลยีด้วยเงิน ทุนด้านการผลิต และแผนทางด้านการบริการเกี่ยวกับการแพทย์ การพยาบาล การอนามัย และการสาธารณสุข

(28) ประกอบกิจการบริการ รับเป็นพี่เลี้ยง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงาน ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การจัดหากรรม ทุนและผู้จัดการ และดูแลผลประโยชน์ เกี่ยวผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินในบุคคลอื่น

(29) จัดหา ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน โฉนด ทุน โฉนด ไร่ ไร่เช่า ไร่เช่าวง ไร่เช่าวง หรือจัดให้ได้มาโดยวิธีการอย่างอื่นซึ่งมีเป้าหมาย ตามสัญญาบัตร คำขออาชญาบัตร ประทานบัตร หักผลประโยชน์ สิทธิบัตร สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า แลกเปลี่ยน การรวมกิจการกับ บุคคล และสิทธิใด ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องในการดำเนินการของ บริษัท หรือกิจการอื่นที่มีส่วนได้เสีย

(30) ประกอบกิจการประกอบเกี่ยวกับสินค้า และรับจ้างทำของตามวัตถุประสงค์ที่ตนเองกำหนดไว้บุคคล ครอบครัว บุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(31) ทำการสำรวจ วิจัย ตรวจสอบ คัดสรร หรือกระทำด้วยวิธีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล แนวคิด วัสดุ หรือสิ่งของในการผลิต หรือจำหน่ายสินค้า รวมทั้งกิจการโฆษณาของบริษัท

(32) ไม่รับจ้างทำและหรือออกทุนโดยบุคคลซึ่งกว่ามูลค่าของทุนที่ตราไว้ได้ โดยผู้ถือหุ้นมีความเห็นคัดค้านจำนวนเงินที่ตนยังไม่ได้ไม่ลงทุนที่ ของทุนที่ตนถือ



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

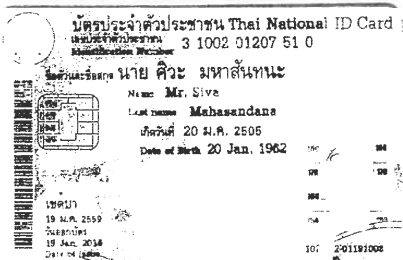
ผลิตภัณฑ์และบริการ: dbd.go.th -> ข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ -> บริการส่งเสริมการค้า -> 02-576 7690 ต่อ 3850-3856 หรือ 1570-5994



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ผลิตภัณฑ์และบริการ: dbd.go.th -> ข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ -> บริการส่งเสริมการค้า -> 02-576 7690 ต่อ 3850-3856 หรือ 1570-5994

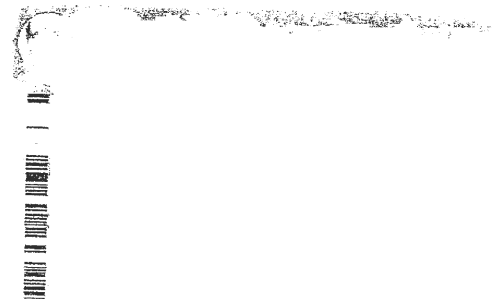


รายการเกี่ยวกับบ้าน
เลขรหัสประจำบ้าน 1002-024842-3 สำนักงานที่ดิน เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร
รายการที่อยู่ 1033 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร
ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน บ้าน
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่
ลงชื่อ นายวันชัย ไชยมงคล (นางสาววันชัย ไชยมงคล) นายทะเบียน (น.ส.วิธวากร์ หล่มเหลา)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 24 ธันวาคม 2557

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1002-024842-3 ลำดับที่ 3 เพศ ชาย
ชื่อ นายสัวะ มหาสันทนะ สัญชาติ ไทย
เลขประจำตัวประชาชน 3-1002-01207-51-0 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 20 ม.ค. 2505
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ศรีวงศ์ 3-1002-01207-48-0 สัญชาติ ไทย
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ศุภี 3-1002-01207-49-8 สัญชาติ ไทย
มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร (นางสาววันชัย ไชยมงคล) นายทะเบียน (น.ส.วิธวากร์ หล่มเหลา)

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายสัวะ มหาสันทนะ)



รายการเกี่ยวกับบ้าน
เลขรหัสประจำบ้าน 1017-014967-6 สำนักงานที่ดิน เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร
รายการที่อยู่ 45 ถนนวิเศษบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร
ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน บ้าน
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่
ลงชื่อ นายวันชัย ไชยมงคล (นางวันชัย ไชยมงคล) นายทะเบียน (น.ส.วิธวากร์ หล่มเหลา)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1017-014967-6 ลำดับที่ 1 เพศ ชาย
ชื่อ น.วันชัย ไชยมงคล สัญชาติ ไทย
เลขประจำตัวประชาชน 3-1017-01503-90-9 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 24.12.2492
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เสริม 3-1017-01503-90-9 สัญชาติ ไทย
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ วิเชียร 3-1017-01503-90-9 สัญชาติ ไทย
มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร (นางวันชัย ไชยมงคล) นายทะเบียน (น.ส.วิธวากร์ หล่มเหลา)
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 25 ส.ค. 2551
ไป

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายวันชัย ไชยมงคล)

ที่ สก. 001135



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2536 ทะเบียนเลขที่ 0107536001346

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

ชื่อบริษัท บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

กรรมการของบริษัทมี 12 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 1. นายเต็ง เว อัน เตเรียน | 2. นายพอล ไชนซ์ ซูเกนโทเบลอร์ |
| 3. นายพงศ์พิณิด เคชะคุปต์ | 4. นายประดาป พิบูลสงคราม |
| 5. นายฮาราลด์ ลิงค์ | 6. นายวิชชน รัตนรักษ์ |
| 7. นางสาวนพพร ธีรวัฒนกุล | 8. นายวันชัย โดสมบุญ |
| 9. นายเดวิด อเล็กซานเดอร์ นิวบิกัง | 10. นางสุณีย์ ศรีไชยชนะสุข |
| 11. นายคิระ มหาสันthane | 12. นายชินทร สัจจญาณุ |

3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายพอล ไชนซ์ ซูเกนโทเบลอร์

นายวิชชน รัตนรักษ์ นายวันชัย โดสมบุญ และนายคิระ มหาสันthane

สองในสี่คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี//

รับรองสำเนาถูกต้อง

4.ทุนจดทะเบียน 2,980,000,000.00 บาท /

(สองพันเก้าร้อยแปดสิบล้านบาทถ้วน)

ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 2,980,000,000.00 บาท /

(สองพันเก้าร้อยแปดสิบล้านบาทถ้วน)

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 199 อาคารคอสโม่ทาวเวอร์ ชั้น 7-12 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 99,219,301 หมู่ที่ 9,5,5 ถนนมิตรภาพ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี/

คำเตือน : ผู้ใดควรตรวจสอบข้อความตามหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

นางสาวกัญญาพร นามวงศ์ โทร 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994

ที่ สก. 001135



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 13/29 ถนนสุราษฎร์ธานี-ปากน้ำ ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 512 หมู่ที่ 14 ตำบลจรเข้สามพัน อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 121/10 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 41/2 หมู่ที่ 5 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เลขที่ 88/1 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์

จังหวัดสุราษฎร์ธานี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 99/1 หมู่ที่ 9 ถนนมิตรภาพ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (8) เลขที่ 139/1 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (9) เลขที่ 33 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองบัว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 25 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ



ให้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2560



รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายคิระ มหาสันthane) (นายวันชัย โดสมบุญ)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

นางสาวกัญญาพร นามวงศ์ โทร 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994

ที่ สจก. 001135

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจก. 001135

- กรณีที่ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบ รายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105512002022 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2536/
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2559
- หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

- 7 ปี.ร. 2548

สำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรอง 209

แบบ บมจ. 2

นายทะเบียน

บริษัท

วัตถุประสงค์

แนบต้นตราหลวง

จำกัด (มหาชน)


วัตถุประสงค์ของบริษัทนี้จำนวน 25 ข้อ ดังต่อไปนี้


- (1) ประกอบกิจการอุตสาหกรรมผลิต เคมีภัณฑ์ชนิด เหนียว โพลีเอสเตอร์ และวัสดุอื่น ๆ ที่ตนเองนิยามไว้ หรือซึ่งได้จากรัฐบาลของ หรือทรัพย์สินที่ได้จากการผลิต เหนือ หรือผลิตโดยได้จากการกิจการอื่น และ ประกอบกิจการผลิต ผลิตภัณฑ์จากพลาสติก รวมทั้งการค้า การขาย และ การรับจ้างขายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่ตนเองนิยามไว้ด้วย
- (2) จัดหา ผลิต ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน หรือจัดการค้าด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งสินค้าอันเป็นผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์จากพลาสติกหรือจากการประกอบกิจการอุตสาหกรรมอย่างใด ๆ หรือสินค้าวัตถุดิบ หรือวัสดุอื่นใดต่าง ๆ รวมทั้งกิจการประกอบกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามาใช้เองหรือเพื่อจำหน่ายในประเทศ และส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้า วัตถุดิบ หรือวัสดุอื่นของอย่างใด ๆ ที่ใช้หรือที่เกี่ยวข้องเนื่องด้วยการประกอบกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
- (3) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและนอกประเทศ รวมทั้งการรับไปบริการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรมและการค้าระหว่างประเทศ
- (4) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโยธา และงานก่อสร้างอย่างอื่น รวมทั้งการออกแบบ ปรึกษาเกี่ยวกับงานและให้คำแนะนำ งานก่อสร้างทั่วไป และงานต่าง ๆ ที่ตนเองกำหนดไว้ด้วย
- (5) เพื่อซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน เช่า ใต้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม จำนอง รับจำนอง จำนำ รับจำนำทรัพย์สินหรือสิทธิในทรัพย์สิน การค้า การเช่า หรือเช่าซื้อที่ดิน ทรัพย์สินของบุคคลใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของบริษัท รวมทั้งบริการที่ปรึกษาที่บุคคล ซึ่งมีความเข้ามาไม่ประเทศหรือต่างประเทศใด ๆ ตามประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และกฎหมายอื่น ที่นับว่าเป็นคดีของขึ้น
- (6) เพื่อถือกรรมสิทธิ์ในสิทธิในทรัพย์สินและสิ่งต่าง ๆ รวมทั้งที่ดินทั้งภายในประเทศและในต่างประเทศ เพื่อใช้ในการประกอบกิจการ รวมทั้งกิจการหรือโครงการ บริษัทฯ ไม่อยู่ในไทย และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งบริษัทอื่นใด ๆ ตลอดจนนอกเขตของทรัพย์สินด้วย

[illegible]

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายนิติบัญญัติ
๒

๑๖


นายทะเบียน

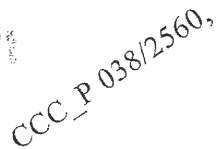


วัตถุประสงค์
๕๐๔

บริษัท _____ "บริษัทแม่ค้าหลวง" จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 26 ข้อ ดังต่อไปนี้

(๒๕)
/๙/๗ ประมวลกิจการโรงงานปิ้งเกลือ ของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งจำกัดการขนส่งที่เป็นของ
ของทั้งแข็ง ของกึ่งเหลว และวัสดุที่ไม่ใช่เหล็ก เช่น เซรามิก พลาสติก กระดาษ เยื่อไม้ โลหะ
สารเคมี วัตถุดิบ สารละลายต่าง ๆ เครื่องมือ อุปกรณ์ ปิโตรเลียมและปิโตรเคมีภัณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้ง
โรงกลั่นน้ำมัน โรงกำจัดของเสียต่าง ๆ รวมถึงการ จัดหา ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน หรือจัดการค้าขาย
การรับจ้างทำงานอย่างใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่าง ๆ ทั้งหมดดังกล่าวนี้ด้วย

[illegible]

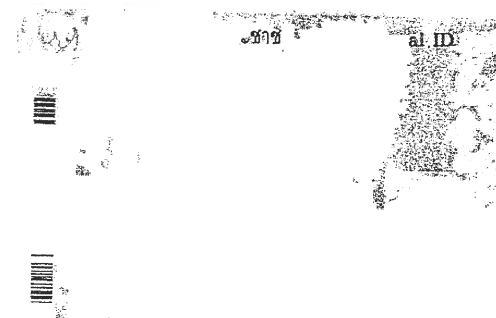
เพื่อใช้ป-

[The following page contains extremely faint, illegible markings.]

• มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร์ รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาววิภากรดี) คส
วชาญหมื่นทองถิ่นต
(ม. ๘) ๖๓๔๐๕๗๖๖

(นายคิระ มหาสันทนะ)



60, SCCC_P
60 ในนา อง

[illegible]

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในหน่วยงานเลขที่ส่งประจำบ้าน 1017-014967-6 ลำดับที่ 1
 ชื่อ นายวันชัย ไตรล้นบุญ สัญชาติ ไทย
 เลขประจำตัวประชาชน 3-1017-01503-90-9 สถานภาพ เข้าบ้าน เกิดเมื่อ 24/2/2492
 มารดาชื่อ/ตำแหน่ง ชื่อ เสริม สัญชาติ ไทย
 บิดาชื่อ/ตำแหน่ง ชื่อ วิเชียร สัญชาติ ไทย
 * มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร หน้าทะเบียน
 เข้ามาอยู่ในบ้านเมื่อ 25 ส.ค. 2521 วันที่ 2. ต. อ. พยัคฆ์ เฉลิมเกียรติ

---รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายวันชัย ไตรสมบุญ)

ที่ สจ.4 002158

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2536 ทะเบียนเลขที่ 0107536001346

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 12 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
 1. นายเต็ง เว อัน เอเคเรียน
 2. นายพอล ไชนซ์ ซูเคนโทเบลอร์
 3. นายพงศ์พิณิด เดชะคุปต์
 4. นายประคำป พิบูลสงคราม
 5. นายฮาราลด์ ลิงค์
 6. นายชัชชน รัตนรักษ์
 7. นางสาวนพพร ศิริวัฒนกุล
 8. นายวันชัย โตสมบุญ
 9. นายเดวิด อเล็กซานเดอร์ นิวนิกกิ่ง
 10. นางสุนีย์ ศรีไชยชนะสุข
 11. นายคิวง มหาสันตะ
 12. นายชินทร์ สัจจญาณ/
3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายพอล ไชนซ์ ซูเคนโทเบลอร์

นายชัชชน รัตนรักษ์ นายวันชัย โตสมบุญ และนายคิวง มหาสันตะ
ลงในลิ้นคลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

รับรองสำเนาถูกต้อง

ขอจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี//

- 4.ทุนจดทะเบียน 2,980,000,000.00 บาท /
(สองพันเก้าร้อยแปดสิบล้านบาทถ้วน)
ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 2,980,000,000.00 บาท /
(สองพันเก้าร้อยแปดสิบล้านบาทถ้วน)

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 199 อาคารคอสโม่ทาวเวอร์ ชั้น 7-12 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 25 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

บริการข้อมูลข่าวสาร www.dbd.go.th --> อีเมล: info@dbd.go.th --> อีเมล: info@dbd.go.th --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994



ที่ สจ.4 002158

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560



ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจ.4 002158

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบ รายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รับรองสำเนาถูกต้อง

2. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105512002022 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2536/

นายสมศักดิ์ พิธีเจริญ และ นายอมรศักดิ์ ไครศ

3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2559

4. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ทาง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

บริการข้อมูลข่าวสาร www.dbd.go.th --> อีเมล: info@dbd.go.th --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994

๔. แนวเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

นายทะเบียน

LA 2549

ឆបប បឆឆ. ០០២

209

หน้า 5 ของจำนวน 5 หน้า
เอกสารประกอบคำขอที่ 04.5050 - 51

วัดสุประสงค์

554

บริษัท ปณิธิเมธีวิศวกรรม จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 26 ข้อ ดังต่อไปนี้

(25)

10/1/97 ประกณภิกิจการโรงงาปรับสภาพของเสียรวม รับกำจัดกาการของเสียที่เป็นของแข็ง ของเหลว

ของกิ่งแข็ง ของกิ่งเลว เสนว้สกลไม่ไว้นัวล้วน เช่น เสนว้าง ข้างวอดยบศึ พดาสกล กะควน เสนไม่ ไถทะ น้ามัน

สารเคมี วัสดุเคมี สารตกค้างต่าง ๆ ใบบัวบาบับ ขี้ต ปรียบปรนเลกาละ และ/หรือมลพิษต่าง ๆ รวมทั้งประภตภคการ

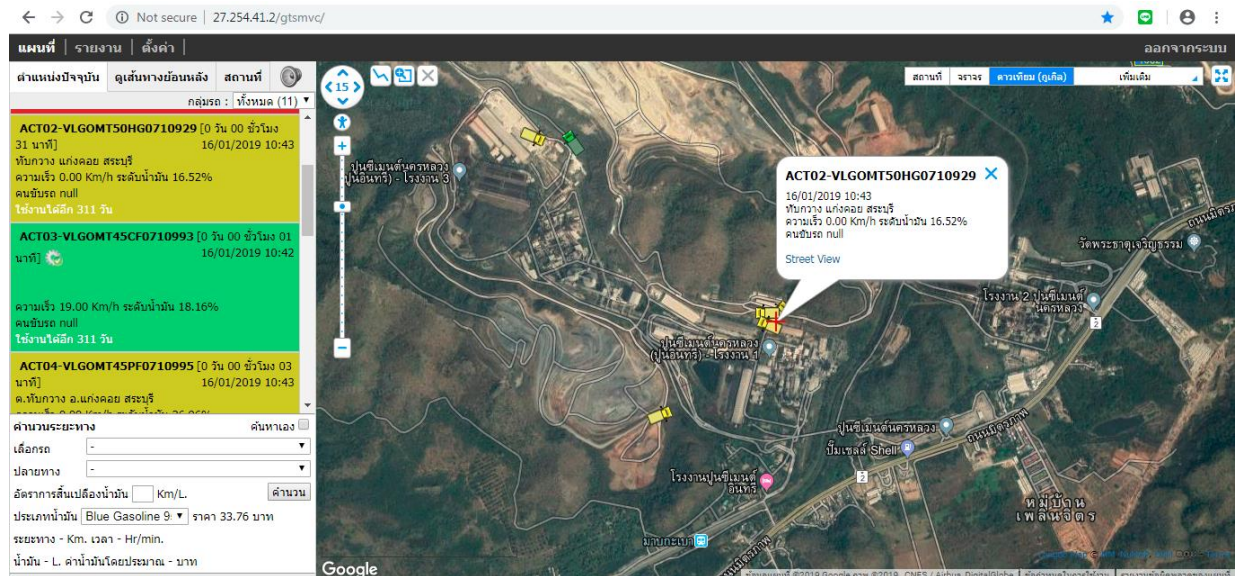
โรงกำนันเสีย โรงกำนันของเสียต่าง ๆ รวมทั้งการ จัดหา ชื่อ นาย แสงเปลี่ยน หรือจัดการค้าด้วยวิธีอื่นใด และ

การรับจ้างทำงานอย่างใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่าง ๆ ทั้งหมดคงกล่าวนั้นด้วย

ภาคผนวก ข-9

ตัวอย่างการติดตามรถบรรทุกด้วยระบบ GPS

การติดตามรถบรรทุกด้วยระบบ GPS



ภาคผนวก ข-10

สำเนาเอกสารการตรวจเช็คสภาพรถยนต์
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565

แผน : การตรวจเช็คสภาพรถยนต์

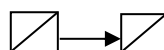
โรงงาน/ฝ่าย : เหมืองวัตถุดิบ (เหมืองดินซีเมนต์ บบ.33318/16002,33319/16003)

ประจำปี : 2565

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
1 การตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำเดือน ม.ค.65	เมฆินทร์ เต๋นดวง	ทุกวัน	■												บันทึกการตรวจฯ	
2 การตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำเดือน ก.พ.65	เมฆินทร์ เต๋นดวง	ทุกวัน		■											บันทึกการตรวจฯ	
3 การตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำเดือน มี.ค.65	เมฆินทร์ เต๋นดวง	ทุกวัน			■										บันทึกการตรวจฯ	
4 การตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำเดือน เม.ย.65	เมฆินทร์ เต๋นดวง	ทุกวัน				■									บันทึกการตรวจฯ	
5 การตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำเดือน พ.ค.65	เมฆินทร์ เต๋นดวง	ทุกวัน					■								บันทึกการตรวจฯ	
6 การตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำเดือน มิ.ย.65	เมฆินทร์ เต๋นดวง	ทุกวัน						■							บันทึกการตรวจฯ	
7 การตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำเดือน ก.ค.65	เมฆินทร์ เต๋นดวง	ทุกวัน							■						บันทึกการตรวจฯ	
8 การตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำเดือน ส.ค.65	เมฆินทร์ เต๋นดวง	ทุกวัน								■					บันทึกการตรวจฯ	
9 การตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำเดือน ก.ย.65	เมฆินทร์ เต๋นดวง	ทุกวัน									■				บันทึกการตรวจฯ	
10 การตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำเดือน ต.ค.65	เมฆินทร์ เต๋นดวง	ทุกวัน										■			บันทึกการตรวจฯ	
11 การตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำเดือน พ.ย.65	เมฆินทร์ เต๋นดวง	ทุกวัน											■		บันทึกการตรวจฯ	
12 การตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำเดือน ธ.ค.65	เมฆินทร์ เต๋นดวง	ทุกวัน												■	บันทึกการตรวจฯ	



n = วันที่ดำเนินการ



เลื่อนกำหนดการ



แผนเพิ่มเติมดำเนินการแล้ว

ผู้จัดทำ ฐิติกาญจน์ ศรีนันทากุล

ผู้อนุมัติ คุณสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์

ออกวันที่ 3 มกราคม พ.ศ.2565



หน่วยงาน : ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

F-TES-079 (V. 4.0 : 20-02-2563)

บันทึก (Record Form) : บันทึกการตรวจสอบสภาพรถประจำวัน (Daily check)

ประเภทรถ : ☐ รถจักรยานยนต์ ☐ รถจักรยาน ☒ รถยนต์

หมายเลขทะเบียน : 6 ทล 9790 สี : ขาว ยี่ห้อ : TOYOTA ขนาดเครื่องยนต์ :

ผู้ใช้งาน : คุณสมโภช ส่วน : พนักงาน ฝ่าย / รร. : พนักงานขับรถ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	เดือน : มกราคม พ.ศ. 2565																															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	คอกยาง,ลมยาง	ดูสภาพยางและลมยาง	มีคอกยางและมีลมปกติ	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/
2	แตร/กริ่งสัญญาณ	กดแตร/กริ่งสัญญาณ	มีเสียงดังชัดเจน	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/
3	ไฟส่องสว่าง (ไฟหน้า, ไฟท้าย)	เปิด / กดสวิทไฟส่องสว่าง	โคมไฟสว่างชัดเจนทุกดวง	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/
4	ระบบไฟเตือน	หมุนสวิทไฟไปยังตำแหน่ง ON	ไฟที่แผงหน้าปัดติดแสดงเครื่องหมายต่างๆ ครบ	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/
5	สัญญาณ(ไฟเลี้ยว,ไฟเบรก,ไฟฉุกเฉิน*)	เปิดสวิทไฟไฟเลี้ยว,ไฟเบรก,ไฟฉุกเฉิน*	แสงไฟกระพริบเป็นจังหวะปกติทุกดวง	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/
6	กระจกมองข้าง,กระจกมองหลัง*	ดูสภาพความสะอาดและการปรับทิศทาง.	สะอาด ไม่หลวมและปรับมองตำแหน่งได้ชัดเจน	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/
7	อุปกรณ์ป้องกันภัยเข็มขัดนิรภัย	ดึงและกระตุก	เลื่อนได้สะดวกและล็อกเมื่อมีแรงกระชาก	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/
8	ระบบการปิดน้ำฝนและใบปิด	เปิดสวิทน้ำยาล้างกระจกและที่ปิดน้ำฝน	กระจกต้องสะอาด	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/
9	ท่อไอเสีย	ตรวจสภาพ, ควั่น, เสีย	ไม่มีน้ำมันหยด, ไม่มีควันขาว, เสียงไม่ผิดปกติ	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/
10	โช้และคาร์ดป้องกัน	ดูสภาพความตึงและความสมบูรณ์	ไม่โยกหรือหลวม	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/
11	อุปกรณ์ล็อกฝาท้ายกระบะ	ล็อกด้วยกุญแจหรืออุปกรณ์ปิดสนิททุกครั้ง	ไม่ชำรุดและปิดสนิท	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/
12	สภาพโดยรวม	ดูสภาพโดยรวม	สะอาด, สามารถใช้งานได้	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/
13	ระบบเบรก	เหยียบแป้นเบรกและ/หรือปีนเบรกมือ	มีแรงดันตอบสนองการเบรก	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/
14	สัญญาณเสียงเตือนขณะถอยหลัง	เข้าเกียร์ถอย ฟังลักษณะของเสียงเตือน	ลักษณะเสียงดังตามระยะห่างต่างๆจากวัตถุ	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/
15	อื่นๆ.....			-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/
ผู้ตรวจสอบ				-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/

หมายเหตุ : โปรดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป.ประจำหน่วยงานของท่านเก็บไว้เป็นหลักฐาน ทุกๆสิ้นเดือน

1) ✓ = ปกติ X = รอการแก้ไขและแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้มาแก้ไข — = ไม่ได้ใช้งาน หุคใช้งาน

2) * หมายถึง ให้ตรวจสอบเฉพาะประเภท รถยนต์เท่านั้น

3) รถจักรยาน ให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-3 , 10, 12-13

4) รถจักรยานยนต์ให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-6 , 9-10, 12-13

5) รถยนต์ 4 ล้อ และรถอื่นๆ ให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-9 ,11-14

6) ข้อ 15 ให้ระบุกรณีพบปัญหา ที่ไม่ได้กล่าวมา เพื่อบันทึกและแจ้งให้หัวหน้าแผนกขึ้นไปปรับทราบ

7) หากพบปัญหาในหัวข้อที่ 13 ให้หยุดการใช้งานทันทีและแจ้งให้ หัวหน้าแผนกขึ้นไปโดยด่วน.

ประเภทรถ : ☐ รถจักรยานยนต์ ☐ รถจักรยาน ☐ รถยนต์

หมายเลขทะเบียน : 6 กอ ๙๗๙๐ สี : ขาว ยี่ห้อ : TOYOTA ขนาดเครื่องยนต์ :

ผู้ใช้งาน : คุณสมชาย ส่วน : วิศวกรรม ฝ่าย / ราง : หนึ่งกิตติคุณ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	เดือน : กุมภาพันธ์..... พ.ศ. 2565.....																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ดอกยาง,ลมยาง	ดูสภาพยางและลมยาง	มีดอกยางและมีลมปกติ	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/			
2	แตร/กริ่งสัญญาณ	กดแตร/กริ่งสัญญาณ	มีเสียงดังชัดเจน	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/			
3	ไฟส่องสว่าง (ไฟหน้า, ไฟท้าย)	เปิด / กดสวิทช์ไฟส่องสว่าง	โคมไฟสว่างชัดเจนทุกดวง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	ระบบไฟเตือน	หมุนสวิทช์ไปยังตำแหน่ง ON	ไฟที่แผงหน้าปัดติดแสดงเครื่องหมายต่างๆ ครบ	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/			
5	สัญญาณ(ไฟเลี้ยว, ไฟเบรก, ไฟฉุกเฉิน*)	เปิดสวิทช์ไฟเลี้ยว, ไฟเบรก, ไฟฉุกเฉิน*	แสงไฟกระพริบเป็นจังหวะปกติทุกดวง	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/			
6	กระจกมองข้าง,กระจกมองหลัง*	ดูสภาพความสะอาดและการปรับทิศทาง.	สะอาด ไม่หม่นและปรับมองตำแหน่งได้ชัดเจน	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/			
7	อุปกรณ์ป้องกันภัยเข็มขัดนิรภัย	ดึงและกระตุก	เลื่อนได้สะดวกและล็อกเมื่อมีแรงกระชาก	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/			
8	ระบบการปิดน้ำฝนและใบปิด	เปิดสวิทช์น้ำยาล้างกระจกและที่ปิดน้ำฝน	กระจกต้องสะอาด	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/			
9	ท่อไอเสีย	ตรวจสอบสภาพ, ครว้น, เสียง	ไม่มีน้ำมันหยด, ไม่มีควันขาว, เสียงไม่ผิดปกติ	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/			
10	โช้และการ์ดป้องกัน	ดูสภาพความตึงและความสมบูรณ์	ไม่โยกหรือหลวม																															
11	อุปกรณ์ล็อกฝาท้ายครีบอย	ล็อกด้วยกุญแจหรืออุปกรณ์ปิดสนิททุกครั้ง	ไม่ชำรุดและปิดสนิท																															
12	สภาพโดยรวม	ดูสภาพโดยรวม	สะอาด, สามารถใช้งานได้																															
13	ระบบเบรก	เหยียบแป้นเบรกและ/หรือบีบเบรกมือ	มีแรงดันตอบสนองการเบรก	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/			
14	สัญญาณเสียงเตือนขณะถอยหลัง	เข้าเกียร์ถอย ฟังลักษณะของเสียงเตือน	ลักษณะเสียงดังตามระยะห่างต่างๆจากวัตถุ	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/			
15	อื่นๆ.....			/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/			
			ผู้ตรวจสอบ	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/			/	/	/	/	/						

หมายเหตุ : โปรดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป.ประจำหน่วยงานของท่านเก็บไว้เป็นหลักฐาน ทุกๆสิ้นเดือน

1) ✓ = ปกติ X = รอกการแก้ไขและแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้มาแก้ไข — = ไม่ได้ใช้งาน หยุดใช้งาน

2) * หมายถึง ให้ตรวจสอบเฉพาะประเภท รถยนต์เท่านั้น

3) รถจักรยานให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-3 , 10, 12-13

4) รถจักรยานยนต์ให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-6 , 9-10, 12-13

5) รถยนต์ 4 ล้อ และรถอื่นๆ ให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-9 ,11-14

6) ข้อ 15 ให้ระบุกรณีพบปัญหา ที่ไม่ได้กล่าวมา เพื่อบันทึกและแจ้งให้หัวหน้าแผนกขึ้นไปปรับทราบ

7) หากพบปัญหาในหัวข้อที่ 13 ให้หยุดการใช้งานทันทีและแจ้งให้ หัวหน้าแผนกขึ้นไปโดยด่วน.



หน่วยงาน : ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

F-TES-079 (V. 4.0 : 20-02-2563)

บันทึก (Record Form) : บันทึกการตรวจสอบสภาพรถประจำวัน (Daily check)

ประเภทรถ : ☐ รถจักรยานยนต์ ☐ รถจักรยาน ☒ รถยนต์

หมายเลขทะเบียน : 6 กค 9790 สี : ขาว ยี่ห้อ : TOYOTA ขนาดเครื่องยนต์ :

ผู้ใช้งาน : ภาณุ ใสจันทร์ ส่วน : นิคม ฝ่าย / ร4 : เหมืองก้นดอย

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	เดือน : มีนาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๕.....																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ดอกยาง,ลมยาง	ดูสภาพยางและลมยาง	มีดอกยางและมีลมปกติ	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	
2	แดร/กริ่งสัญญาณ	กดแดร/กริ่งสัญญาณ	มีเสียงดังชัดเจน	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	
3	ไฟส่องสว่าง (ไฟหน้า,ไฟท้าย)	เปิด / กดสวิทช์ไฟส่องสว่าง	โคมไฟสว่างชัดเจนทุกดวง	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	
4	ระบบไฟเตือน	หมุนสวิทช์ไปยังตำแหน่ง ON	ไฟที่แผงหน้าปัดติดแสดงเครื่องหมายต่างๆ ครบ	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	
5	สัญญาณ(ไฟเลี้ยว,ไฟเบรก,ไฟฉุกเฉิน*)	เปิดสวิทช์ไฟเลี้ยว,ไฟเบรก,ไฟฉุกเฉิน*	แสงไฟกระพริบเป็นจังหวะปกติทุกดวง	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	
6	กระจกมองข้าง,กระจกมองหลัง*	ดูสภาพความสะอาดและการปรับทิศทาง.	สะอาด ไม่หลวมและปรับมองตำแหน่งได้ชัดเจน	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	
7	อุปกรณ์ป้องกันภัยเข็มขัดนิรภัย	ดึงและกระตุก	เลื่อนได้สะดวกและล็อกเมื่อมีแรงกระชาก	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	
8	ระบบการปิดน้ำฝนและใบปิด	เปิดสวิทช์น้ำฝนและที่ปิดน้ำฝน	กระจกต้องสะอาด	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	
9	ท่อไอเสีย	ตรวจสอบภาพ, ความ, เสียง	ไม่มีน้ำมันหยด, ไม่มีควันขาว, เสียงไม่ผิดปกติ	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	
10	โช้และการ์ดป้องกัน	ดูสภาพความตึงและความสมบูรณ์	ไม่โยกหรือหลวม																															
11	อุปกรณ์ล็อกฝาท้ายคาร์บอน	ล็อกด้วยกุญแจหรืออุปกรณ์ปิดสนิททุกครั้ง	ไม่ชำรุดและปิดสนิท																															
12	สภาพโดยรวม	ดูสภาพโดยรวม	สะอาด, สามารถใช้งานได้	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	
13	ระบบเบรก	เหยียบแป้นเบรกและ/หรือบีบเบรกมือ	มีแรงดันตอบสนองการเบรก	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	
14	สัญญาณเสียงเตือนขณะถอยหลัง	เข้าเกียร์ถอย ฟังลักษณะของเสียงเตือน	ลักษณะเสียงดังตามระยะห่างต่างๆจากวัตถุ	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	
15	อื่นๆ.....																																	
ผู้ตรวจสอบ				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	

หมายเหตุ : โปรดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป.ประจำหน่วยงานของท่านเก็บไว้เป็นหลักฐาน ทุกๆสิ้นเดือน

1) ✓ = ปกติ X = รอกการแก้ไขและแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้มาแก้ไข — = ไม่ได้ใช้งาน หยุดใช้งาน

2) * หมายถึง ให้ตรวจสอบเฉพาะประเภท รถยนต์เท่านั้น

3) รถจักรยานให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-3 , 10, 12-13

4) รถจักรยานยนต์ให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-6 , 9-10, 12-13

5) รถยนต์ 4 ล้อ และรถอื่นๆ ให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-9 ,11-14

6) ข้อ 15 ให้ระบุกรณีพบปัญหา ที่ไม่ได้กล่าวมา เพื่อบันทึกและแจ้งให้หัวหน้าแผนกขึ้น ไปรับทราบ

7) หากพบปัญหาในหัวข้อที่ 13 ให้หยุดการใช้งานทันทีและแจ้งให้ หัวหน้าแผนกขึ้น ไปโดยด่วน.

ประเภทรถ : ☐ รถจักรยานยนต์ ☐ รถจักรยาน ☒ รถยนต์

หมายเลขทะเบียน : ๕ กค ๙๗๙๐ สี : ขาว ยี่ห้อ : TOYOTA ขนาดเครื่องยนต์ :

ผู้ใช้งาน : คุณสมชาย ส่วน : พนักงาน ฝ่าย / รว. : หมอโอบกตลิม

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	เดือน : เมษายน..... พ.ศ..... 2565.....																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ดอกยาง,ลมยาง	ดูสภาพยางและลมยาง	มีดอกยางและมีลมปกติ	/	-	-	/	/	-	/	/	-	-	/	/	-	-	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-		
2	แตร/กริ่งสัญญาณ	กดแตร/กริ่งสัญญาณ	มีเสียงดังชัดเจน	/	-	-	/	/	-	/	/	-	-	/	/	-	-	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-		
3	ไฟส่องสว่าง (ไฟหน้า, ไฟท้าย)	เปิด / กดสวิทช์ไฟส่องสว่าง	โคมไฟสว่างชัดเจนทุกดวง	/	-	-	/	/	-	/	/	-	-	/	/	-	-	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-		
4	ระบบไฟเตือน	หมุนสวิทช์ไปยังตำแหน่ง ON	ไฟที่แผงหน้าปัดติดแสดงเครื่องหมายต่างๆ ครบ	/	-	-	/	/	-	/	/	-	-	/	/	-	-	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-		
5	สัญญาณ(ไฟเลี้ยว, ไฟเบรก, ไฟฉุกเฉิน*)	เปิดสวิทช์ไฟเลี้ยว, ไฟเบรก, ไฟฉุกเฉิน*	แสงไฟกระพริบเป็นจังหวะปกติทุกดวง	/	-	-	/	/	-	/	/	-	-	/	/	-	-	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-		
6	กระจกมองข้าง,กระจกมองหลัง*	ดูสภาพความสะอาดและการปรับทิศทาง.	สะอาด ไม่หมลวมและปรับมองตำแหน่งได้ชัดเจน	/	-	-	/	/	-	/	/	-	-	/	/	-	-	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-		
7	อุปกรณ์ป้องกันภัยเข็มขัดนิรภัย	ดึงและกระตุก	เลื่อนได้สะดวกและล็อกเมื่อมีแรงกระชาก	/	-	-	/	/	-	/	/	-	-	/	/	-	-	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-		
8	ระบบการบิดน้ำฝนและใบปัด	เปิดสวิทช์น้ำยาล้างกระจกและที่ปัดน้ำฝน	กระจกต้องสะอาด	/	-	-	/	/	-	/	/	-	-	/	/	-	-	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-		
9	ท่อไอเสีย	ตรวจสภาพ, ควั่น, เสีย	ไม่มีน้ำมันหยด, ไม่มีควันขาว, เสียไม่ผิดปกติ	/	-	-	/	/	-	/	/	-	-	/	/	-	-	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-		
10	โช้และการ์ดป้องกัน	ดูสภาพความดีและความสมบูรณ์	ไม่โยกหรือหลวม																															
11	อุปกรณ์ล็อกฝาท้ายกระบะ	ล็อกด้วยกุญแจหรืออุปกรณ์ปิดสนิททุกครั้ง	ไม่ชำรุดและปิดสนิท																															
12	สภาพโดยรวม	ดูสภาพโดยรวม	สะอาด, สามารถใช้งานได้	/	-	-	/	/	-	/	/	-	-	/	/	-	-	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-		
13	ระบบเบรก	เหยียบแป้นเบรกและ/หรือบีบเบรกมือ	มีแรงดันตอบสนองการเบรก	/	-	-	/	/	-	/	/	-	-	/	/	-	-	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-		
14	สัญญาณเสียงเตือนขณะถอยหลัง	เข้าเกียร์ถอย ฟังลักษณะของเสียงเตือน	ลักษณะเสียงดังตามระยะห่างต่างๆจากวัตถุ	/	-	-	/	/	-	/	/	-	-	/	/	-	-	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-		
15	อื่นๆ.....																																	
			ผู้ตรวจสอบ	๘			๘/๘	๘/๘			๘/๘									๘/๘	๘/๘	๘/๘	๘/๘			๘/๘	๘/๘	๘/๘	๘/๘					

หมายเหตุ : โปรดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป.ประจำหน่วยงานของท่านเก็บไว้เป็นหลักฐาน ทุกๆสิ้นเดือน

1) ✓ = ปกติ X = รอกการแก้ไขและแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้มาแก้ไข — = ไม่ได้ใช้งาน หยุดใช้งาน

2) * หมายถึง ให้ตรวจสอบเฉพาะประเภท รถยนต์เท่านั้น

3) รถจักรยาน ให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-3 , 10, 12-13

4) รถจักรยานยนต์ ให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-6 , 9-10, 12-13

5) รถยนต์ 4 ล้อ และรถอื่นๆ ให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-9 ,11-14

6) ข้อ 15 ให้ระบุกรณีพบปัญหา ที่ไม่ได้กล่าวมา เพื่อบันทึกและแจ้งให้หัวหน้าแผนกขึ้นไปรับทราบ

7) หากพบปัญหาในหัวข้อที่ 13 ให้หยุดการใช้งานทันทีและแจ้งให้ หัวหน้าแผนกขึ้นไปโดยด่วน.

ประเภทรถ : ☐ รถจักรยานยนต์ ☐ รถจักรยาน ☒ รถยนต์

หมายเลขทะเบียน : 6 กอ ๑๙๙๐ สี : ทอง ยี่ห้อ : TOYOTA ขนาดเครื่องยนต์ :

ผู้ใช้งาน : อนุเมธพร ส่วน : พนักงาน ฝ่าย / รง. : เนมิศกัญญา

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	เดือน : พฤษภาคม..... พ.ศ. 2565.....																																																				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																						
1	คอกยาง,ลมยาง	ดูสภาพยางและลมยาง	มีคอกยางและมีลมปกติ	-	-	/	-	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/																						
2	แตร/กริ่งสัญญาณ	กดแตร/กริ่งสัญญาณ	มีเสียงดังชัดเจน	-	-	/	-	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/																						
3	ไฟส่องสว่าง (ไฟหน้า,ไฟท้าย)	เปิด / กดสวิทช์ไฟส่องสว่าง	คอมไฟสว่างชัดเจนทุกดวง	-	-	/	-	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/																						
4	ระบบไฟเตือน	หมุนสวิทช์ไปยังตำแหน่ง ON	ไฟที่แผงหน้าปัดติดแสดงเครื่องหมายต่างๆ ครบ	-	-	/	-	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/																						
5	สัญญาณ(ไฟเลี้ยว,ไฟเบรก,ไฟฉุกเฉิน*)	เปิดสวิทช์ไฟเลี้ยว,ไฟเบรก,ไฟฉุกเฉิน*	แสงไฟกระพริบเป็นจังหวะปกติทุกดวง	-	-	/	-	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/																						
6	กระจกมองข้าง,กระจกมองหลัง*	ดูสภาพความสะอาดและการปรับทิศทาง.	สะอาด ไม่ทลวมและปรับมองตำแหน่งได้ชัดเจน	-	-	/	-	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/																						
7	อุปกรณ์ป้องกันภัยเข็มขัดนิรภัย	ดึงและกดตุก	เลื่อนได้สะดวกและล็อกเมื่อมีแรงกระชาก	-	-	/	-	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/																						
8	ระบบการปิดน้ำฝนและใบปิด	เปิดสวิทช์น้ำล้างกระจกและที่ปิดน้ำฝน	กระจกต้องสะอาด	-	-	/	-	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/																						
9	ท่อไอเสีย	ตรวจสภาพ, ครว้น, เสียง	ไม่มีน้ำมันหยด, ไม่มีควันขาว, เสียงไม่ผิดปกติ	-	-	/	-	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/																						
10	โช้และการ์ดป้องกัน	ดูสภาพความดีและความสมบูรณ์	ไม่โยกหรือทลวม																																																					
11	อุปกรณ์ล็อกฝาท้ายกระบะ	ล็อกด้วยกุญแจหรืออุปกรณ์ปิดสนิททุกครั้ง	ไม่ชำรุดและปิดสนิท																																																					
12	สภาพโดยรวม	ดูสภาพโดยรวม	สะอาด, สามารถใช้งานได้	-	-	/	-	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/																					
13	ระบบเบรก	เหยียบแป้นเบรกและ/หรือบีบเบรกมือ	มีแรงดันตอบสนองการเบรก	-	-	/	-	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/																					
14	สัญญาณเสียงเตือนขณะถอยหลัง	เข้าเกียร์ถอย ฟังลักษณะของเสียงเตือน	ลักษณะเสียงดังตามระยะห่างต่างๆจากวัตถุ	-	-	/	-	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/																					
15	อื่นๆ.....																																																							
ผู้ตรวจสอบ						๕	๑๕					๖	๑๕							๕	๑๕			๕	๑๕	๑๕							๑๕																							

หมายเหตุ : โปรดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป.ประจำหน่วยงานของท่านเก็บไว้เป็นหลักฐาน ทุกๆสิ้นเดือน

1) ✓ = ปกติ X = รอกการแก้ไขและแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้มาแก้ไข — = ไม่ได้ใช้งาน หยุดใช้งาน

2) * หมายถึง ให้ตรวจสอบเฉพาะประเภท รถยนต์เท่านั้น

3) รถจักรยานให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-3 , 10, 12-13

4) รถจักรยานยนต์ให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-6 , 9-10, 12-13

5) รถยนต์ 4 ล้อ และรถอื่นๆ ให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-9 ,11-14

6) ข้อ 15 ให้ระบุกรณีพบปัญหา ที่ไม่ได้กล่าวมา เพื่อบันทึกและแจ้งให้หัวหน้าแผนกขึ้นไปรับทราบ

7) หากพบปัญหาในหัวข้อที่ 13 ให้หยุดการใช้งานทันทีและแจ้งให้ หัวหน้าแผนกขึ้นไปโดยด่วน.

ประเภทรถ : ☐ รถจักรยานยนต์ ☐ รถจักรยาน ☒ รถยนต์
 หมายเลขทะเบียน : ๖๑๑๑๑๑ สี : มอ ยี่ห้อ : Toyota ขนาดเครื่องยนต์ :
 ผู้ใช้งาน : อนุเมธ วัฒน ส่วน : วิศวกร ฝ่าย / รง. :

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	เดือน : มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ดอกยาง,ลมยาง	ดูสภาพยางและลมยาง	มีดอกยางและมีลมปกติ	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	
2	แตร/กริ่งสัญญาณ	กดแตร/กริ่งสัญญาณ	มีเสียงดังชัดเจน	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	
3	ไฟส่องสว่าง (ไฟหน้า, ไฟท้าย)	เปิด / กดสวิทช์ไฟส่องสว่าง	โคมไฟสว่างชัดเจนทุกดวง	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
4	ระบบไฟเตือน	หมุนสวิทช์ไปยังตำแหน่ง ON	ไฟที่แผงหน้าปัดติดแสดงเครื่องหมายต่างๆ ครบ	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
5	สัญญาณ(ไฟเลี้ยว, ไฟเบรก, ไฟฉุกเฉิน*)	เปิดสวิทช์ไฟเลี้ยว, ไฟเบรก, ไฟฉุกเฉิน*	แสงไฟกระพริบเป็นจังหวะปกติทุกดวง	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	
6	กระจกมองข้าง,กระจกมองหลัง*	ดูสภาพความสะอาดและการปรับทิศทาง.	สะอาด ไม่หม่นและปรับมองตำแหน่งได้ชัดเจน	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
7	อุปกรณ์ป้องกันภัยเข็มขัดนิรภัย	ดึงและกระตุก	เลื่อนได้สะดวกและล็อกเมื่อมีแรงกระชาก	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
8	ระบบการปิดน้ำฝนและใบปิด	เปิดสวิทช์น้ำยาล้างกระจกและที่ปิดน้ำฝน	กระจกต้องสะอาด	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
9	ท่อไอเสีย	ตรวจสอบภาพ, ครว้น, เสียง	ไม่มีน้ำมันหยด, ไม่มีควันขาว, เสียงไม่ผิดปกติ	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
10	โช้และการ์ดป้องกัน	ดูสภาพความตึงและความสมบูรณ์	ไม่โยกหรือหลวม																															
11	อุปกรณ์ล็อกฝาท้ายกระบะ	ล็อกด้วยกุญแจหรืออุปกรณ์ปิดสนิททุกครั้ง	ไม่ชำรุดและปิดสนิท																															
12	สภาพโดยรวม	ดูสภาพโดยรวม	สะอาด, สามารถใช้งานได้	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
13	ระบบเบรก	เหยียบเป็นเบรกและ/หรือบีบเบรกมือ	มีแรงดันตอบสนองการเบรก	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
14	สัญญาณเสียงเตือนขณะถอยหลัง	เข้าเกียร์ถอย ฟังลักษณะของเสียงเตือน	ลักษณะเสียงดังตามระยะห่างต่างๆจากวัตถุ	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
15	อื่นๆ.....																																	
			ผู้ตรวจสอบ	๒๕๖ ๖๖๖ ๖๖																														

หมายเหตุ : โปรดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป.ประจำหน่วยงานของท่านเก็บไว้เป็นหลักฐาน ทุกๆสิ้นเดือน

- ✓ = ปกติ X = รอกการแก้ไขและแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้มาแก้ไข — = ไม่ได้ใช้งาน หยุดใช้งาน
- * หมายถึง ให้ตรวจสอบเฉพาะประเภท รถยนต์เท่านั้น
- รถจักรยานให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-3 , 10, 12-13
- รถจักรยานยนต์ให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-6 , 9-10, 12-13
- รถยนต์ 4 ล้อ และรถอื่นๆ ให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-9, 11-14
- ข้อ 15 ให้ระบุกรณีพบปัญหา ที่ไม่ได้กล่าวมาเพื่อบันทึกและแจ้งให้หัวหน้าแผนกขึ้นไปปรับทราบ
- หากพบปัญหาในหัวข้อที่ 13 ให้หยุดการใช้งานทันทีและแจ้งให้ หัวหน้าแผนกขึ้นไปโดยด่วน.

ภาคผนวก ข-11

รายงานการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนสำหรับโครงการเหมืองแร่
ตามแนวทางของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน
สำหรับโครงการเหมืองแร่

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านกองทุนเพื่อระวางสุขภาพ
โครงการเหมืองแร่ดินซีเมนต์ ประทานบัตร 33319/16003 พื้นที่ ต.ทับทิม อ.แก่งคอย จ.สระบุรี

- ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน พ.ศ.2565
- โครงการได้จัดสรรเงินงบประมาณครบตามปีประทานบัตร รวมจำนวน 700,000 บาท เป็นที่เรียบร้อย ซึ่งในแต่ละปีจะมีการจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการด้านสาธารณสุขต่าง ๆ ของชุมชน ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์



บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์
สรุปรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเข้ากองทุนเพื่อระวางสุขภาพ

ลำดับที่	ประทานบัตรหมายเลข	อายุ(ปี)	เริ่ม	สิ้นสุดอายุ	งบประมาณ	รายการ	งบประมาณบัญชีกองทุนสุขภาพ												รวมงบประมาณ จัดสรรแล้ว
							ปี0	ปี1(2555)	ปี2(2556)	ปี3(2557)	ปี4(2558)	ปี5(2559)	ปี6(2560)	ปี7(2561)	ปี8(2562)	ปี9(2563)	ปี10(2564)	ปี11(2565)	
3	33318/16002 (เปิดการฯ)	10 ปี	19 ก.ย.2555	18 ก.ย.2565	700,000.00	เงินเข้า	-	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	-	140,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	-	700,000.00
					CC 1010003	+ดอกเบี้ยฯ	-	-	-	-	-	-	2,014.20	1,689.06	200.29	5,127.46	77.94	-	9,108.95
					GL 21906000	-คชจ.กองทุน	-	-	-	-	-	-	-	443,536.00	120,332.50	74,709.00	62,660.00	-	701,237.50
					Community relation	คงเหลือโอนบัญชี	-	70,000.00	140,000.00	210,000.00	280,000.00	350,000.00	352,014.20	50,167.26	35.05	453.51	7,871.45	7,871.45	7,871.45
4	33319/16003 (เปิดการฯ)	10 ปี	19 ก.ย.2555	18 ก.ย.2565	700,000.00	เงินเข้า	-	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	-	140,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	-	700,000.00
					CC 1010003	+ดอกเบี้ยฯ	-	-	-	-	-	-	2,014.20	1,689.06	200.78	5,127.46	77.94	-	9,109.44
					GL 21906000	-คชจ.กองทุน	-	-	-	-	-	-	-	443,536.00	120,332.50	74,709.00	62,660.00	-	701,237.50
					Community relation	คงเหลือโอนบัญชี	-	70,000.00	140,000.00	210,000.00	280,000.00	350,000.00	352,014.20	50,167.26	35.54	454.00	7,871.94	7,871.94	7,871.94

หมายเหตุ : ต.ค.2560 เปลี่ยนแปลงการนำเงินเข้า โดยนับตามปีปฏิทินตั้งแต่รับประทานบัตร ทำให้ในปี 2561 ต้องนำเงินเข้าเพิ่มเติม 2 ครั้ง เพื่อให้ครบถ้วนตามเงื่อนไข กพร.
ข้อมูลเดิมนับตามปีที่ผลิตจนถึงสิ้นสุดการผลิตในแต่ละปี จึงนำเงินเข้า

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านกองทุนเพื่อระงับสุขภาพ

โครงการเหมืองแร่ดินซีเมนต์ ประทานบัตร 33319/16003 พื้นที่ ต.ทับทิม อ.แก่งคอย จ.สระบุรี



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

- โปรดนำสมุดคู่ฝากและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ต้องการนำตัว
- สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บไว้ที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอาชญาบัตรทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1555 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อกับเจ้าพนักงานเพื่อออกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากมีใบฝากจะเปลี่ยนให้นำสมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
- การถอนเงินสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
- บัญชีนี้สำหรับการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะมีบัญชีและหรือ ปิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ความสมบูรณ์ของรายการการโอนเงินและครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดคู่ฝากอัตโนมัติ (Update Passbook)
- การนำจำนวนเงินไปฝากนอกบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามบัญชีที่เกิดขึ้นจริง
- เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน **วัดสกลา 1328**

Office

บัญชีเลขที่ **328-0-23146-9**

Account No.

สาขาหลักตั้ง

ชื่อบัญชี
Account Name

กองทุนเพื่อระงับสุขภาพ ประทานบัตร 33319/16003 ในพื้นที่ตำบลทับทิม



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA G 5211918

SA G 5211918

วันที่ DATE	สาขา BRANCH	ประเภท CLASS	กรม WITHDRAWAL	เงิน DEPOSIT	ยอดคง SAVED	เงินคง BALANCE
24/01/60	328	SDCH		+++++++500.00	*****500.00	412315
20/02/60	328	SDCH		+++++++350,000.00	*****350,300.00	9400
30/06/60	0	TIIPS		+++++++29.16	*****351,129.16	9400
31/12/60	0	TIIPS		+++++++885.04	*****352,014.20	9400
18/01/61	328	SWFE	-----140.00		*****351,874.20	412315
18/01/61	328	SDCH		+++++++140,000.00	*****491,874.20	90180
28/03/61	328	SWCH	-----11,000.00		*****480,874.20	22033
30/06/61	0	TIIPS		+++++++1,170.78	*****482,044.98	9400
09/07/61	328	SWCH	-----6,000.00		*****476,044.98	412315
31/07/61	328	SWCH	-----157,596.08		*****318,448.98	22033
27/08/61	328	SWCH	-----134,400.00		*****184,048.98	412315
30/10/61	328	SWCH	-----134,400.00		*****49,648.98	22033
31/12/61	0	TIIPS		+++++++518.28	*****50,167.26	9400
05/02/62	328	SDCH		+++++++70,000.00	*****120,167.26	22033
05/02/62	328	SDCH	-----70,030.00		*****50,137.26	22033
05/02/62	328	SDCH		+++++++70,000.00	*****120,137.26	22033
05/02/62	328	SWFE	-----70.00		*****120,067.26	22033
25/03/62	328	SWCH	-----6,000.00		*****114,067.26	22033
26/04/62	328	SDCH	-----98,472.50		*****15,594.76	412315
30/06/62	0	TIIPS		+++++++167.16	*****15,761.92	9400
31/11/62	303	SWFE	-----4,500.00		*****11,261.92	9400

ALLWCH
ALLWF
ALLWC
ALLWD
ALLWE

ไม่มีเงินฝากบัญชี
และจะถอนเงินในบัญชี
สำหรับเงินฝากบัญชี ATM
ถอนเงินใน ATM
เงินฝากบัญชี ATM

ALLWCH
ALLWF
ALLWC
ALLWD
ALLWE

ไม่มีเงินฝากบัญชี
และจะถอนเงินในบัญชี
สำหรับเงินฝากบัญชี ATM
ถอนเงินใน ATM
เงินฝากบัญชี ATM

SA G 5211918

วันที่ DATE	สาขา BRANCH	ประเภท CLASS	กรม WITHDRAWAL	เงิน DEPOSIT	ยอดคง SAVED	เงินคง BALANCE
1/12/62	303	SWCH		*****7,700.00	*****1,921.92	361495
31/12/62	0	TIIPS		*****93.62	*****1,935.54	9400
25/02/63	303	SDCH		+++++++5,000.00	*****6,935.54	24233
20/03/63	900	SDCH		+++++++70,000.00	*****76,935.54	573734
20/03/63	900	SWFE	-----160.00		*****76,775.54	573734
30/06/63	0	TIIPS		+++++++86.58	*****76,862.12	9400
11/09/63	303	SWCH	-----85,026.00		*****5,836.12	412315
18/12/63	303	SWCH	-----3,523.00		*****2,313.12	581371
31/12/63	0	TIIPS		+++++++140.88	*****2,454.00	9400
19/01/64	900	SDCH		+++++++70,000.00	*****70,454.00	570480
19/01/64	900	SWFE	-----160.00		*****70,294.00	570480
13/05/64	303	SWCH	-----55,000.00		*****15,294.00	581371
30/06/64	0	TIIPS		+++++++60.08	*****15,354.08	9400
03/12/64	303	SWCH	-----7,500.00		*****7,854.08	24233
31/12/64	0	TIIPS		*****17.06	*****7,871.14	9400

ALLWCH
ALLWF
ALLWC
ALLWD
ALLWE

ไม่มีเงินฝากบัญชี
และจะถอนเงินในบัญชี
สำหรับเงินฝากบัญชี ATM
ถอนเงินใน ATM
เงินฝากบัญชี ATM

ALLWCH
ALLWF
ALLWC
ALLWD
ALLWE

ไม่มีเงินฝากบัญชี
และจะถอนเงินในบัญชี
สำหรับเงินฝากบัญชี ATM
ถอนเงินใน ATM
เงินฝากบัญชี ATM

☐ ก่อนเปิดการทำเหมือง

☒ ครั้งที่ 1/2564 ,

รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับโครงการเหมืองแร่

1. ข้อมูลประทานบัตร

ชื่อผู้ถือประทานบัตร
 บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
 เลขที่
 33319/16003 ,

ชนิดแร่
 ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

ที่ตั้งประทานบัตร
 ตำบล
 ตำบล
 ตำบล
 อำเภอ
 อำเภอ
 จังหวัด
 จังหวัด
 สรรบุรี

อายุประทานบัตร
 10
 ปี
 เริ่มตั้งแต่วันที่
 19 กันยายน 2555
 ถึงวันที่
 18 กันยายน 2565

สถานภาพปัจจุบัน
 ☐ ขอเปิดการทำเหมือง
 ☒ เปิดการ
 ☐ หยุดการ
 ☐ ขอต่ออายุ

สถานที่ติดต่อ
 เลขที่ 99 หมู่ที่ 9 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี รหัสไปรษณีย์ 18260

โทรศัพท์
 036-240930 ต่อ 4230
 โทรสาร
 -
 E-Mail
 -

2. เงื่อนไขการจัดตั้งกองทุน

☒ จัดตั้งกองทุนตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

☐ เงื่อนไขแนบท้ายประทานบัตร เพิ่มเติม กรณี
 เมื่อ

กองทุน
 เงิน
 บาท

เงื่อนไข

กองทุน
 เงิน
 บาท

เงื่อนไข

กองทุน
 เงิน
 บาท

เงื่อนไข

กองทุน
 เงิน
 บาท

เงื่อนไข

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 คณะกรรมการมวลชลสัมพันธ

☒ ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการมวลชลสัมพันธ (มีรายชื่อ อำนาจหน้าที่ ดังเอกสารแนบ 1)

☒ จัดทำระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุน (ดังเอกสารแนบ 2)

☐ ยังไม่ได้จัดตั้ง / จัดทำระเบียบ เหตุผล

3.2 การประชุมคณะกรรมการมวลชลสัมพันธ

☒ ดำเนินการแล้ว ประชุมครั้งที่ 1/2564 (ตามรายงานการประชุม ดังเอกสารแนบ 3)

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เหตุผล

(2)

3.3 การนำเงินเข้าบัญชีกองทุน

☒ ดำเนินการแล้ว (แสดงสำเนาสมุดบัญชีธนาคารดังเอกสารแนบ 4)

1) กองทุน
 กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ประทานบัตร 33319/16003 ในพื้นที่ตำบลทับกวาง

ธนาคาร
 กรุงไทย
 สาขา
 กลางดง

อัตราการผลิตแร่
 -
 เมตริกตัน จำนวนเงิน
 70,000.00 บาท

2) กองทุน

ธนาคาร
 สาขา

อัตราการผลิตแร่
 เมตริกตัน จำนวนเงิน
 บาท

3) กองทุน

ธนาคาร
 สาขา

อัตราการผลิตแร่
 เมตริกตัน จำนวนเงิน
 บาท

4) กองทุน

ธนาคาร
 สาขา

อัตราการผลิตแร่
 เมตริกตัน จำนวนเงิน
 บาท

☐ ยังไม่ได้เปิดบัญชี / นำเงินเข้าบัญชี เหตุผล

3.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน (รายละเอียดและภาพถ่ายการจัดกิจกรรมดังเอกสารแนบ 5)

1) กิจกรรม
 โครงการด้านสาธารณสุข, การประชุมคณะกรรมการมวลชลสัมพันธ ฯลฯ

วันที่
 -
 เดือน
 มี.ค.-ธ.ค.
 พ.ศ.
 2564
 สถานที่
 พื้นที่ตำบลทับกวาง

ผู้เข้าร่วมโครงการ
 -
 คน
 ครอบคลุม จำนวน
 -
 หมู่บ้าน


ได้แก่
 บ้านเจริญพร, บ้านชัยบอน, บ้านหนองผักนึ่ง, บ้านทับกวาง ฯลฯ

2) งบประมาณในการดำเนินงาน
 55,000.00 บาท (รายละเอียดค่าใช้จ่าย ตามเอกสารแนบ 6)

3.5 แผนการดำเนินงานในปีต่อไป (รายละเอียด ดังเอกสารแนบ 7)

กิจกรรม
 ไม่มีกิจกรรมเนื่องจากงบประมาณจัดสรรให้แก่โครงการด้านสาธารณสุขในพื้นที่นี้ครบตามจำนวนแล้ว

งบประมาณ
 -
 บาท

ลงชื่อ
 
 ผู้รายงาน

(นายสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์)

เอกสารแนบ 1

สำเนาเอกสารการจัดตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์



คำสั่ง

บริษัท ปุนเทียนต้นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ประธานบัตร 33318/16002 และ 33319/16003

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

ตั้งอยู่ที่ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

(ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2563)

ด้วย บริษัท ปุนเทียนต้นครหลวง จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประธานบัตรที่ 33318/16002 และ 33319/16003 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพของประชาชน ตามเงื่อนไขที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการสาธารณสุข และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพสำหรับโครงการเหมืองแร่ พ.ศ.2559

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพของประชาชนสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ต้องการส่งเสริมให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการประกอบกิจการเหมืองแร่ อีกทั้งเพื่อให้บริษัทฯ และชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน บริษัท ปุนเทียนต้นครหลวง จำกัด (มหาชน) จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ประธานบัตรที่ 33318/16002 และ 33319/16003 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการ

คณะที่ปรึกษา

1. นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองทับกวาง
2. กำนันตำบลทับกวาง
3. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับกวาง
4. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองผักนึ่ง

คณะกรรมการ

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| 1. ผู้จัดการฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ | ประธานคณะกรรมการฯ |
| 2. ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการฯ |
| 3. ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์ | กรรมการ |

- | | |
|---|---------------------|
| 4. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4, 5 และ 9 ตำบลทับกวาง | กรรมการ |
| 5. อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 4, 5 และ 9 ตำบลทับกวาง | กรรมการ |
| 6. แพทย์ประจำตำบลทับกวาง | กรรมการ |
| 7. ผู้จัดการส่วนผลิตหินเซลและวัตถุดับภัยนอก | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือโครงการเฝ้าระวังสุขภาพ และการเบิกจ่ายงบประมาณจากกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพฯ ของโครงการฯ ตามระเบียบการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพสำหรับโครงการเหมืองแร่ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
2. ตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็นผลการดำเนินงานกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชน ก่อนนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
3. ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขปัญหาที่ประชาชนร้องเรียนว่าได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ของบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชน ประทานบัตร 2 แปลง เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ รวมทั้งการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชน
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2563



(ลงชื่อ).....

(นายสิวะ มหาสารกุล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รักษาการ รองประธานอาวุโส กิจการสระบุรี

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2

สำเนาระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุน

ระเบียบคณะกรรมการบริหาร

"กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน ประทานบัตร 33318/16002 และ 33319/16003 ในพื้นที่ตำบลทับทวน"
โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด(มหาชน)
(ฉบับปรับปรุง กุมภาพันธ์ 2563)

คำปรารภ

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตรที่ 33318/16002 และ 33319/16003 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลทับทวน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ได้จัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนฯ ตามเงื่อนไขที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการสาธารณสุข สำหรับโครงการเหมืองแร่ และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่องแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพสำหรับโครงการเหมืองแร่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE)

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนในพื้นที่รอบ ๆ เหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตามระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อให้ในการจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โดยมีคณะกรรมการในการดำเนินงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนโดยรอบพื้นที่เหมืองแร่ควรมีไม่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตร

กอรกับ บริษัท ฯ มีความปรารถนาอันดีที่จะสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ ๆ เขตประทานบัตร อันเป็นสถานที่ตั้งเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ โดยเปิดโอกาสให้ชุมชน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและบริษัท ฯ เข้ามามีส่วนร่วมตามหลักไตรภาคี สนับสนุนให้ชุมชนมีสิทธิมีเสียงอย่างเต็มที่ในการเสนอโครงการที่ชุมชนต้องการให้มีความสำคัญในลำดับต้น ๆ นอกเหนือไปจากกิจกรรมที่ดำเนินงานช่วยเหลือสังคมต่อกลุ่มอื่น ๆ โดยหวังว่าชุมชนในพื้นที่รอบ ๆ เหมืองฯ จะมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้รับการสนับสนุนดูแลจากภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีช่องทางในการสร้างความเข้าใจอันดีร่วมกัน

เพื่อให้การจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง มีวิถีปฏิบัติที่ชัดเจน จึงกำหนดระเบียบการบริหารจัดการกองทุน ฯ ดังกล่าว ตามแนวทางปฏิบัติของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า ระเบียบคณะกรรมการบริหาร "กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดวันตีประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 สำนักงานกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน ฯ มีที่ทำการอยู่ที่ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี เลขที่ 99,219,301 หมู่ที่ 9.5.5 ถนนมิตรภาพ ตำบลทับทวน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"กองทุน" หมายถึง กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง

"กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง" หมายถึง บุคคลที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เสนอชื่อให้เป็นกรรมการอย่างน้อย จำนวน 4 คน

"คณะปรึกษา" หมายถึง นายกเทศมนตรีเมืองทับทวน, กำนันตำบลทับทวน, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับทวน และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองผักนึ่ง

"ประธาน" หมายถึง ประธานคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

"รองประธาน" หมายถึง รองประธานกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

"เลขาธิการ" หมายถึง กรรมการที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เลขานุการในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้

"รายได้" หมายถึง

(1) เงินงบประมาณจัดสรรจาก บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ตามเงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของประทานบัตร 33318/16002 และ 33319/16003 จำนวน 2 แปลง ที่ตั้งอยู่ที่ ตำบลทับทวน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี กำหนดให้จัดสรรงบประมาณเข้ากองทุนดังกล่าว ปีละ 70,000 บาท/แปลง (เจ็ดหมื่นบาท)ต่อแปลง รวม 2 แปลง เป็นเงินงบประมาณ 140,000 บาท/ปี (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาท)ต่อปี จนกว่าใบอนุญาตประทานบัตรเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์ในพื้นที่จะสิ้นสุด เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัย ที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ไม่ต้องรับภาระตามข้อผูกพันเรื่องการสมทบเงิน

ก.) กรณีที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ประสบปัญหาทางการเงินเพื่อการดำเนินงานหรือมีผลประกอบการขาดทุน

ข.) กรณีที่เกิดเหตุการณ์ซึ่งเป็นเหตุทำให้ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติ

กรณีมีกฎหมายบัญญัติในภายหลัง กำหนดให้ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ยกเลิกการจัดตั้งกองทุนนี้

ค.) ในระยะเวลาทุกปี บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง จะพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการเพื่อทบทวนการดำเนินงานกองทุน ฯ ว่าตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ หากการดำเนินการตรงตามวัตถุประสงค์ ก็จะยืนยันข้อผูกพันเรื่องการสมทบเงินปีละ 1 ปี จนกว่าประทานบัตรจะสิ้นสุด

ง.) กรณีที่การผูกพันใด ๆ ตามที่คณะกรรมการได้กระทำหรือดเว้น ตามมติที่ประชุม อันเนื่องจากการดำเนินงานของกองทุน ฯ ตามที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้

- (2) ดอกผล หรือ ผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
(3) รายรับอื่น ๆ

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

ข้อ 5 กองทุน ฯ นี้มีวัตถุประสงค์

- (1) เพื่อจัดสรรเงินงบประมาณในการเฝ้าระวังสุขภาพ และ/หรือ ตรวจสอบสุขภาพที่เกี่ยวข้อง อันเป็นผลมาจากกิจกรรมการทำเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์
- (2) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการจัดการด้านสาธารณสุข แก่หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่หน่วยงานบริการการแพทย์ทางเลือก โดยเน้นการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสุขภาพ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตของประชาชนโดยรอบพื้นที่ทำเหมืองในรัศมีไม่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตร ทั้งนี้ ต้องไม่รวมถึงการศึกษาของบุคลากรหรือประชาชนที่เกี่ยวข้อง
- (3) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนที่มีความเสี่ยงสูงในพื้นที่ ได้สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 คณะกรรมการ

ข้อ 6 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ให้องค์ประกอบของคณะกรรมการ มีจำนวน 15 คน ซึ่งแต่งตั้งโดย บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ตามประกาศการแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------|
| (1) คณะกรรมการ | จำนวน 7 คน |
| (2) กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง | จำนวน 4 คน |
| (3) คณะที่ปรึกษา | จำนวน 4 คน |

ข้อ 7 คณะกรรมการ

ประกอบด้วย ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม) หมู่ที่ 4, 5 และ 9 ตำบลทับกวางและแพทย์ประจำตำบลทับกวาง รวม 7 คน

ข้อ 8 คณะที่ปรึกษา

ประกอบไปด้วย นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองทับกวาง กำนันตำบลทับกวาง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับกวาง และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองผักนึ่ง รวม 4 คน

ข้อ 9 การเสนอชื่อนักคิด จำนวน 4 คน

ให้ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวงเสนอชื่อนักคิด จำนวน 4 คน เป็นกรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการฯ, รองประธานกรรมการฯ กรรมการและเลขานุการฯ

ข้อ 10 วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่ง นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้ง จนกว่าจะหมดวาระในการดำรงตำแหน่งตามที่ทางราชการกำหนด ยกเว้นกรรมการในข้อ 6(2)

ข้อ 11 เมื่อกรรมการครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งตาม ข้อ 12 หากยังมิได้แต่งตั้ง ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งคนใหม่จะเข้ารับหน้าที่แต่ต้องไม่เกินสี่สิบห้า (45) วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ตามข้อ 6(1) และ (3) เช่น ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันที่มาแทน ภายในสี่สิบห้า (45) วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการนั้นว่างลง

ข้อ 12 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) คณะกรรมการมีมติสองในสามให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือ หย่อนความสามารถ

หมวดที่ 4 อำนาจหน้าที่

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุนและกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด
- (2) จัดทำระเบียบวาระเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งการบัญชีภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน ตามข้อ 5
- (3) กำหนดระเบียบวาระเกี่ยวกับการประชุมและปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- (4) พิจารณาสารตรวจสอบความต้องการของชุมชนและจัดให้มีการทำแผนการเฝ้าระวังสุขภาพของชุมชน
- (5) อนุมัติแผนงานการเฝ้าระวังสุขภาพของชุมชน
- (6) สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่กับ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (7) มาตรการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

ข้อ 14 คณะที่ปรึกษา

มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานการเฝ้าระวังสุขภาพ โครงการเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนโดยรอบที่ตั้งโครงการ ฯ การบริหารเงินกองทุนและการกำกับดูแลกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและประเมินผลการดำเนินงานตามรายงานการประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ 15 กรณีที่มีปัญหาและไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยตัดสิน

ข้อ 16 ประธานมีหน้าที่

- (1) เป็นประธานการประชุมของคณะกรรมการและควบคุมการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามอำนาจหน้าที่แนวนโยบายของคณะกรรมการและตามระเบียบนี้

(3) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและทำนิติกรรมใด ๆ ของกองทุนภายใต้ความเห็นชอบของมติที่ประชุมของคณะกรรมการโดยประธานกรรมการมีอำนาจ

(ก) เป็นผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ

(ข) มอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดที่คณะกรรมการเห็นสมควรทำการแทน

(ค) ปฏิบัติการอื่นตามระเบียบและมติของคณะกรรมการ

ข้อ 17 รองประธานมีหน้าที่กระทำการแทนประธานในกรณีที่ประธานไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้โดยได้รับมอบหมายจากประธาน

ข้อ 18 เลขาธิการ มีอำนาจหน้าที่

(1) ติดต่อบริษัทจดทะเบียนทั่วไปของคณะกรรมการ

(2) นัดประชุมคณะกรรมการตามข้อกำหนดในระเบียบ หรือตามคำสั่งของประธานคณะกรรมการ

(3) จัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานการปฏิบัติการของกองทุน

(4) ดูแลรักษาจัดระบบเอกสาร และรายงานการประชุมของคณะกรรมการให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(5) เสนอรายงานการดำเนินงานรวมถึงบัญชีของกองทุนให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อการติดตามประเมินผล

(6) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ดำเนินงานภายใต้ระเบียบหรือมติของคณะกรรมการ

(7) จัดทำบัญชีกองทุน

(8) ควบคุมดูแล บริหารการเงินและทรัพย์สินของกองทุน

(9) รายงานสถานะทางการเงินให้คณะกรรมการได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอและทันกาล

(10) จัดทำเอกสารทางการเงินบัญชี พร้อมทั้งจัดเก็บเอกสารทางการเงินบัญชี ดูแลรักษาและจัดระบบเอกสารทางการเงินบัญชีต่าง ๆ ให้เรียบร้อยปลอดภัยอยู่เสมอ

(11) จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการติดตามประเมินผล

หมวดที่ 5

การประชุม

ข้อ 19 ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยประธานมีอำนาจในการเรียกประชุมวันแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานเรียกประชุมคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 20 ให้คณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งสามารถเข้าชื่อกันเสนอให้ประธานเรียกประชุมได้

ข้อ 21 การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นองค์ประชุม

ข้อ 22 ถ้าประธานหรือรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 23 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงชี้ขาดการออกเสียงลงคะแนนของคณะกรรมการให้ออกเสียงโดยวิธีแสดงตนเพื่อให้สามารถระบุชื่อและความเห็นของผู้ไม่เห็นด้วยลงไป ในรายงานการประชุมได้

ข้อ 24 กรณีที่มีผู้แทนเข้าประชุมในนามกรรมการ ให้ผู้แทนสามารถลงคะแนนเสียงแทนกรรมการท่านนั้นได้

ข้อ 25 ให้เลขานุการ มีหน้าที่บันทึกการออกเสียงของกรรมการเป็นรายบุคคลในกรณีการออกเสียงโดยการ แสดงตนและกรณีกรรมการใดคัดค้าน ต้องบันทึกเหตุผลด้วย รวมทั้งต้องบันทึกผลรวมการลงคะแนนเสียงของวาระนั้น ๆ ในรายงานการประชุม

ข้อ 26 คณะกรรมการมีสิทธิที่จะนำบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมเพื่อการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม และต้องได้รับอนุมัติจากประธานก่อนทุกครั้ง

ข้อ 27 ให้เลขานุการเตรียมหนังสือเชิญประชุมให้ประธานกรรมการลงนามโดยหนังสือเชิญประชุมจะต้องระบุวาระให้ชัดเจนตามระเบียบข้อ 29 และส่งให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน กรณีมีวาระฉุกเฉินที่ไม่ระบุในหนังสือเชิญประชุมต้องได้รับมติจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมจึงจะพิจารณาได้

ข้อ 28 ให้เลขานุการมีหน้าที่เตรียมการประชุมบันทึกการประชุมจัดทำรายงานการประชุมตามหัวข้อที่กำหนดในหมวดนี้และปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประธานกรรมการมอบหมายหรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 29 การประชุมทุกครั้งให้ประกอบด้วย 7 วาระ

(1) ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

(2) ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

(3) ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

(4) ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องผลการดำเนินงานของกองทุนและติดตามผลงานโครงการที่อนุมัติไปแล้ว

(5) ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

(6) ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องบัญชีและการเงิน

(7) ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ 30 ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการให้กำหนดดังนี้

(1) เบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการ

(ก) คณะกรรมการ ครั้งละ 1,000 บาท (ยกเว้นคณะกรรมการข้อ 6 (2))

(ข) คณะที่ปรึกษา ครั้งละ 1,000 บาท

(ค) ผู้แทนกรรมการ ผู้แทนคณะที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับเบี้ยประชุมเสมือนกรรมการและที่ปรึกษา

(2) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุม อาทิ เป็นค่าเช่าห้องประชุม ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าติดต่อบริษัทงาน ฯลฯ ให้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานทางการเงิน เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ 6

กรอบการใช้เงินกองทุน

ข้อ 31 เงินรายได้ของกองทุนที่ได้รับจัดสรร ให้หักไว้เพื่อค่าใช้จ่ายตามข้อ 30 แต่ไม่เกินร้อยละ 20 ของเงินรายได้ทั้งหมด

ข้อ 32 เงินรายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายตามข้อ 30 และ ข้อ 31 แล้ว ให้จัดสรรเพื่อกิจกรรมดังต่อไปนี้

(ก.) ดำเนินกิจกรรม ตรวจเอกซเรย์ปอด สมรรถนะปอด การจัดทำแผนที่ชุมชนเพื่อเชื่อมโยงกับข้อมูลด้านสุขภาพ

โครงการที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนในชุมชนโดยรอบพื้นที่เหมืองแร่ ในรัศมีไม่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตร ทั้งนี้ต้อง

ไม่รวมถึงการศึกษาดูงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยการเบิกจ่ายเงินจะต้องแต่งตั้งกรรมการจากผู้แทนด้านสาธารณสุข เป็นผู้ร่วมลงชื่อกับกรรมการอื่นตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินกองทุน

(ข.) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 33 ห้ามไม่ให้ใช้เงินกองทุนในการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน หรืองานที่มีแผนการดำเนินงานอยู่แล้วของหน่วยงานราชการ องค์การปกครองท้องถิ่นและการดำเนินการของ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เว้นแต่กรรมการพิจารณาและเห็นชอบเป็นอย่างอื่นโดยให้เลขานุการ เป็นผู้ประสานงานในการตรวจสอบโครงการที่กรรมการภาคประชาชนเสนอในแผนงานประจำปี

ข้อ 34 ห้ามไม่ให้คณะกรรมการ ดำเนินการก่อนนี้ใด ๆ ในนามกองทุนเพื่อระงับสุขภาพชุมชน ทั้งสิ้น ให้ดำเนินงานตามรายรับที่ได้รับเข้ากองทุนเป็นประจำเท่านั้น

หมวดที่ 7

การเสนอ การพิจารณาอนุมัติโครงการ และงบประมาณ

ข้อ 35 กรรมการมีหน้าที่สำรวจความต้องการของชุมชนในพื้นที่ เป็นประจำและต่อเนื่องและนำเสนอผลการสำรวจนั้นแก่คณะกรรมการให้รับทราบ

ข้อ 36 กรรมการทุกคนมีสิทธิในการเสนอโครงการต่าง ๆ พร้อมงบประมาณ ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 37 คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ทำหน้าที่รวบรวมและจัดทำแผนการตรวจสอบสุขภาพชุมชน โดยการรวบรวมโครงการเสนอเข้ามายังคณะกรรมการ เสนอเป็นแผนงานประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนหน้ารอบระยะเวลาบัญชีใหม่และเมื่อพิจารณาอนุมัติแล้วให้ดำเนินการจัดทำแผนงานประจำปีเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 38 ในกรณีมีโครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นเสนอเข้ามา ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติได้โดยไม่ต้องรอบรรจุในแผนงานประจำปี ทั้งนี้ ภาวะการประชุมโครงการเร่งด่วนต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ และเมื่อโครงการเร่งด่วนดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วต้องดำเนินการเพิ่มเติมแผนงานประจำปี ตามข้อ 37

ข้อ 39 การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เสนอเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านประธานผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เพื่อเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

ข้อ 40 รอบปีของแผนงานประจำปีให้ยึดรอบปีปฏิทิน คือ เริ่มต้นในเดือนมกราคมและสิ้นสุดในเดือนธันวาคม เว้นแต่แผนงานปีแรกของการเริ่มต้นกองทุนฯ แผนงานอาจรวมกับแผนงานประจำปีถัดไปได้

ข้อ 41 ประธาน มีหน้าที่มอบหมายให้กรรมการรับผิดชอบในการนำแผนงาน หรือโครงการไปปฏิบัติให้ได้ผลสำเร็จตามแผนงานนั้น ๆ และติดตามผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานแก่คณะกรรมการเป็นระยะ ๆ และสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบเมื่อโครงการหรือแผนงานนั้น ๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ

หมวดที่ 8

การควบคุมการดำเนินงานตามแผนงาน หรือ โครงการ

ข้อ 42 ให้คณะกรรมการและคณะที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลการดำเนินงานหรือโครงการติดตามแผนงานหรือโครงการติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการเสนอต่อคณะกรรมการทุกแผนงานและทุกโครงการ

ข้อ 43 กรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานให้คณะกรรมการดำเนินการประชุม เพื่อทำข้อยุติและมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใดหรือหลายท่านดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ เพื่อแก้ไขและยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้นโดยเร็ว

ข้อ 44 กรณีมีข้อร้องเรียน เรื่องการทุจริตเกี่ยวกับการใช้เงินของกองทุนไม่ว่าจะโดยวาจาหรือหนังสือร้องเรียนให้ประธาน แต่งตั้งกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบการทุจริตตามข้อร้องเรียนนั้นโดยเร็วและสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปภายในรอบการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ 45 ประธานมีหน้าที่สรุปและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพื่อระงับสุขภาพประชาชนและสำนักงานบัญชีธนาคารแสดงฐานะทางการเงินของกองทุน เสนอต่อคณะกรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เป็นประจำทุก ๆ ปี เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนงานปีนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี เพื่อนำส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พื้นที่จังหวัดสระบุรี หรือกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี

หมวดที่ 9

การประชาสัมพันธ์ และการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อชุมชนในพื้นที่

ข้อ 46 กรรมการภาคประชาชนมีหน้าที่เสนอแผนงานการประชาสัมพันธ์ ประจำปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาโดยมีเป้าหมายให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงการดำเนินงานการใช้งบประมาณและอื่น ๆ ของกองทุน ฯ อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ข้อ 47 กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง มีหน้าที่ในการเสนอแผนงาน การสร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่ต่อคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 48 ให้บรรจุแผนงานตามข้อ 46 และข้อ 47 ลงในแผนงานประจำปี ทุกปีและมีการติดตามประเมินผลโดยกรรมการติดตามและประเมินผล เช่นเดียวกับแผนงานและโครงการอื่นๆ

หมวดที่ 10

การบริหารรายได้

ข้อ 49 ในการรับเงินทุกประเภทให้เลขานุการออกใบรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบใบรับเงินที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ โดยมีเลขที่ใบรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบรับเงินและหลักฐานการเบิกใบรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งให้มีสำเนาใบรับเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบด้วย

ข้อ 50 เงินรายได้ที่กองทุนได้รับ ให้นำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนดในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไปหรือให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 51 ให้เลขานุการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากประธานเก็บรักษาเงินสดไว้ในมือเป็นเงินสดย่อยเพื่อสำรอง จ่ายได้ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยไม่นับเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ ไป ในกรณีจำเป็นต้องเก็บเงินไว้สำรองจ่ายสูงกว่าวงเงินข้างต้น ให้กระทำการโดยการอนุมัติของประธานหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทน และให้รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

หมวดที่ 11 การเงิน

ข้อ 52 ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนดในนามคณะกรรมการ "กองทุนเพื่อระงับสุขภาพชุมชน" บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

ข้อ 53 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งตัวแทนคณะกรรมการ จำนวน 2 คน โดยมาจาก คณะกรรมการหนึ่งคนและผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง อีกหนึ่งคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อร่วมกับคณะที่ปรึกษาที่ได้รับการเสนอชื่ออีก 1 คน ในการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีตาม

ข้อ 54 การเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องผ่านการแจ้งและอนุมัติจากคณะกรรมการในการประชุมก่อนทุกครั้ง เมื่อที่ประชุมอนุมัติแล้ว ให้เลขานุการทำใบสำคัญจ่ายตามแบบใบสำคัญจ่ายที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้และลงรายละเอียดการเบิกจ่ายตามที่ประชุมอนุมัติแล้วให้ประธานตรวจสอบและลงนามในใบสำคัญจ่ายก่อนส่งให้กรรมการตามข้อ 53 ลงชื่อเพื่อจ่ายเงิน

ข้อ 55 กรรมการตามข้อ 53 มีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการลงลายมือชื่อในเช็ค ถ้ามีเหตุสงสัยหรือตรวจสอบแล้วปรากฏว่าลายมือชื่อของผู้อนุมัติจ่ายเงินไม่ตรงตามที่คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติ โดยให้ส่งกลับไปยังเลขานุการตรวจสอบและชี้แจงเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 56 กรณีเงินสดย่อย ตามข้อ 52 ให้เป็นอำนาจอนุมัติของประธานหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจโดยไม่ต้องผ่านมติจากที่ประชุม

หมวดที่ 12 การบริหารรายจ่าย

ข้อ 57 การส่งจ่ายเงินให้กระทำได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนที่ระบุไว้ในระเบียบนี้และกระทำภายในอำนาจการส่งจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ 58 การจ่ายเงิน ให้จ่ายเป็นเงินสดโดยจะต้องจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) การจ่ายเงินต้องมียอดของกรรมการ 3 คน ตามข้อ 54 จึงจะเบิกจ่ายได้
- (2) ให้เลขานุการจัดให้มีการควบคุมการใช้จ่าย หลักฐานการจ่ายเงินที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้รับเงินตามข้อผูกพันแล้ว ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือผู้รับเงินออกให้อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้
 - ชื่อ สถานที่อยู่ และที่ทำการของผู้รับเงิน
 - วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน
 - รายการแสดงการรับเงินว่าชำระเป็นค่าใช้จ่ายใด

- จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
- ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
- ลายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน

ข้อ 59 ในการจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงิน ไม่สามารถรับเงินด้วยตัวเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ แต่ผู้รับเงินแทนจะต้องนำใบมอบอำนาจการรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจส่งให้ผู้จ่ายเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 60 การจ่ายเงินรายใด ที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบที่แนบอยู่ท้ายระเบียบนี้ พร้อมเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงินที่มีการรับรองสำเนาจากผู้รับเงินแล้วแนบติดด้วยทุกครั้ง

ข้อ 61 ให้เลขานุการมีเงินทดรองจ่าย เพื่อสำรองจ่ายในงานตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว โดยให้เลขานุการเป็นผู้เบิกจ่าย

หมวดที่ 13 การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ 62 กองทุน ฯ มีบัญชีทรัพย์สิน ดังนี้

- (1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสดหรือทรัพย์สินที่มีเหตุคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขายหรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ ของกองทุน เช่น เงินฝากธนาคารลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น
- (2) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่มีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาทขึ้นไป ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่นที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น
- (3) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ข้อ 63 ในกรณีที่มีมอบ ยกให้หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคลหรือองค์กรอื่น ๆ หรือเป็นสาธารณกุศล ให้มีใบรับมอบทรัพย์สินนั้น ๆ ทุกครั้งเพื่อใช้ในการดำเนินงานทางบัญชี

ข้อ 64 การมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคลหรือองค์กรอื่นๆ หรือเป็นสาธารณกุศล ต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ให้มอบ ยกให้ หรือ โอนให้ ในนามกองทุนเท่านั้น จะทำในนามกรรมการคนหนึ่งคนใด หรือบุคคลใดไม่ได้

ข้อ 65 ให้เลขานุการ จำทำหรือจัดเก็บเอกสารทางบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

หมวดที่ 14
การบัญชี

ข้อ 66 กำหนดรอบระยะเวลาบัญชีกองทุน เริ่มต้นตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 67 ให้คณะกรรมการจัดให้มีระบบบัญชี เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปเหมาะสมแก่การดำเนินงานของกองทุนและกำหนดให้มีระบบบัญชี ซึ่งแยกตามประเภท ส่วนงานสำคัญ มีสมุดลงรายการเบื้องต้นและสมุดบัญชีที่บันทึกรายการ และรายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน โดยแสดงข้อมูลที่เป็นอยู่ตามความจริงถูกต้องครบถ้วนและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วย ข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และจะต้องเก็บรักษาเอกสารทางการเงินไว้ให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย สะดวกในการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบัญชี

ข้อ 68 การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

ข้อ 69 ให้คณะกรรมการ จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลพร้อมรายงานการดำเนินงานภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ข้อ 70 ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบทางการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า คณะกรรมการได้ปฏิบัติทางการเงิน ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกบัญชีแยกประเภทและสรุปผลงานทั้งรายงานบัญชี ว่าได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่ได้รับการยอมรับทั่วไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 71 เมื่อครบปีนับแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ บรรจุมารเพื่อพิจารณาบทวนระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563

(ลงชื่อ).....

(นายคิระ มหาสันทนะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รักษาการ รองประธานอาวุโส กรรมการอิสระ

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 3

สำเนารายงานสรุปการประชุม

คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

รายงานสรุปการประชุม

คณะกรรมการมวลงสนสัมพันธ์ ประทานบัตร 33318/16002, 33319/16003

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

ครั้งที่ 1/2564 วันจันทร์ ที่ 29 พฤศจิกายน 2564 เวลา 10:00 – 11:00 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สายตรวจบริการประชาชนตำบลทับกวาง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	คณะที่ปรึกษา		
1.	นายสมหมาย แดงประเสริฐ	นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองทับกวาง	ส่งผู้แทนประชุม
2.	นายศักดิ์ชัย ภาชี	กำนันตำบลทับกวาง	
3.	นายธีรพัทธ์ ศขสาร	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับกวาง	
4.	นายดุสิต ดอนเป็นไพร	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองผักนึ่ง	
	คณะกรรมการ		
5.	นายสงกรานต์ อ่อนคำเหลือง	ผู้จัดการฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ / ประธานคณะกรรมการฯ	ส่งผู้แทนประชุม
6.	นายสุนันท์ ลำเรียนรัมย์	ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ / รองประธานกรรมการฯ	
7.	นายสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์	ผู้จัดการส่วนผลิตหินเชลและวัตถุดิบภายนอก / เลขานุการฯ	
8.	นายขวัญชัย ทองรัตน์	ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์ / กรรมการ	ส่งผู้แทนประชุม
9.	นางทับทิม น้อยเสนา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4	ส่งผู้แทนประชุม
10.	นายบุญเชิด กวางเจริญ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5	
11.	นายปิยะพงษ์ แดงประเสริฐ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 9	
12.	นางสาวกาญจนา นาคจันทิก	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 4	
13.	นางสมบัติ รัตนะ	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 5	
14.	นางประนอม จิวลักษณ์	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 5	
15.	นางทิพย์วรรณ บุญศิริ	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 9	
16.	นางพรทิพย์ ละมูล	แพทย์ประจำตำบลทับกวาง	

รายชื่อผู้ลาประชุม

1. นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองทับกวาง
2. ผู้จัดการฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ
3. ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์
4. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4

ระเบียบวาระที่ 1...../2

-2-

เริ่มประชุมเวลา 10:00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- 1.1 รองประธานฯ กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการมวลงสนสัมพันธ์ พร้อมแจ้งปฏิทินน้ำที่เป็นประธานในการประชุม แทนประธานคณะกรรมการ ด้วยติดภารกิจ
- 1.2 จากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้การประชุมปี 2564 (กำหนด 2 ครั้ง/ปี) ไม่เป็นไปตามแผน ทำให้ต้องเลื่อนและสามารถจัดได้เพียง 1 ครั้งในปี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- 2.1 เลขานุการฯ แจ้งคณะกรรมการฯ ทุกท่าน ทบทวนรายละเอียดการประชุมและขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2563

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

- 3.1 เลขานุการฯ แจ้งเพื่อทราบ สำหรับการประชุมครั้งที่ 1/2564 ขอทราบผลการดำเนินงานของโครงการด้านสาธารณสุขที่ได้อนุมัติไปแล้ว ตามลำดับดังนี้

- โครงการควบคุมการติดต่อโรคไข้เลือดออก รพ.สต.ทับกวาง โดย ผอ.รพ.สต.ทับกวาง
- โครงการติดตั้งชุดเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์ในจุดบริการโรงพยาบาลฯ โดย ผอ.รพ.สต.ทับกวาง
- โครงการปรับปรุงระบบระบายอากาศและลดการฟุ้งละอองผอฯ โดย ผอ.รพ.สต.หนองผักนึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องผลการดำเนินงานและติดตามผลงานโครงการที่อนุมัติไปแล้ว

- 4.1 โครงการด้านสาธารณสุขที่ได้รับการอนุมัติเมื่อปี พ.ศ.2564 จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ดูแลโครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
1	โครงการควบคุมการติดต่อโรคไข้เลือดออก	ผอ.รพ.สต.ทับกวาง	24,500.00	ดำเนินการเรียบร้อย
2	โครงการติดตั้งชุดเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์	ผอ.รพ.สต.ทับกวาง	35,500.00	ดำเนินการเรียบร้อย
3	โครงการปรับปรุงระบบระบายอากาศฯ	ผอ.รพ.สต.หนองผักนึ่ง	50,000.00	ดำเนินการเรียบร้อย
รวมงบประมาณ			110,000.00	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

- 5.1 เลขานุการฯ แจ้งการจัดสรรงบประมาณปี 2565 ตามมาตรการฯ เห็นชอบกำหนด 70,000 บาท/ปี/แปลงประทานบัตร รวมประทานบัตร 2 แปลงเป็นเงินจำนวน 140,000 บาท โดยจะนำเข้าบัญชีภายในเดือน ก.พ.2565
- 5.2 คณะกรรมการพิจารณาร่วมกัน ในการจัดสรรงบประมาณด้านสาธารณสุข ปี 2565

ระเบียบวาระที่ 5...../3

5.2.1 เลขานุการฯ แจ้งประมาณการงบประมาณคงเหลือภายหลังจัดสรรเงินเข้ากองทุนแล้ว จำนวน 155,707.67 บาท โดยกันค่าใช้จ่ายในการประชุม (ปีละ 2 ครั้ง) จำนวน 30,000 บาท คงเหลือจัดสรรให้แก่โครงการต่าง ๆ จำนวน 125,707.67 บาท

5.2.2 รองประธานฯ เสนอเพื่อพิจารณา ให้คณะกรรมการทุกท่านหรือร่วมกันในการใช้งบประมาณนี้ เพื่อดำเนินโครงการด้านสาธารณสุขให้เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการภายใต้กองทุนอื่นๆ โดยเฉพาะกองทุนที่สนับสนุนโดยบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง

5.2.3 ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 5 เสนอเนื่องจากงบประมาณนี้เกี่ยวกับด้านสุขภาพ จึงมีความเห็นว่า รพ.สต.ทับกวาง และ รพ.สต.หนองฝักนึ่ง เหมาะสมที่จะเป็นผู้ดูแลโครงการ

5.2.4 ปลัดเทศบาลฯ เสนอให้ทาง รพ.สต.ในแต่ละพื้นที่หารือกันก่อนเสนอโครงการ ทั้งนี้ในส่วนขอเทศบาลยังไม่มีความเห็นในการจัดทำโครงการใดด้วยสถานการณ์โควิด

5.2.5 ผอ.รพ.สต.ทับกวาง เนื่องจากงบประมาณจำกัด หากทางผู้นำชุมชนมีความประสงค์ที่จะเสนอโครงการสามารถนำมาหารือรอบได้ หากไม่มีการจัดทำโครงการงบประมาณก็จะสะสมไปในปีถัดไป

5.2.6 ผอ.รพ.สต.หนองฝักนึ่ง มีแผนในการจัดทำโครงการปี 2565 แล้วและจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป

5.2.7 ผู้แทนหมู่ 4, 5, 9, เห็นด้วยที่จะให้ทาง รพ.สต.เป็นผู้จัดทำโครงการ

5.2.8 รองประธานฯ สรุปขอมติที่ประชุมสำหรับโครงการปี 2565 ที่ประชุมเห็นชอบให้หน่วยงาน รพ.สต.ทับกวาง และ รพ.สต.หนองฝักนึ่ง พิจารณาจัดทำโครงการและเสนอที่ประชุมครั้งถัดไป หากไม่มีการเสนอโครงการงบประมาณจะสะสมในปีถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องบัญชีและการเงิน

6.1 เลขานุการฯ แจ้งเพื่อทราบเรื่องบัญชีและการเงิน สรุปดังนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
31/12/2563	ยอดเงินคงเหลือยกมา			907.51
19/01/2564	บวก จัดสรรงบประมาณเข้ากองทุน ประจำปี 2564	140,000.00	-	140,907.51
19/01/2564	หัก ค่าธรรมเนียมธนาคาร	-	320.00	140,587.51
13/05/2564	หัก งบประมาณจัดสรรโครงการด้านสาธารณสุข ประจำปี 2564	-	110,000.00	30,587.51
30/06/2564	บวก ดอกเบี้ยรับ	120.16	-	30,707.67
30/06/2564	บวก เงินส่วยย่อย (ไม่มี)	-	-	30,707.67
พ.ย.2564	หัก งบประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม ครั้งที่ 1/2564	-	15,000.00	15,707.67
ก.พ.2565	บวก จัดสรรงบประมาณเข้ากองทุน ประจำปี 2565	140,000.00	-	155,707.67

ระเบียบวาระที่ 6...../4

6.2 เลขานุการฯ แจ้งขอสำรองงบประมาณ (ตามข้อ 5.2.1) จำนวน 30,000 บาท คงเหลือจัดสรรให้โครงการต่าง ๆ จำนวน 125,707.67 บาท

6.3 รองประธานฯ ขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติงบประมาณประจำปี 2565 เพื่อดำเนินโครงการด้านสุขภาพ จำนวน 120,000 บาท

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)


4.1 รองประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมผู้มีอำนาจลงนามเบิก-ถอน เงินกองทุนเพื่อระงับสุขภาพ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้ คุณสงกรานต์ อ่อนคำเหลือง(ประธานคณะกรรมการฯ), คุณธีรภัทร คชสาร (ที่ปรึกษาฯ), คุณบุญเชิด กวางเจริญ (ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 5)

4.2 เลขานุการฯ แจ้งกำหนดการประชุมในครั้งต่อไป เดือน มี.ค.2565 วันและเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา 11:15 น.

ผู้บันทึกการประชุม



คุณสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์

เลขานุการ

ผู้อนุมัติ



คุณสุนันท์ สำเรียนรัมย์

รองประธานคณะกรรมการ

(ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการฯ)


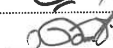
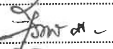

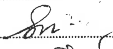
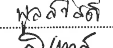
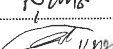

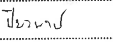
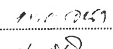



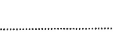
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประทานบัตร 33318/16002 และ 33319/16003

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ พื้นที่ตำบลทับทิม

วันจันทร์ ที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 เวลา 10:00 น. - 11:00 น.

สถานที่ : ห้องประชุมศูนย์สายตรวจบริการประชาชนตำบลทับทิม

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม				
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม	ผู้แทน <input checked="" type="checkbox"/>
คณะที่ปรึกษา				
1	นายสมหมาย แดงประเสริฐ	นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองทับทิม		<input checked="" type="checkbox"/>
2	นายธีรภัทร สาทิส นายธีรภัทร สาทิส	กำนันตำบลทับทิม		<input type="checkbox"/>
3	นายธีรภัทร คชสาร	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับทิม		<input type="checkbox"/>
4	นายคุณิต ดอนปั้นไพร	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองผักนึ่ง		<input type="checkbox"/>
คณะกรรมการ				
5	นายสงกรานต์ อ่อนคำเหลือง	ผู้จัดการฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ (ประธานคณะกรรมการฯ)	-	<input checked="" type="checkbox"/>
6	นายสุนันท์ สำเรียนรัมย์	ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ (รองประธานคณะกรรมการฯ)		<input type="checkbox"/>
7	นายขวัญชัย ทองรัตน์	ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์		<input checked="" type="checkbox"/>
8	นายสุรพงศ์ จงวุฒิเวช	ผู้จัดการส่วนผลิตหินเชลและวัตถุดิบภายนอก (เลขานุการฯ)		<input type="checkbox"/>
9	นางทับทิม น้อยเสนา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4		<input checked="" type="checkbox"/>
10	นายบุญเชิด กวางเจริญ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5		<input type="checkbox"/>
11	นายเชาว์ ประดิษฐ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 9 (ผู้แทน หมู่ที่ 9)	ไปงาน	<input type="checkbox"/>
12	นางสาวกาญจนา นาคจันทิก	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 4		<input type="checkbox"/>
13	นางสมบัติ วัฒนะ	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 5		<input type="checkbox"/>
14	นางประนอม จิวาลักษณ์	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 5		<input type="checkbox"/>
15	นางทิพย์วรรณ บุญศิริ	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 9		<input type="checkbox"/>
16	นางพรทิพย์ ละมูล	แพทย์ประจำตำบลทับทิม		<input type="checkbox"/>

เอกสารแนบ 4

สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ต้องการ
2. สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งมายังได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากบันทึกรายการเดิมให้นำสมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนเงินสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ จัดถาวรตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน รหัสสาขา 328
Office

บัญชีเลขที่ 328-0-23146-9
Account No.

สาขาข้างล่างตั้ง

ชื่อบัญชี
Account Name

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ประทานบัตร 33319/
16003 ในพื้นที่ตำบลกบแก้ว



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA G 5211918



SA G 5211918

วันที่ DATE	สาขา ORG BR	คำขอ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	จำนวน BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
24/01/60	328	SDCH		+++++++500.00	*****500.00	412315 2
20/02/60	328	SDCK		+++++++350,000.00	*****350,000.00	90160 3
30/06/60	0	11PS		+++++++629.16	*****351,129.16	9400 4
31/12/60	0	11PS		+++++++885.04	*****352,014.20	9400 5
18/01/61	328	SWFE	-----140.00		*****351,874.20	412315 6
19/01/61	328	SDCK		+++++++140,000.00	*****491,874.20	90160 7
28/03/61	328	SWCH	-----11,000.00		*****480,874.20	22033 8
30/06/61	0	11PS		+++++++1,170.78	*****482,044.98	9400 9
09/07/61	328	SWCH	-----6,000.00		*****476,044.98	412315 10
31/07/61	328	SWCH	-----157,596.00		*****318,448.98	22033 11
27/08/61	328	SWCH	-----134,400.00		*****184,048.98	412315 12
30/10/61	328	SWCH	-----134,400.00		*****49,648.98	22033 13
31/12/61	0	11PS		+++++++518.28	*****50,167.26	9400 14
05/02/62	328	SDCK		+++++++70,000.00	*****120,167.26	22033 15
05/02/62	328	SDCK	-----70,000.00		*****50,167.26	22033 16
05/02/62	328	SDCK		+++++++70,000.00	*****120,167.26	22033 17
05/02/62	328	SWFE	-----70.00		*****120,097.26	22033 18
25/03/62	328	SWCH	-----6,000.00		*****114,097.26	22033 19
26/04/62	328	SWCH	-----98,472.50		*****15,624.76	412315 20
30/06/62	0	11PS		+++++++167.16	*****15,791.92	9400 21
21/11/62	103	SWCH	-----6,000.00		*****9,791.92	561311 22

ASDIASW
ASWFE
ATSDC
ATSWC
ATSFEE

โอนเงินเข้า/ถอนบัญชี
ชำระหนี้โอนเงินอัตโนมัติ
ฝากเงินโดยหรือฝากเงินอัตโนมัติ ADM
ถอนเงินสดโดย ATM
หักค่าธรรมเนียม ATM

ASFIN
ASSAUSSAL
ATSDTATSWT
ATSWP
B.F

โอนเงินฝากประเภท
เข้าเงินเดือน
รับเงินโดย ATM
หักค่าเงินฝากโดย ATM
ยอดรวม

SA G 5211918					
DATE	ORDER	CODE	WITHDRAWAL	DEPOSIT	BALANCE
11/12/62	303	SWCH	7,790.00		1.42
31/12/62	0	TIPS	33.62		35.54
25/02/63	303	SDCH	5,000.00		5,035.54
20/03/63	900	SDCH	70,000.00		75,035.54
20/03/63	900	SVFB	160.00		74,875.54
30/06/63	0	TIPS	88.58		74,962.12
11/09/63	303	SWCH	69,026.00		5,936.12
18/12/63	303	SWCH	5,523.00		413.12
31/12/63	0	TIPS	40.88		454.00
19/01/64	900	SDCH	70,000.00		70,454.00
19/01/64	900	SVFB	160.00		70,294.00
13/05/64	303	SWCH	55,000.00		15,294.00
30/06/64	0	TIPS	60.08		15,354.08
03/12/64	303	SWCH	7,500.00		7,854.08

BS022/GSC02
BSW06/GSD09
BSW11/GSD11
BSW14/GSD14
BSD22/GSC22

เจ้าบัญชี - รับเงิน
เจ้าบัญชี - รับเงิน
เจ้าบัญชี - ฝาก
เจ้าบัญชี - ฝาก
เจ้าบัญชี - ฝาก

BS022/GSC04
BSW10/GSD10
BSW12/GSD12
BSW16/GSD16
BSW27/GSD27

เจ้าบัญชี - รับเงิน
เจ้าบัญชี - รับเงิน
เจ้าบัญชี - รับเงิน
เจ้าบัญชี - รับเงิน
เจ้าบัญชี - รับเงิน

เอกสารแนบ 5

ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม



กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

ประทานบัตร 33318/16002, 33319/16003 พื้นที่ตำบลทับทิมกว้าง อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี



กิจกรรมด้านสาธารณสุข ประจำปี 2564

โครงการที่ 1	ควบคุมการฉีดวัคซีนโควิด-19 ในเคอียอชฯ ปี 2564
พื้นที่ดำเนินการ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับทิมกว้าง
วันที่ดำเนินการ	มีนาคม - ธันวาคม 2564
งบประมาณประมาณ	24,500 บาท
ค่าใช้จ่ายจริง	24,500 บาท
ผู้รับผิดชอบ	นายธีรวิทย์ ศุภเสถียร



Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

3



กิจกรรมด้านสาธารณสุข ประจำปี 2564

ในพื้นที่ตำบลทับทิมกว้าง อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี

กิจกรรมด้านสาธารณสุข ประจำปี 2564

โครงการที่ 2	ติดตั้งตู้เก็บของและอุปกรณ์ในพื้นที่จุดฉีดวัคซีน
พื้นที่ดำเนินการ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับทิมกว้าง
วันที่ดำเนินการ	มีนาคม - ธันวาคม 2564
งบประมาณประมาณ	35,500 บาท
ค่าใช้จ่ายจริง	35,500 บาท
ผู้รับผิดชอบ	นายธีรวิทย์ ศุภเสถียร



Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

4

กิจกรรมด้านสาธารณสุข ประจำปี 2564

โครงการที่ 3	บริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
พื้นที่ดำเนินการ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองผักนัง
วันที่ดำเนินการ	มีนาคม - ธันวาคม 2564
งบดำเนินงานประมาณ	50,000 บาท
ค่าใช้จ่ายจริง	50,000 บาท
ผู้รับผิดชอบ	นายสุชาติ ศรอนันไพร



INSEE Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

5

เอกสารแนบ 6

งบประมาณในการดำเนินงาน

กิจกรรมด้านสาธารณสุข ประจำปี 2564

การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ	
ครั้งที่ (วันที่)	1/2564 (29 พฤศจิกายน 2564)
พื้นที่ดำเนินการ	ห้องประชุมศูนย์สายตรวจพันกาวงา



INSEE Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

6



บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตร 33319/16003

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ประทานบัตร 33319/16003 ในพื้นที่ตำบลทับกวาง

รหัสบัญชี SCCC_MKB_01

ประเภทบัญชี บัญชีควบคุมงบบริหารจัดการ

วัน/เดือน/ปี	รายการ	งบบริหารจัดการ 33319/16003			หมายเหตุ/หลักฐานประกอบ
		เดบิต	เครดิต	คงเหลือ	
31/12/2563	ยอดคงเหลือยกไปปี พ.ศ.2564	-	-	454.00	บัญชีธนาคารฯ
19/01/2564	รายรับ : จัดสรรงบประมาณเข้าบัญชีกองทุน ครั้งที่ 5	70,000.00	-	70,454.00	บัญชีธนาคารฯ
19/01/2564	รายจ่าย : ค่าธรรมเนียม	-	(160.00)	70,294.00	บัญชีธนาคารฯ
13/05/2564	รายจ่าย : สนับสนุนโครงการด้านสุขภาพชุมชน ปี 2564	-	(55,000.00)	15,294.00	บัญชีธนาคารฯ
30/06/2564	รายรับ : ดอกเบี้ยรับ	60.08	-	15,354.08	บัญชีธนาคารฯ
03/12/2564	รายจ่าย : เบิกเงินสดย่อย ครั้งที่ 1/2564	-	(7,500.00)	7,854.08	บัญชีธนาคารฯ
31/12/2564	ยอดคงเหลือยกไปปี พ.ศ.2565	-	-	7,854.08	บัญชีธนาคารฯ

ยอดเงินคงเหลือในบัญชี	7,854.08 - บาท
บวก เงินสดย่อยคงเหลือ	260.50 บาท
รวมงบประมาณคงเหลือสุทธิ	8,114.58 บาท

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตร 33319/16003 กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ประทานบัตร 33319/16003 ในพื้นที่ตำบลทับกวาง						
รหัสบัญชี SCCC_MKB_02 ประเภทบัญชี เงินสดย่อย						
วัน/เดือน/ปี	รายการ	เอกสารสำคัญ	กองทุนฯ 33319/16003			หมายเหตุ
			เดบิต	เครดิต	คงเหลือ	
31/12/2563	เงินสดย่อยคงเหลือยกไปปี พ.ศ.2564				27.50	
01/01/2564	เงินสดย่อยยกมา				27.50	
13/05/2564	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	ใบเสร็จรับเงิน	-	(75.00)	(47.50)	
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) นายกเทศมนตรีฯทับกวาง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(547.50)	นายสมหมาย แดงประเสริฐ (ไม่เข้าประชุม ส่งผู้แทนฯ)
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) กำนันตำบลทับกวาง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(1,047.50)	นายศักดิ์ชัย ภาณี
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผอ.รพสต.หนองหู้ก้าง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(1,547.50)	นายดุสิต ดอนอินไพร
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผอ.รพสต.ทับกวาง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(2,047.50)	นายธีรวิทย์ ศุภสาร
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(2,547.50)	นางกับทิพย์ น้อยสนา (ไม่เข้าประชุม ส่งผู้แทนฯ)
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(3,047.50)	นายบุญจิต กวางเจริญ
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 9	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(3,547.50)	นายปิยะพงษ์ แดงประเสริฐ
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) อสม. หมู่ที่ 4	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(4,047.50)	นางสาวกาญจนา นาคจันทร์
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) อสม. หมู่ที่ 5	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(4,547.50)	นางสมปิติ รัตนะ
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) อสม. หมู่ที่ 9	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(5,047.50)	ศท.ทิพย์วรรณ บุญศิริ
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) แพทย์ประจำตำบลทับกวาง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(5,547.50)	นางพรทิพย์ ตะบูล
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) อสม. หมู่ที่ 5	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(6,047.50)	นางประนอม จิวาสักพันธ์
29/11/2564	ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับประชุม	ใบเสร็จรับเงิน	-	(692.00)	(6,739.50)	เลขที่เอกสาร P902014207
29/11/2564	ค่าสถานที่จัดประชุม	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(7,239.50)	นายศักดิ์ชัย ภาณี
03/12/2564	เบิกเงินสดย่อย	บัญชีธนาคาร	7,500.00	-	260.50	
31/12/2564	เงินสดย่อยคงเหลือยกไปปี พ.ศ.2565				260.50	

ภาคผนวก ข-12

เอกสารและข้อปฏิบัติและข้อบังคับการสวมใส่อุปกรณ์ PPE

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

กิจการสระบุรี

คำสั่งที่ รสบ.046/2555

เรื่อง การสวมใส่สายรัดคางในพื้นที่กิจการสระบุรี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานและผู้รับเหมา ตลอดจนผู้มาเยี่ยมชม และผู้มาติดต่อ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ในพื้นที่กิจการสระบุรี มีความปลอดภัยสูงสุดและเป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ในการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง จึงกำหนดให้ผู้เข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน โรงงาน หรือพื้นที่ที่กำหนดให้สวมใส่หมวกนิรภัย ภายในกิจการสระบุรี ต้องใช้สายรัดคางตลอดเวลาที่มีการสวมใส่หมวกนิรภัย

โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ดังนี้

1. ผู้จัดการโรงงาน/ ผู้จัดการฝ่าย เป็นผู้กำกับดูแลให้พนักงาน และแรงงานผู้รับเหมาในพื้นที่รับผิดชอบปฏิบัติตามมาตรการนี้
2. ผู้จัดการส่วน และหัวหน้าแผนก เป็นผู้รับผิดชอบให้พนักงาน และแรงงานผู้รับเหมาในพื้นที่รับผิดชอบปฏิบัติตามมาตรการนี้
3. หัวหน้าหมวด / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยแต่ละพื้นที่เป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติของพนักงาน และแรงงานผู้รับเหมาตามมาตรการนี้
4. พนักงานทุกระดับ และผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด
5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพแต่ละพื้นที่ เป็นผู้ตรวจสอบและให้คำแนะนำให้พนักงาน และแรงงานผู้รับเหมาในพื้นที่รับผิดชอบปฏิบัติตามมาตรการนี้

มาตรฐานอุปกรณ์หมวกนิรภัยมีรายละเอียดดังนี้

1. หมวกนิรภัยทุกชนิดต้องได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ.2554 ได้แก่ มาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย มอก. 368-2538 (สำหรับหมวกนิรภัย) เป็นอย่างน้อย หรือมาตรฐานองค์กรมาตรฐานสากล ISO มาตรฐานสหภาพยุโรป (European Standards: EN) มาตรฐานประเทศออสเตรเลียและประเทศนิวซีแลนด์ (AS/NZS) มาตรฐานสถาบันมาตรฐานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (ANSI) มาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศญี่ปุ่น (JIS) สถาบันความปลอดภัยและอนามัยในการทำงานแห่งชาติสหรัฐอเมริกา (NIOHS)

2. หมวกนิรภัยที่อนุญาตใช้งาน ตามกำหนด ต้องประกอบด้วยส่วนประกอบครบถ้วน และ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด ด้านในของหมวก ต้องแสดงเครื่องหมายและฉลาก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 2.1 แบบและรหัสอักษร มาตรฐานสากลที่ใช้ผ่านการอนุญาต
- 2.2 หมวกแข็งต้องมีน้ำหนักเบา ไม่เกิน 424 กรัม สวมใส่สบาย สามารถประกอบอุปกรณ์ที่ครอบหูลดเสียงได้ รองในหมวกต้องมีสายรัดศีรษะแบบปรับเลื่อนหรือปรับหมุนได้ และทนทานไม่ฉีกขาดหรือกรอบแตกง่าย
- 2.3 ต้องใช้ชนิดของหมวกนิรภัยให้เหมาะสมกับประเภทงานหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงนั้นๆ
3. สายรัดคางต้องอยู่ในสภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ยึดหยุ่น สามารถปรับได้ตามสภาพศีรษะที่เหมาะสม และจะต้องเปลี่ยนทันทีที่พบสภาพที่ชำรุดหรือไม่ปลอดภัย
4. หมวกนิรภัยทุกใบต้องไม่มีการ คัดแปลง เสริมแต่ง เจาะรู ทาสี พ่นสี หรือนอกเหนือจากรูปแบบจากโรงงานผู้ผลิต ที่อาจลดความแข็งแรงทนทานของตัวหมวก หรือ อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน
5. ผู้ใช้งานจะต้องมีหน้าที่ในการตรวจสอบสภาพของหมวกนิรภัยของตนเองทุกครั้งก่อนปฏิบัติงานและเปลี่ยนเมื่อพบสภาพชำรุดหรือไม่ปลอดภัย

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป



(นายศิระ มหาสันตะนะ)

รองประธานอาวุโส กิจการสระบุรี

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

กิจการสระบุรี

คำสั่งที่ รสบ. 060/2555

เรื่อง ความปลอดภัยในการแต่งกาย สำหรับพนักงาน บุคคล ผู้รับเหมา และผู้มาเยี่ยมชม

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี ผู้รับเหมา บุคคล และผู้มาเยี่ยมชม ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน อันเนื่องจากการแต่งกาย การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ รสบ. 109/2549 เรื่อง ความปลอดภัยในการแต่งกาย สำหรับพนักงาน บุคคลและผู้มาเยี่ยมชม และ คำสั่งที่ รสบ. 055/2548 เรื่อง ความปลอดภัยในการแต่งกาย สำหรับผู้รับเหมา โดยให้ปฏิบัติตามรายละเอียดดังนี้

1. ชุดแต่งกาย

- 1.1) สำหรับพนักงานบริษัทฯ จะต้องสวมใส่ชุดพนักงานที่บริษัทฯ จัดให้เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี
- 1.2) กรณีสวมใส่ชุดซาฟารี เข้าพื้นที่ปฏิบัติงานในช่วงเวลากลางคืนหรือในพื้นที่ๆ มีทัศนวิสัยไม่ดีต่อการมองเห็น หรืออาจจะก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล หรือยานพาหนะที่ร่วมทางสัญจร จะต้องสวมใส่เสื้อสะท้อนแสง ตามคำสั่ง รสบ. 116/2550 เรื่อง กำหนดให้พนักงานทุกระดับใส่เสื้อติดแถบสะท้อนแสงขณะปฏิบัติงานในเวลากลางคืน



- 1.3) สำหรับผู้รับเหมา จะต้องสวมใส่ชุดแต่งกายของแต่ละบริษัท/หจก. ตามที่ขึ้นทะเบียนไว้กับฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และติดแถบสะท้อนแสงบนเสื้อหรือชุดปฏิบัติงาน ตามคำสั่งที่ รสบ. 101/2550 เรื่อง การติดแถบสะท้อนแสงบนเสื้อของผู้รับเหมา
- 1.4) ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายให้รัดกุม เช่น ดึงกระดุมเสื้อให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยชายเสื้อ เป็นต้น

- 1.5) ผู้ปฏิบัติงานที่ไว้ผมยาว จะต้องรวบผมให้อยู่ในหมวกนิรภัยตลอดเวลา เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติงาน

2. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

2.1 หมวกนิรภัย

- 2.2.1 กำหนดให้พนักงาน บุคคล และผู้เยี่ยมชมสวมใส่ “หมวกนิรภัยสีขาว” ที่ติดสัญลักษณ์สะท้อนแสง (โลโก้) ของบริษัทฯ บริเวณด้านหน้าด้านหลังและด้านข้างทั้งสองข้าง เท่านั้น



- 2.2.2 กำหนดให้ผู้รับเหมาสวมใส่หมวกนิรภัยที่ติดสัญลักษณ์ (โลโก้) ของแต่ละบริษัท/หจก. ที่สะท้อนแสงมองเห็นได้ชัดเจน บริเวณด้านหน้าด้านหลังของหมวกนิรภัย ที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้รับเหมาไว้กับฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย



- 2.2.3 หมวกนิรภัยจะต้องได้มาตรฐานรับรองจาก มอก.หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือสูงกว่า
- 2.2.4 หมวกนิรภัยจะต้องมีสายรัดคาง และต้องมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน
- 2.2.5 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่หมวกนิรภัยพร้อมใช้สายรัดคางตลอดเวลาที่สวมใส่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้ในขณะปฏิบัติงาน

2.2 รองเท้านิรภัย

- 2.2.1 กำหนดให้ พนักงาน บุคคล ผู้รับเหมาและผู้มาเยี่ยมชม (Visitor) ที่ปฏิบัติงานหรือทำกิจกรรมใดๆ ที่ต้องผ่านประตูทางเข้าโรงงาน 1 โรงงาน 2 โรงงาน 3 ฝ่ายบรรจุปูนซิเมนต์ และฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจกรรมสระบุรี ต้องสวมใส่รองเท้านิรภัยชนิดหัวโลหะเท่านั้น ยกเว้น ผู้มาเยี่ยมชม (Visitor) ที่ติดต่องานหรืออยู่ภายในสำนักงาน และการเยี่ยมชมกิจกรรมสระบุรี โดยไม่ต้องลงจากรถยนต์ โอนโลมให้ใส่รองเท้าอื่นที่เหมาะสมได้
- 2.2.2 รองเท้านิรภัยจะต้องได้มาตรฐานรับรองจาก มอก. หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือสูงกว่า

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป



(นายศิวัช มหาสันทนะ)

รองประธานอาวุโส กิจกรรมสระบุรี

ภาคผนวก ข-13

แผนการตรวจสอบสุขภาพของพนักงาน ประจำปี 2565

แผน : การตรวจสอบคุณภาพพนักงาน

โรงงาน/ฝ่าย : เมืองวัตถุดิบ (เมืองดินซีเมนต์ ปบ.33318/16002,33319/16003)

ประจำปี : 2565

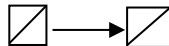
[illegible]

กำหนดการ



ดำเนินการ

n = วันที่ดำเนินการ



เงื่อนไขกำหนดการ



แผนเพิ่มเติม



แผนเพิ่มเติมดำเนินการแล้ว

ผู้จัดทำ

จิตติกาญจน์ ศรีนนท์ทากุล

ผู้อนุมัติ

คุณสรพงศ์ จงวุฒิเวศย์

ออกวันที่

3 มกราคม พ.ศ.2565

ภาคผนวก ข-14

เอกสารการบริหารจัดการวัตถุดิบดินซีเมนต์มาบกระเบา

การบริหารจัดการวัตถุดิบดินซีเมนต์มาบกระเบา

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

- 1.1 เพื่อบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรดินซีเมนต์ภายในเขตประทานบัตร 33318/16002, 33319/16003 ตำบลทับทิม อำเภอกงค้อ จังหวัดสระบุรี ของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า
- 1.2 เพื่อให้มั่นใจว่ามีวัตถุดิบที่มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอสำหรับการผลิตปูนซีเมนต์ตลอดอายุประทานบัตร 33318/16002 , 33319/16003 ตำบลทับทิม อำเภอกงค้อ จังหวัดสระบุรี
- 1.3 เพื่อให้การทำเหมืองมีค่าใช้จ่ายต่ำและมีประสิทธิภาพ วิธีการทำเหมืองสอดคล้องตาม ข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขออนุญาตต่ออายุประทานบัตร 33318/16002, 33319/16003 จังหวัดสระบุรี
- 1.5 เพื่อใช้ในการวางแผนงานฟื้นฟูสภาพพื้นที่เหมือง ประทานบัตร 33318/16002, 33319/16003 จังหวัดสระบุรี
- 1.6 เพื่อเป็นขั้นตอนปฏิบัติของฝ่ายธรณีวิทยาและผู้รับเหมาคำนึงการผลิตและขนส่งดินซีเมนต์ จากประทานบัตร 33318/16002, 33319/16003 จังหวัดสระบุรี โดยขนส่งเข้าโม่เชลโรงงาน 1,2,3 รวมถึงการทำสต็อก (ถ้ามี) ภายใต้ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

2. ขอบข่าย (Scope)

เป็นขั้นตอนปฏิบัติสำหรับฝ่ายธรณีวิทยาและผู้รับเหมาคำนึงการผลิตและขนส่ง รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในกิจกรรมต่าง ๆ ของการผลิตและจัดส่งดินซีเมนต์มาบกระเบา

3. คำจำกัดความ (Definition)

- 3.1 SURPAC หมายถึง โปรแกรมที่ใช้ในการวางแผนการทำเหมืองระยะยาว ระยะกลางและระยะสั้น รวมทั้งจัดทำารผสมดินคุณภาพสูงและคุณภาพต่ำเข้าด้วยกัน เพื่อให้การใช้ดินที่มีอยู่ในแหล่งเกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปอย่างเหมาะสมคุ้มค่าต่อการผลิตปูนซีเมนต์ โดยมีคุณภาพ, ปริมาณตาม ที่กำหนด และค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมต่อการบวนการผลิต
- 3.2 แผนการทำเหมือง (Mine planning) หมายถึง แผนการทำเหมืองที่จัดทำขึ้น เพื่อการผสมวัตถุดิบในแต่ละหน้าเหมือง ให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด มีระยะเวลา 1 ปี

4. ความรับผิดชอบ (Responsibility)

ผู้จัดการฝ่ายธรณีวิทยา, ผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่, วิศวกรเหมืองแร่, ผู้จัดการส่วนสำรวจแหล่งแร่, หัวหน้าแผนกธรณีวิทยา, และพนักงานในสังกัดส่วน ร่วมกันรับผิดชอบและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอน รวมทั้งควบคุมดูแลให้นำไปปฏิบัติจริงอย่างมีประสิทธิภาพ

P-RAW-02

การบริหารจัดการวัตถุดิบดินซีเมนต์มาบกระเบา

ข้อมูลเอกสาร

ประเภทเอกสาร	ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure)
ระบบการจัดการ	QS/ES/SS
หน่วยงานผู้ออกเอกสาร	PC_External Raw Material/RAW
เวอร์ชัน	1.0
วันที่บังคับใช้	26-03-2019
ที่จัดเก็บเอกสาร	INSEE EDOS (SCCC)

5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน (Procedure)

เพื่อให้การบริหารจัดการวัตถุดิบเป็นไปอย่างคุ้มค่าต่อการใช้ทรัพยากร และสอดคล้องตามระบบการบริหารจัดการวัตถุดิบ (Raw Materials Management) โดยประสบผลสำเร็จในเชิงปฏิบัติ นั้น ขั้นตอนการปฏิบัติจะประกอบไปด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

- (1) การวางแผนการทำเหมือง (Mining Plan)
- (2) การควบคุมคุณภาพวัตถุดิบดินซีเมนต์ (Quality Control)
- (3) การติดตามการทำเหมืองตามแผน (Mine Follow up)
- (4) การผลิตและขนส่งไปโมเชกโรงงาน (Production to Plant)
- (5) การควบคุมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Control)
- (6) การควบคุมการดำเนินงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OH&S Management)

โดยกำหนดให้ผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่ เป็นผู้ประเมินและทบทวนสถานการณ์บริหารจัดการวัตถุดิบตามข้อกำหนดของ RMM Pyramid พร้อมทั้งสรุป Gap Improvement สำหรับใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการวัตถุดิบของฝ่ายธรณีวิทยา เพื่อกำหนด Plant Master Plan ด้านการจัดการวัตถุดิบในแต่ละปี ซึ่งมีรายละเอียดของการดำเนินการดังนี้ ดังนี้

5.1 การวางแผนการทำเหมือง (Mine Planning)



5.1.1 ผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่

- (1) สรุปข้อมูลข้อกำหนดด้านคุณภาพ (Quality requirement) ที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิตปูนซีเมนต์ร่วมกับโรงงาน 1,2,3 และฝ่ายคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งได้แก่ ค่า Al_2O_3 และค่าความชื้น (อ้างอิง SLA)
- (2) กำหนดข้อมูลด้านปริมาณสำหรับใช้ในการวางแผนการผลิตดินมาบะเบา ให้สอดคล้องกับแผนการผลิตปูนเม็ดและปูนซีเมนต์ ร่วมกับฝ่าย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (3) กำหนดข้อมูลการทำเหมืองที่จำเป็นต้องใช้ในการออกแบบในโปรแกรมร่วมกับฝ่าย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งเรื่องความปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมาย, แผนผังโครงการทำเหมือง, รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และข้อกำหนดใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

5.1.2 วิศวกรเหมืองแร่

- (1) สรุปข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนการทำเหมือง
- (2) ดำเนินการออกแบบวางแผนการทำเหมือง การเดินหน้าเหมือง ค่าคุณภาพของหน้าผลิตและความชื้น ด้วยโปรแกรม SURPAC
- (3) จัดทำแผนเพื่อ Optimize ทั้งด้านค่าใช้จ่าย (बाटอดัน Raw mat), ปริมาณสำรองในการทำเหมือง (Mine Reserve) และสัดส่วนการใช้ (Proportion) ให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณา
- (4) เมื่อได้รับการพิจารณา/อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำแผนการทำเหมือง

5.1.3 หัวหน้าแผนกธรณีวิทยา

- (1) ให้ข้อมูลทางธรณีวิทยาที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนที่กับวิศวกรเหมืองแร่
- (2) ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลทางธรณีวิทยาน้ำเหมืองประจำปี ข้อมูลทางธรณีสถิติที่ใช้ในการวางแผนเหมือง
- (3) จะสำรวจเก็บข้อมูลธรณีวิทยาเพิ่มเติมในบริเวณที่มีความซับซ้อนทางธรณีวิทยาหรือค่าความแปรปรวนของคุณภาพ
- (4) วิเคราะห์ข้อมูลหลุมเจาะจากหน้าเหมืองดินซีเมนต์ และจัดทำข้อมูลทางธรณีสถิติที่จำเป็นในการวางแผนเหมือง

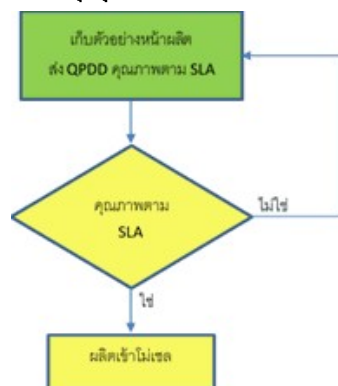
5.1.4 ผู้จัดการฝ่ายธรณีวิทยา

- (1) พิจารณาอนุมัติแผนแผนการทำเหมือง
- (2) กรณีไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผลและความต้องการ เพื่อจัดทำแผนใหม่พร้อมทั้งแจ้งวิศวกรเหมืองแร่นำไปดำเนินการ

หมายเหตุ

- การทบทวนหรือเปลี่ยนแผนการทำเหมือง จะกระทำเมื่อ ข้อมูลด้านคุณภาพ ข้อมูลด้านปริมาณและ/หรือ ข้อมูลด้านการทำเหมืองมีการเปลี่ยนแปลงไป และส่งผลกระทบต่อแผนเดิมที่ได้จัดทำไว้ในระดับสูง (หมายถึง ส่งผลกระทบต่อการทำเหมือง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ได้ โดยมีค่าเปอร์เซ็นต์การทำเหมืองตามแผนน้อยกว่า 60%)
- ข้อกำหนดด้านคุณภาพ (Quality requirement) ต้องเป็นข้อมูลที่กำหนดจากคณะทำงานด้านวัตถุดิบ (Raw materials committee)
- ข้อกำหนดการทำเหมือง (Mining requirement) ต้องสอดคล้องกับกฎหมาย, แผนผังโครงการทำเหมือง, รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และข้อกำหนดใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ใบอนุญาตประทานบัตร เป็นต้น

5.2 การควบคุมคุณภาพดินมาบะเม



5.2.1 วิศวกรเหมืองแร่

- (1) เก็บตัวอย่าง และส่งทดสอบกับฝ่ายคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลคุณภาพของน้ำผลิตในแต่ละหน้า โดยจะดำเนินการล่วงหน้า 1-2 สัปดาห์
- (2) ติดตามตรวจสอบผลวิเคราะห์คุณภาพดินซีเมนต์ในแต่ละวันโดยนักผลวิเคราะห์ที่ได้สรุปคุณภาพเฉลี่ยแยกตามน้ำผลิตแต่ละจุด กรณีที่คุณภาพน้ำผลิตไม่สามารถเป็นไปตามเงื่อนไข (อ้างถึง SLA) จะดำเนินการการประเมินน้ำผลิตให้ครอบคลุมมากขึ้น (น้ำผลิตกว้างขึ้น) เพื่อให้ค่าคุณภาพเป็นไปตาม SLA

- (3) นำข้อมูลคุณภาพหลุมเจาะ ประกอบการจัดทำรายงานแผนการควบคุมคุณภาพและการผลิต (F-GEO-015) ประจำปี 1-2 สัปดาห์ ตามแผนการทำเหมืองประจำปี โดยเลือกพื้นที่ทำเหมือง โดยจัดทำให้แล้วเสร็จทุกวันที่ 1 และ 16 ของแต่ละเดือน แล้วส่งให้ผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่ พิจารณาต่อไป เพื่อนำส่งให้กับทีมวางแผนทุกครั้งก่อนเตรียม pile S/M

5.2.2 ผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่

- (1) พิจารณานุมัติแผนการผลิตดินซีเมนต์ (F-GEO-015)
- (2) ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการผลิตดินซีเมนต์ให้เป็นตามวิธีการปฏิบัติที่กำหนด
- (3) ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับกฎหมาย, แผนผังโครงการทำเหมือง, รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และข้อกำหนดใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

5.3 การติดตามการทำเหมืองตามแผน



แผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการติดตามการทำเหมือง

5.3.1 วิศวกรเหมืองแร่ ดำเนินการติดตามการทำเหมืองตามแผนการทำเหมืองที่กำหนด โดย

- (1) จัดทำสรุป % In/out of plan ประจำเดือนและประจำปี
- (2) จัดทำแผนที่ update หน้าเหมืองประจำปีและสรุปรายงานการทำเหมืองประจำปี
- (3) ทำการสรุปปริมาณการใช้จริง เปรียบเทียบกับ BOM ประจำเดือนและประจำปี
- (4) ทำการสรุปเปรียบเทียบ Raw material cost กับงบประมาณ (Budget)
- (5) ทำการ update block ในโปรแกรม SURPAC เมื่อการดำเนินงานหน้าเหมืองจริงใน block นั้น ๆ หมดไป

5.3.2 ผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่ วิเคราะห์สาเหตุและวิธีการแก้ไข หรือปรับปรุง หากพบว่า

- (1) การทำเหมืองจริงไม่ได้เป็นไปตามแผนการทำเหมืองที่กำหนดโดยการทำเหมืองตามแผน (% In plan) น้อยกว่า 85 %
- (2) ค่าใช้จ่ายของ Raw material cost สูงกว่า Budget
- (3) ปริมาณการใช้ ไม่ได้เป็นไปตามแผน (BOM) ที่กำหนด
- (4) พิจารณาตรวจสอบสรุปรายงานการทำเหมืองประจำเดือน
- (5) ทบทวนสัดส่วนการใช้วัตถุดิบจริงเทียบกับ BOM และควบคุมค่าใช้จ่ายของวัตถุดิบ (Raw material cost) ให้อยู่ในงบประมาณ (Budget)
- (6) ดำเนินการทำเหมือง (ตามพื้นที่ที่ได้รับผิชอบ) ให้เป็นไปตามแผนการทำเหมืองที่กำหนด โดยควบคุมให้การทำเหมืองเป็นไปตามแผนการทำเหมืองที่กำหนดให้มีเปอร์เซ็นต์การทำเหมืองตามแผน

5.4 การผลิตและขนส่งไปโมเซลโรงงาน 1,2,3

5.4.1 ขั้นตอนการเปิด PP Order และชำระค่าภาคหลวงแร่

- (1) หัวหน้าหมวดสนับสนุนงานเหมือง ประสานแผนการผลิตไปยังฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ ในการเปิด PP Order สำหรับการผลิตและจัดส่งดินเข้าไม่ ทุกสิ้นเดือน
- (2) หัวหน้าหมวดสนับสนุนงานเหมือง จัดทำประมาณการชำระค่าภาคหลวงและการขอขยายการขนส่ง (F-GEO-011) ส่งให้ วิศวกรเหมืองแร่ และผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่ พิจารณา ภายในวันที่ 20 ของเดือน ก่อนเสนอผู้จัดการฝ่ายธรณีวิทยา อนุมัติ และแจ้งฝ่ายอำนวยการประทานบัตรฯ ดำเนินการขอออกเช็คและนำชำระลำดับต่อไป

5.4.2 ขั้นตอนการผลิตหน้าเหมืองและขนส่งเข้าไม่

- (1) วิศวกรเหมืองแร่ จัดทำแผนเตรียมการผลิตหน้าเหมืองเพื่อจัดส่งดินซีเมนต์มาบกระเบา ให้เพียงพอกับความต้องการของโรงงาน
- (2) วิศวกรเหมืองแร่ แจ้งแผนการผลิตแต่ละสัปดาห์ให้พนักงานสต็อกวัตถุดิบรับทราบและประสานงาน ผรม.ขนส่ง
- (3) ผู้รับเหมาก่อสร้างและขนส่ง ดำเนินการผลิตและจัดส่งแร่ โดยดำเนินการตามขั้นตอนตั้งแต่การผลิตในหน้าผลิตที่กำหนด, การขนถ่ายให้เป็นไปตามกฎหมาย, การเทวัตถุดิบที่ปากไม่ตามจำนวนและเวลาที่ทางโรงงานทำการผลิต โดยจะต้องประสานงานกับพนักงานสต็อกวัตถุดิบเพื่อความต้องการในการผลิตในแต่ละวัน
- (4) ส่วนเตรียมวัตถุดิบสรุปใบรายงาน โมเซลและส่งต่อไปฝ่ายธรณีวิทยาดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย

5.4.3 ขั้นตอนการบันทึกตรวจรับวัตถุดิบ

- (1) ส่วนเตรียมวัตถุดิบแจ้งรายงานการใช้วัตถุดิบประจำวันไปยังฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ
- (2) ฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ ดำเนินการรับวัตถุดิบเข้าระบบ Production process order
- (3) ส่วนเตรียมวัตถุดิบโรงงาน ดำเนินการบันทึกการใช้วัตถุดิบในระบบ Production process order

หมายเหตุ : ในทุกสิ้นเดือนของการตัดบัญชี จะไม่มีตัวเลขของการสต็อกวัตถุดิบภายในโรงงาน

5.4.4 ขั้นตอนการรายงานด้านการทำเหมืองประจำเดือนต่อหน่วยงานราชการ

- (1) หัวหน้าหมวดสนับสนุนงานเหมือง จัดทำร่างรายงาน ประกอบไปด้วย รายงานการทำเหมือง, บัญชีแสดงการผลิตแร่ได้, รายงานการทำเหมืองของวิศวกรควบคุม เสนอต่อวิศวกรเหมืองแร่, ผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่, ผู้จัดการฝ่ายธรณีวิทยา พิจารณา ความถูกต้องและลงนาม ก่อนวันที่ 5 ของทุกเดือน
- (2) จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ ฝ่ายอำนวยการประทานบัตร นำเสนอต่ออุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี ก่อนวันที่ 5 ของทุกเดือน

5.4.5 ขั้นตอนการประเมินผู้รับจ้าง

- ฝ่ายธรณีวิทยา ทำการประเมินผู้รับจ้างอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยอ้างอิงใช้เกณฑ์การประเมินในเอกสารแนบท้ายสัญญาแล้วส่งให้หน่วยงานจัดซื้อวัตถุดิบ ประเมินร่วมกัน กรณีพบปัญหา อุปสรรคและข้อบกพร่องให้ประสานงานเรียก ผู้รับจ้างมารับทราบปัญหา อุปสรรคข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นนำไปปรับปรุงแก้ไขที่เกิดขึ้นแต่ละเดือนรวบรวมประจำปีถ้าผ่านการประเมินจะทำการต่อสัญญาหากไม่ผ่านการประเมินให้สรรหาผู้รับจ้างรายใหม่ต่อไป (F-PC-004)
- หน่วยงานจัดซื้อดำเนินการรวบรวมและสรุปผลการประเมินประจำปี เพื่อพิจารณาผลการประเมินตามเกณฑ์การชี้วัดตามหลักการพิจารณาแนบท้ายสัญญา และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

5.5 การควบคุมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

5.5.1 ผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่

- (1) บริหารจัดการให้เกิดการดำเนินงานด้านการทำเหมืองให้เป็นไปตามขอบข่ายระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายสิ่งแวดล้อม ตลอดจนข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในมาตรการเห็นชอบฯ

- (2) บริหารจัดการการฟื้นฟูพื้นที่ผ่านการทำให้เมืองและการจัดตั้งกองทุนฟื้นฟูฯ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในมาตรการเห็นชอบฯ

5.5.2 วิศวกรเหมืองแร่

- (1) ควบคุมดูแลให้เกิดการดำเนินงาน ด้านการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ผ่านการทำให้เมือง สอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน โยบาชและแผนทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- (2) ควบคุมดูแลให้เกิดการดำเนินงาน การบริหารจัดการกองทุนเพื่อการฟื้นฟูสภาพพื้นที่จากการทำให้เมือง และกองทุนเพื่อระงับสุขภาพ โดยการเปิดบัญชีธนาคารและจัดสรรงบประมาณเข้าตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในมาตรการเห็นชอบฯ
- (3) ตรวจสอบการจัดทำรายงานการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ผ่านการทำให้เมืองและรายงานการบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟูฯ กองทุนเพื่อระงับสุขภาพ โดยกำหนดให้นำเสนอต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องปีละ 1 ครั้ง และเสนอผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่ ผู้จัดการฝ่ายธรณีวิทยา พิจารณาลงนามผ่านเรื่องตามลำดับ

5.6 การควบคุมการดำเนินงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- (1) จป.วิชาชีพ ประจำฝ่ายธรณีวิทยา และผู้เกี่ยวข้องของกิจกรรมดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์ร่วมกัน ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (F-ES-010) จากกิจกรรมการผลิตและจัดส่งแร่, การเจาะสำรวจ เป็นต้น
- (2) จป.วิชาชีพ ประจำฝ่ายธรณีวิทยา เป็นผู้จัดทำแผน (F-ES-011) ควบคุมความเสี่ยงตาม FFEที่เกี่ยวข้อง และตามกฎหมายกำหนด
- (3) จป.วิชาชีพ ประจำฝ่ายธรณีวิทยา เป็นผู้ติดตามและตรวจสอบร่วมกับวิศวกรเหมืองแร่ ให้มีการดำเนินการต่าง ๆ ภายในข้อกำหนดด้านความปลอดภัย
- (4) ทบทวนควบคุมความเสี่ยงตามของงานจะต้องครอบคลุมทุกงานกิจกรรมที่มีความเสี่ยงในระบบระดับปานกลางขึ้นไป รวมถึงงานที่มีความเสี่ยงระดับปานกลางที่ระดับไว้ด้วยมาตรการที่เหมาะสม (ดู P-SS-03) กิจกรรมละครั้งต่อปี
- (5) หัวหน้างานขึ้นไป หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ตรวจติดตามและควบคุมการปฏิบัติงาน พนักงานและผู้รับเหมา และบันทึกผลการควบคุมการปฏิบัติงานใน (F-SS-008) โดยการติดตามการปฏิบัติงานของพนักงาน และจะต้องครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามวิธีปฏิบัติงาน (Work Instructions) การใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ การเคลื่อนย้าย จัดเก็บ

- และการจัดการสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล การเคลื่อนย้าย การถือคอกุญแจ แวนอนป้าย การอนุญาตให้ทำงานที่เสี่ยงอันตราย (Work permit) รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบข้อบังคับตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (6) พนักงานที่ได้รับมอบหมายหรือหัวหน้างานขึ้นไปหากพบการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย ขณะทำการตรวจติดตาม ผู้ตรวจติดตามต้องสั่งการให้หยุดงาน/กิจกรรมนั้น ๆ และให้ปฏิบัติงานทำการปรับปรุงแก้ไข และมีแนวทางป้องกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความปลอดภัย และพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนที่จะให้ปฏิบัติงานต่อไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ พร้อมลงในระบบ OHS Hazard online
 - (7) พนักงานสต็อกวัตถุดิบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ควบคุม การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตั้งกองวัตถุดิบการขนส่งให้มีการปฏิบัติงานตั้งกองด้วยความปลอดภัย (W-GEO-011)
 - (8) ทพ.ผลิตและจัดส่งแร่ ฝ่ายธรณีวิทยา นัดประชุมกับผู้รับจ้างและผู้เกี่ยวข้องรายงานและตรวจสอบการปฏิบัติให้ได้ตามเงื่อนไขท้ายสัญญาของผู้รับเหมาย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หากพบว่าผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตาม ให้รายงานผล จส.ผลิตและจัดส่งแร่ และผู้จัดการฝ่ายทราบดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและลงโทษปรับเสนอผู้เกี่ยวข้องรวมทั้งการติดตามจนถึงจุดสิ้นสุดต่อไป
 - (9) พนักงานสนับสนุนเทคนิคที่ได้รับมอบหมายดำเนินการแก้ไขตรวจสอบกำจัดแหล่งอันตรายในพื้นที่รวมทั้งสนับสนุนงานให้เกิดความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในระดับที่ยอมรับได้

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

P-SS-03	การประเมินความเสี่ยง Risk Assessment
W-GEO-011	การตั้งกองวัตถุดิบดินซีเมนต์
W-GEO-019	การเก็บตัวอย่างดินซีเมนต์ในโรงเก็บเพื่อส่งทดสอบค่าเคมี

7. บันทึกและเอกสารสนับสนุน (Record Control)

- มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประทานบัตร 33318/16002, 33319/16003 จังหวัดสระบุรี
- แผนผังโครงการทำเหมืองแร่ดินซีเมนต์ประทานบัตร 33318/16002, 33319/16003 จังหวัดสระบุรี
- Interface agreement
- F-GEO-015 รายงานแผนการผลิตดินซีเมนต์

- F-ES-011 กำหนดการทบทวน ประเมิน และทดสอบ
- F-SS-008 บันทึกผลการควบคุมการปฏิบัติงาน
- F-PC-004 แบบฟอร์มบันทึกคำร้องเรียนผู้จำหน่ายหรือผู้ให้บริการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

~ สิ้นสุดเอกสาร ~